

COMUNE DI VICENZA

CONTRATTO D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI CUSTODIA E
SORVEGLIANZA DEL PARCO QUERINI, PER IL PERIODO DAL
01.05.2019 AL 30.06.2020.

CIG: 7756986359

TRA

IL COMUNE DI VICENZA (codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241),
rappresentato dal **dott. Mauro Passarin**, nato a Vicenza il 27 febbraio 1960,
Dirigente Comunale, che interviene ed agisce in questo atto esclusivamente in
nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza, domiciliato per la
carica a Vicenza presso la Sede comunale, a quanto qui di seguito
autorizzato, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto
2000, n. 267, dell'art. 65 dello Statuto Comunale e del decreto di nomina
sindacale P.G.N. 61921 del 16 aprile 2019, in qualità di Direttore del Servizio
"Attività Culturali e Museali" del Comune stesso, di seguito nel presente atto
denominato semplicemente "Stazione Appaltante";

E

Il CONSORZIO S. ZENO, con sede legale a Lavagno (VR), in Via Belfiore
n. 5 (codice fiscale e partita I.V.A. 03573550237), iscritto nel Registro delle
Imprese di Verona al numero VR-347184 di REA, come risultante da
certificazione del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio,
Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, documento n. T 312716358
del 12 aprile 2019, rappresentato dal **Signor Ignazio La Manna**, nato a
Verona il 21 giugno 1978, codice fiscale LMNGNZ78H21L781L, che
interviene ed agisce in questo atto in qualità di Amministratore Unico del



Consorzio stesso, di seguito nel presente atto denominato semplicemente
"Appaltatore".

PREMESSO CHE:

- il vigente contratto di servizio di custodia e sorveglianza del "Parco
Querini", affidato con determinazione dirigenziale n. 2517 del 18.11.2017
alla ditta SE.GE.FID s.r.l., scadrà il 30.4.2019;

- con determinazione dirigenziale n. 62 del 17.01.2019, è stato, pertanto,
necessario indire una procedura negoziata, finalizzata all'affidamento del
nuovo servizio di custodia e sorveglianza del parco, da aggiudicarsi col
criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del
D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, per una spesa complessiva di € 85.000,00
(ottantacinquemila/00), oltre I.V.A. di legge, per il periodo dal 01.05.2019
fino al 30.04.2021, approvando altresì il relativo capitolato tecnico e due
planimetrie descrittive del "Parco Querini";

- con successiva determinazione dirigenziale n. 272 del 14.02.2019 di
rettifica, è stato modificato il periodo di affidamento del servizio dal
01.05.2019 al 30.06.2020, anziché dal 01.05.2019 al 30.04.2021;

- con determinazione dirigenziale n. 653 del 04.04.2019, è stato aggiudicato
in via definitiva al CONSORZIO S. ZENO, con sede legale a Lavagno (VR),
il servizio in oggetto, a seguito della verifica del possesso dei requisiti
previsti per legge e dell'esito positivo della verifica di anomalia dell'offerta,
affidandolo per il periodo dal 01.05.2019 al 30.06.2020, per l'importo offerto
di € 77.750,40 (settantasettemilasettecentocinquanta/40), I.V.A. esclusa.

L'Aggiudicatario, inoltre, in sede di gara ha offerto per l'esecuzione del
servizio:

* € 14,00 (quattordici/00) quale costo orario per il servizio extra capitolato tecnico di assistenza logistica, verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni, nel caso di manifestazioni o eventi concessi a terzi;

* n. 4 (quattro) ore aggiuntive di presenza giornaliera;

* n. 2 (due) ore aggiuntive di compresenza giornaliera;

* n. 40 (quaranta) ore di assistenza logistica, verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni di utilizzo;

rispetto alle ore minime previste dal capitolato tecnico;

- con nota PGN 67144 del 30.04.2019, veniva disposta l'esecuzione in via d'urgenza del servizio in oggetto al CONSORZIO S. ZENO, a partire dal 01.05.2019, nelle more della stipula del presente contratto;

