



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 5

DETERMINA N. 61 DEL 17/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI - CULTURA - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA E MUSEI. CIG ZC8269027A.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0009432/2019 del 21/01/2019
Firmatario: MAURO PASSARIN



Proposta N. 5

DETERMINA N. 61 DEL 17/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI - CULTURA - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA E MUSEI. CIG ZC8269027A.**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

nelle varie sedi museali e monumentali vi è frequentemente l'esigenza di effettuare, anche in via d'urgenza, interventi di piccola manutenzione, sostituzione e/o riparazione di attrezzature per mantenere in buono stato d'uso i beni in dotazione al settore cultura, promozione della crescita e musei.

Le spese di modesta entità finanziaria, da pagarsi in contanti con anticipazioni di cassa o tramite giustificativi di spesa, saranno effettuate per la fornitura "una tantum" dei seguenti beni e/o servizi:

1. forniture di materiale vario e servizi di pronto intervento per le sedi museali e gli uffici del settore (es: copie di chiavi, lucchetti, riparazione serrature, spine/prese elettriche, addobbi floreali per cerimonie o inaugurazioni, sostituzione luci, acquisto batterie per ricetrasmittenti personale di custodia, ecc.);
2. marche da bollo da applicare sui documenti fiscali.

Per le forniture descritte si prevede una spesa complessiva annuale di € 1.000,00 oneri fiscali inclusi e si farà ricorso alle ditte operanti nel territorio comunale e di facile reperibilità, utilizzando per quanto possibile il criterio di rotazione.

Le ditte operanti nel territorio, per motivi di utilità e convenienza, accreditate nella lista dei fornitori abituali dell'Amministrazione comunale (e tenuto conto della modica spesa di ciascun servizio o fornitura di beni) maggiormente utilizzate saranno: Sorio Ferramenta, colori Pozzan, Ferramenta Centrochiavi, Casa Store, Garden Vicenza Verde, Fioreria Pasqualin, Antica Tabaccheria all'Olimpico.

Visto l'art. 1 commi 502 e 503 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) che stabilisce dal 1 gennaio 2016 la non obbligatorietà di ricorrere al Mepa per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1000 euro;

Constatato che le forniture in oggetto rientrano nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006.

Tutto ciò premesso;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 5

DETERMINA N. 61 DEL 17/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI - CULTURA - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA E MUSEI. CIG ZC8269027A.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;

Visto il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modificazioni;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare la spesa di € 1.000,00 oneri fiscali inclusi per la fornitura di beni e servizi per le sedi museali e monumentali, da pagarsi anche in contanti mediante anticipazioni di cassa;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 5

DETERMINA N. 61 DEL 17/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI - CULTURA - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA E MUSEI. CIG ZC8269027A.

2) di provvedere alla fornitura del materiale vario, ai servizi di pronto intervento e all'acquisto di marche da bollo, utilizzando prioritariamente i seguenti operatori economici, per i motivi indicati nelle premesse:

- Sorio Ferramenta, colori Pozzan, Ferramenta Centrochiavi, Casa Store, Garden Vicenza Verde, Fioreria Pasqualin, Antica Tabaccheria all'Olimpico.

3) di impegnare la spesa di € 1.000,00 al capitolo 1092010 "Spese per traslochi materiali e arredi musei civici" del bilancio di previsione 2019, dove esiste la necessaria disponibilità finanziaria;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 5

DETERMINA N. 61 DEL 17/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: MUSEI - CULTURA - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER
 IL SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA E MUSEI. CIG ZC8269027A.**

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021		
1092010		competenza: 1.000,00				
		cassa: 1.000,00				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza: 1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa: 1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

8) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti il presente provvedimento è il dott. Diego Sammarco.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .
 L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 5

DETERMINA N. 61 DEL 17/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI - CULTURA - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA E MUSEI. CIG ZC8269027A.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 08/01/2019 da Diego Sammarco con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)