- il presente contratto è soggetto a tutti i patti e condizioni stabiliti nel capitolato tecnico d'appalto, allegato al presente atto sub lett. "A", nelle n. 2 (due) planimetrie descrittive del "Parco Querini", allegate al presente atto rispettivamente sub lett. "B" e "C", oltre che all'offerta economica presentata in sede di gara, che si intende allegata al presente atto, ancorché non materialmente e fisicamente unita al medesimo, ma depositata agli atti della Stazione Appaltante, che le Parti dichiarano di ben conoscere ed accettare.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1) PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

ART. 2) OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La Stazione Appaltante affida all'Appaltatore, CONSORZIO S. ZENO,

con sede legale a Lavagno (VR), che accetta senza riserva alcuna, l'appalto relativo al servizio di custodia e sorveglianza del "Parco Querini", con le modalità di esecuzione, alle condizioni ed obblighi specificati nel capitolato tecnico e nelle due planimetrie descrittive il parco allegate.

2. L'Appaltatore ha indicato, quale ditta consorziata esecutrice, la F.P. Società Cooperativa, con sede legale a San Martino Buon Albergo (VR), in Via Amerigo Vespucci n. 9 (codice fiscale e partita I.V.A. 04518380235), iscritta nel Registro delle Imprese di Verona al numero VR-427216 di REA, come risultante da certificazione del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, documento n. T 314189585 del 2 maggio 2019, rappresentata dal Signor Francesco La Manna, nato a Bollate (MI) il 6 agosto 1951, codice fiscale LMNFNC51M06A940G, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società stessa.

3. I giorni e gli orari di apertura e chiusura al pubblico del parco sono specificati all'art. 4 del capitolato allegato, i quali potranno subire variazioni nel corso dell'affidamento.

4. Nella planimetria descrittiva del "Parco Querini", allegato sub lett. "C", è indicata l'area cantiere interdetta al pubblico, per restauro delle "ex serre Cunico", chiusura temporanea del parco dal 08.01.2019 al 08.04.2019.

5. L'Appaltatore, come offerto in sede di gara, si impegna ad effettuare l'esecuzione del servizio con:

* € 14,00 (quattordici/00) quale costo orario per il servizio extra capitolato tecnico di assistenza logistica, verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni, nel caso di manifestazioni o eventi concessi a terzi;

* n. 4 (quattro) ore aggiuntive di presenza giornaliera;

* n. 2 (due) ore aggiuntive di compresenza giornaliera;

* n. 40 (quaranta) ore di assistenza logistica, verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni di utilizzo;

rispetto alle ore minime previste dal capitolato tecnico allegato.

6. L'Appaltatore è tenuto a svolgere il servizio in oggetto anche nel caso di manifestazioni od eventi concessi a favore di terzi, come specificato all'art. 5 del capitolato allegato.

ART. 3) VALIDITA' DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha decorrenza dal 01.05.2019 fino al 30.06.2020.

ART. 4) AMMONTARE DEL CONTRATTO

1. L'importo contrattuale complessivo ammonta ad € 77.750,40 (settantasettemilasettecentocinquanta/40).

2. L'importo contrattuale è al netto dell' I.V.A. ed è fatta salva la liquidazione finale.

ART. 5) CLAUSOLA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Contratto e suoi allegati, si fa rinvio ai documenti di gara, alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al codice civile e ai regolamenti del Comune di Vicenza.

ART. 6) PERSONALE DIPENDENTE DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi compresi nel presente contratto.

2. L'Appaltatore si impegna all'espletamento del servizio oggetto del presente contratto per l'intera durata e sull'intera area, con diligenza e perfetta efficienza.

3. Il personale addetto al servizio dovrà essere facilmente identificabile ed assicurare un comportamento di massima cortesia, correttezza e collaborazione con gli utenti, come specificato all'art. 6 del capitolato tecnico.

4. Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra la Stazione Appaltante e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore.

5. La Stazione Appaltante provvederà a fornire il materiale necessario per la pulizia e il riordino dei servizi igienici all'interno del parco, come indicato all'art. 3 del capitolato allegato.

ART. 7) ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO

1. La Stazione Appaltante ha facoltà di verificare, a mezzo di proprio personale, il regolare andamento del servizio oggetto d'appalto da parte dell'Appaltatore, come specificato all'art. 10 del capitolato allegato.

ART. 8) CESSIONE E SUBAPPALTO

1. E' fatto divieto all'Appaltatore la cessione del presente contratto a pena di nullità.

2. E' ammesso il subappalto solo per il servizio di vigilanza notturna, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nelle modalità specificate all'art. 7 del capitolato allegato.

ART. 9) PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Appaltatore incorrerà, in caso di inadempienze contrattuali ed in caso di disservizio, nelle penali di cui all'art. 10 del capitolato allegato.

2. La Stazione Appaltante ha facoltà, in caso di negligenze o deficienze accertate e nel caso di manifestata incapacità o inidoneità nello svolgimento

del servizio, di risolvere il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei modi e termini indicati all'art. 12 del capitolato allegato.

3. La Stazione Appaltante ha facoltà, altresì, in caso di recidive o di riscontrate gravi deficienze esecutive, di recedere dal presente contratto, nei termini indicati all'art. 11 del capitolato allegato.

4. E' altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione da parte dell'Appaltatore, e per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al contratto - sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza (www.comune.vicenza.it alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali).

5. L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 10) GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 18 del capitolato allegato, l'Appaltatore ha prestato alla Stazione Appaltante apposita garanzia fidejussoria definitiva, mediante polizza n. 2019/50/2511664 emessa il 11.04.2019, e relativa appendice del 24.04.2019, da SOCIETA' REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI, con sede legale a Torino, Agenzia di Verona, contraente: CONSORZIO S. ZENO, fino alla concorrenza di € 3.890,00 (tremilaottocentonovanta/00), alla quale è riconosciuta la riduzione prevista dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. La Stazione Appaltante, nella persona del dott. Passarin, accetta la suddetta

polizza attestandone la conformità alle prescrizioni di legge e di capitolato.

3. La suddetta polizza cesserà di avere effetto solo al termine del presente contratto.

4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di incamerare la suddetta cauzione, in presenza di inadempienze afferenti la qualità o continuità regolare del servizio in oggetto, come specificato all'art. 18 del capitolato allegato.

ART. 11) POLIZZA ASSICURATIVA

1. Ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei termini e modi stabiliti dall'art. 14 del capitolato allegato, l'Appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo, di cui agli artt. 110/112 del D.Lgs. 209/2005.

2. A tal fine, l'Appaltatore ha già stipulato, con apposita polizza fidejussoria n. 2017/03/2278731 emessa il 15.03.2017, e relativa dichiarazione di assicurazione del 24.04.2019, da SOCIETA' REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI, con sede legale a Torino, Agenzia di Verona contraente: CONSORZIO S. ZENO , una assicurazione così ripartita:

RCT: con un massimale di € 3.000.000,00 (tremilioni/00), per sinistro a persone, cose o animali;

RCO: con un massimale di € 3.000.000,00 (tremilioni/00), per sinistro a persone.

3. La Stazione Appaltante, nella persona del dott. Passarin, accetta la suddetta

polizza attestandone la conformità alle prescrizioni di legge e di capitolato.

4. La suddetta polizza, per quanto riguarda il servizio in oggetto, cesserà di avere effetto solo al termine del presente contratto.

ART. 12) FATTURAZIONE E PAGAMENTO

1. Il servizio suddetto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

2. I pagamenti, per il servizio in oggetto, verranno corrisposti su presentazione di relative fatture elettroniche, secondo le modalità indicate all'art. 8 del capitolato allegato.

3. Le fatture suddette dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della L. 244/2007 e s.m.i., del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014.

ART. 13) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore assume, con la sottoscrizione del presente Contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136: tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'Appaltatore su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dall'art. 3, comma 3 della medesima Legge 136/2010.

2. Il bonifico bancario o postale dovrà riportare, per il presente servizio di custodia e sorveglianza, il codice IPA: VRSL9, il codice CIG: 7756986359 ed essere indirizzato al Servizio "Infrastrutture, Gestione Urbana" del

Comune di Vicenza. L'Appaltatore dovrà essere in regola con il DURC in occasione dei pagamenti.

3. La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune dovranno riportare i codici sopraindicati e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

4. L'Appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

5. E' causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di banche e della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010.

ART. 14) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE

1. L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, assumendosi gli oneri relativi, oltre a quanto prescritto dall'art. 17 del capitolato allegato.

2. L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

ART. 15) SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

1. Per l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il Comune di Vicenza, nella persona del dott. Passarin, dichiara di non aver rilevato rischi da interferenza e pertanto non è stato necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da

Interferenze (DUVRI).

2. L'Appaltatore è obbligato ad adempiere alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

ART. 16) DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

1. Fanno parte integrante del presente contratto il capitolato tecnico d'appalto, allegato sub lett. "A" e le due planimetrie descrittive il "Parco Querini", allegate rispettivamente sub lett. "B" e "C".

2. Fa, invece, parte del presente contratto e si intende allegata allo stesso, ancorchè non materialmente e fisicamente unita al medesimo, ma depositata agli atti della Stazione Appaltante, l'offerta economica presentata in sede di gara dall'Appaltatore, che le Parti dichiarano di ben conoscere ed accettare.

ART. 17) DICHIARAZIONI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore dichiara di aver preso visione, anche tramite sopralluogo, delle condizioni locali, generali, particolari, contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di ritenere il prezzo offerto equo e remunerativo.

2. Ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2001 e s.m.i., l'Appaltatore dichiara che non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale.

3. L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

4. L' Appaltatore dichiara, altresì, con la sottoscrizione del presente contratto, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n.

165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

ART. 18) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

1. Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 23 luglio 2014, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 21 ottobre 2014, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale [http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità](http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

2. Le Parti si danno atto che non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di Contratto d'importo inferiore a € 150.000,00 come stabilito dall'art. 83 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

ART. 19) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" ed obblighi dell'Appaltatore.

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini della stipulazione ed esecuzione del presente contratto si forniscono le seguenti informazioni:

1. titolare del trattamento è il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco pro tempore, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it;

2. il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è IPSLab s.r.l. Società Unipersonale, con sede in Contrà Porti n. 16, Vicenza, i cui dati di contatto sono i seguenti: cellulare: 333/8008008, e-mail: info@ipslab.it, pec: pec@pec.ipslab.it;

3. il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi e/o conseguenti alla stipulazione ed esecuzione del presente contratto;

4. il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile la stipulazione e l'esecuzione del presente contratto;

5. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti, così come disciplinati dal D.Lgs. 50/2016 e da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti e disciplinanti quanto oggetto del presente contratto, nel rispetto del segreto aziendale e industriale, secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;

6. il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Vicenza, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella

sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti

generali/regolamenti;

7. il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato.

I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente, ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;

8. i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

9. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

10. l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica.

E' escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto e per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti;

11. l'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del regolamento UE 679/2016;

12. l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'Appaltatore è consapevole che l'esecuzione del presente appalto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni personali, sensibili e/o riservate.

L'Appaltatore si impegna dunque a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del servizio, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Legislatore o Garante dovesse disporre. Altresì si impegna a rispettare nel tempo tutta la normativa emessa dalla Stazione Appaltante, anche laddove risulti maggiormente restrittiva e vincolante rispetto a quella prevista dalla normativa vigente.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

ART. 20) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie derivanti dalla interpretazione o dall'esecuzione del presente Contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Vicenza, con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 21) TRATTAMENTO FISCALE

1. Tutte le spese del presente Contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc...) sono a totale carico dell'Appaltatore.

2. L'imposta di bollo si considera assolta in modo virtuale (Autorizzazione n. 21246/89 ed Estensione n. 4616 del 26.02.2013).

3. Ai soli fini fiscali, si dichiara il valore del presente contratto in 77.750,40

(settantasettemilasettecentocinquanta/40), oltre I.V.A. di legge.

4. Il presente contratto, stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione in caso d'uso.

5. Ai fini fiscali, si dichiara che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Il Dirigente: dott. Mauro Passarin

Per il Consorzio: Ignazio La Manna



CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA DI PARCO QUERINI DALL'1.5.2019 AL 30.4.2021.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Settore musei, cultura e promozione della crescita – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza.

Recapiti per contatti: cultura@comune.vicenza.it – telefono 0444.222101.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia e sorveglianza di Parco Querini a Vicenza, dall'1.5.2019 al 30.4.2021.

ARTICOLO 2 - TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La ditta aggiudicataria dovrà gestione l'area del parco garantendo quanto sarà necessario per il regolare funzionamento dello stesso, per assicurare agli utenti adeguati standard di comfort, igiene, sicurezza e decoro.

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a provvedere alla custodia e sorveglianza dell'area e garantendo lo svolgimento delle mansioni specificate di seguito:

1. apertura e chiusura degli accessi al parco, negli orari indicati al successivo art. 4;
2. il controllo del rispetto dei regolamenti comunali;
3. controllo dell'accesso dei veicoli autorizzati;
4. attività di sorveglianza e custodia del parco durante le "ore minime di presenza giornaliera" indicate al successivo art. 4;
5. servizio di vigilanza notturno con minimo di tre passaggi a settimana comprovabili (variando le serate e orari) durante le ore di chiusura del parco, per la salvaguardia dei beni ambientali e culturali annessi, eventualmente anche in convenzione con altro soggetto (a cura e spese della ditta aggiudicataria);
6. pulizia e riordino dei servizi igienici interni al parco e mantenimento della loro igiene durante l'arco di tutta la giornata;
7. svuotamento dei cestini porta rifiuti e immediata sostituzione dei relativi sacchetti igienici, nonché raccolta delle carte e degli oggetti presenti sul terreno all'interno del perimetro del parco; la gestione dei rifiuti dovrà essere svolta in forma differenziata con il conferimento negli appositi spazi di raccolta rifiuti in accordo con l'Azienda Valore Ambiente Srl;
8. pulizia ordinaria delle panchine, compreso escrementi di animali da cortile;
9. interventi di piccola manutenzione per le strutture presenti nel parco;
10. tempestiva segnalazione, di qualsiasi danno/rottura/anomalie o pericoli che dovessero essere rilevati; contestualmente dovranno essere adottate tutte le misure possibili per l'avviso al pubblico e l'interdizione mediante nastro segnaletico e/o messa in sicurezza delle zone di pericolo o non sicure;
11. trasmissione delle segnalazioni pervenute dai fruitori del parco;
12. segnalazione di richiesta di intervento alle Forze dell'Ordine in caso di problemi di ordine pubblico;
13. esposizione di avvisi agli ingressi secondo le indicazioni della Stazione appaltante e i riferimenti di contatto per segnalazioni urgenti per i fruitori del parco;

14. controllo del funzionamento idrico della peschiera esistente nel parco: apertura e chiusura della paratoia in uscita su via Rumor, controllo del regolare funzionamento della pompa di adescamento sull'Astichello, verifica funzionalità griglie e sistemi di adduzione, secondo le indicazioni fornite dagli uffici tecnici preposti;
15. raccolta in sicurezza di materiale depositato a valle sulla griglia di trattenuta della peschiera;
16. aggiornato censimento di massima della fauna domestica e selvatica presente nel parco);
17. segnalazione della presenza di fauna domestica e/o selvatica morta;
18. assistenza logistica alle attività (eventi, manifestazioni, varie) autorizzate dalla Stazione appaltante e verifica/controllo del rispetto delle prescrizioni, come specificato all'art. 5;

Ogni materiale o attrezzatura necessari per lo svolgimento delle suddette attività è a carico della ditta aggiudicataria.

Le comunicazioni della ditta aggiudicataria dovranno essere effettuate all'ufficio parchi storici del Settore musei, cultura e promozione della crescita, preferibilmente in forma telematica (mail: parchistorici@comune.vicenza.it) e in casi eccezionali o d'urgenza per via telefonica (0444-222101).

ARTICOLO 3 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante provvederà a fornire il materiale necessario per la pulizia e riordino dei servizi igienici (v. art.2 punto 6) quale: carta igienica, salviette asciugamani, sacchi neri e sapone.

ARTICOLO 4 - ORARI DI SERVIZIO E DI APERTURA E CHIUSURA DI PARCO QUERINI

La ditta aggiudicataria deve garantire, a sua cura e spese, la presenza di personale idoneo per un ottimale e perfetto svolgimento del servizio al fine di garantire il rispetto dei tempi e dei modi indicati nella tabella sottostante, impegnandosi a :

- garantire l'apertura e la chiusura degli accessi del parco negli orari sotto indicati;
- garantire la presenza di almeno un addetto per il numero di "ore minime di presenza giornaliera",
- garantire la compresenza di minimo due addetti per il numero di "ore minime di compresenza giornaliera", funzionale al controllo incrociato dell'area del parco.

Periodo	Orario apertura	Orario chiusura	Ore minime di presenza giornaliera	Ore minime di compresenza giornaliera
gennaio	8.00	17.00	4	2
febbraio	8.00	17.00	4	2
marzo	8.00	19.00	4	2
aprile	7.00	20.00	7	4
maggio	7.00	21.00	9	5

giugno luglio 1-15 agosto	7.00	21.00	9	5
16 agosto – 15 settembre	7.00	20.00	8	4
16 settembre - 15 ottobre	7.00	19.00	6	3
16 - 31 ottobre	8.00	18.00	5	3
novembre	8.00	17.00	4	2
dicembre	8.00	17.00	4	2

Il parco è aperto tutti i giorni, da lunedì alla domenica, escluso il 25 dicembre e il 1 gennaio.

La Stazione Appaltante potrà variare gli orari di apertura sopra descritti in relazione particolari situazioni climatiche, manifestazioni e/o eventi (v. art. 5) o necessità contingenti.

Il servizio non può essere abbandonato o sospeso per alcuna causa senza il preventivo benestare della Stazione appaltante. Eventuali sospensioni dovranno essere tempestivamente comunicate; la Stazione appaltante si riserva di accettarle per comprovati motivi.

ARTICOLO 5 - MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare il parco per lo svolgimento di attività proprie e/o di interesse pubblico, così come concederlo a terzi, anche in orario di non normale apertura al pubblico.

Nel caso di eventi o manifestazioni promossi dalla Stazione appaltante, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere 20 ore all'anno di servizio di assistenza logistica, verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni di utilizzo, nel caso in cui si svolgano fuori dal normale orario di apertura e chiusura del parco. Il costo di tale servizio è incluso nel presente contratto.

Nel caso in cui tali eventi o manifestazioni si svolgano durante il normale orario di apertura e chiusura del parco, tale servizio si intende compreso tra le mansioni richieste dall'appalto.

Nel caso di eventi o manifestazioni concessi a terzi, la ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile a svolgere il servizio di assistenza logistica, verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni che saranno dettate dalla Stazione appaltante, secondo orari e modalità che saranno concordate caso per caso. Il costo di tale servizio sarà a carico dei concessionari.

Sia nel caso di prestazione a favore della Stazione appaltante che a favore di terzi, il personale messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi e collaborare con il personale della Stazione appaltante, nello svolgimento dei servizi.

La Stazione appaltante informerà la ditta aggiudicataria nei tempi utili per consentire di organizzare e svolgere, nel miglior modo possibile, i servizi di assistenza logistica, verifica e controllo delle prescrizioni richieste (come indicato all'art.2 punto 18 e all'art. 5).

ARTICOLO 6 - PERSONALE ADDETTO

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare entro 10 giorni dalla stipula del contratto, i recapiti telefonici (fissi e mobili) e telematici necessari alle comunicazioni di servizio e per ricevere richieste e istruzioni per eventuali prestazioni contingenti.

Entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto, dovrà essere trasmesso l'elenco nominativo del personale impegnato nel servizio allegando del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti in corso di validità; copia degli stessi certificati dovrà essere ripresentata annualmente per tutta la durata del servizio. L'elenco dovrà essere aggiornato ogni qualvolta vi siano variazioni.

La Stazione appaltante potrà, in ogni momento ed a suo insindacabile giudizio, chiedere la sostituzione di quel personale di cui non ritenesse opportuna l'utilizzazione da parte della Ditta aggiudicataria con obbligo da parte della ditta aggiudicataria di ottemperare entro e non oltre 10 giorni.

Gli addetti al servizio dovranno assicurare un comportamento improntato alla massima cortesia, correttezza e collaborazione con gli utenti nonché alla massima cooperazione con la Stazione appaltante.

Gli addetti dovranno essere facilmente identificabili con il cartellino personale di riconoscimento obbligatorio e attraverso l'uso di vestiario specifico e chiaramente identificabile.

L'utilizzo di personale per l'espletamento delle attività oggetto di contratto fa esclusivamente riferimento alla ditta alla quale fanno capo tutti gli eventuali oneri fiscali, previdenziali, assicurativi e amministrativi.

La ditta aggiudicataria solleva dunque fin d'ora il Comune di Vicenza da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse derivare in ordine ai rapporti intrattenuti dalla stessa con il personale, nonché relativamente all'espletamento degli obblighi derivanti.

ARTICOLO 7 - SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere ad altri il presente contratto pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate alla Stazione appaltante.

Eventuali subappalti sono ammessi solo per il servizio di vigilanza notturno, di cui all'art. 2 punto 5, durante le ore di chiusura del parco, di cui dovrà essere fornita documentazione comprovante il contratto di subappalto. Qualora la ditta aggiudicataria intenda avvalersi di tale facoltà, resta a suo carico qualsiasi responsabilità, compreso il rispetto delle leggi in materia di sicurezza e salute e ogni normativa vigente oltre al pagamento diretto ai soggetti subappaltanti. Tale rapporto tuttavia verrà gestito dalla ditta aggiudicataria che rimarrà l'unico referente contrattuale con la Stazione Appaltante.

In ogni caso, è consentito, ai sensi dell'art.105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il subappalto del servizio in misura non superiore al 30%. Tale quota è riferita all'importo complessivo del servizio.

ARTICOLO 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento alla ditta aggiudicataria del corrispettivo dovuto sarà svolto a mensilità posticipata, nei modi e nei termini prescritti dalle vigenti norme in materia, su presentazione di regolari fatture.

Alla fattura dovrà essere allegata la rendicontazione dei servizi effettuati nel mese.

ARTICOLO 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE 13/08/2010 N. 136

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dalla ditta aggiudicataria, su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dal comma 3 dell'art. 3 della medesima legge 136/2010.

La ditta aggiudicataria deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 136 del 13.08.2010 è causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

ARTICOLO 10 – VIGILANZA, CONTROLLO E PENALI

La Stazione appaltante ha la facoltà di verificare in ogni tempo la regolare esecuzione del servizio mediante controlli che saranno effettuati a mezzo di proprio personale.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, la Stazione appaltante contesterà per scritto l'infrazione o omissione alla ditta aggiudicataria che dovrà ovviare al disservizio entro il termine assegnato o comunque nel più breve tempo possibile.

Ove la ditta aggiudicataria non provveda nel tempo prescritto, la Stazione appaltante avrà facoltà di applicare, previa contestazione da comunicare nel termine di 10 giorni, una penalità pari ad € 90,00 pro-die per il ritardato adempimento. L'applicazione della penale non fa venire meno il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

La Stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 dell'art. 3 della legge 136/2010 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge.

ARTICOLO 11 - RECESSO DAL CONTRATTO

Nel caso di recidive o di riscontrate gravi deficienze esecutive, configurandosi la specifica inidoneità dell'impresa ad assolvere gli obblighi contrattuali, la Stazione appaltante potrà recedere dal contratto di appalto con semplice avviso da darsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, incamerando la cauzione e mantenendo salvo il diritto a conseguire il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla ditta aggiudicataria, incamerando la cauzione e mantenendo salvo il diritto a conseguire il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

ARTICOLO 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempienza da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare, la Stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto nei casi di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicataria, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- impiego di personale, per numero e qualità inferiore a quanto previsto e quindi non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- violazione degli orari di servizio concordati.

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza della ditta aggiudicataria o fallimento della medesima, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultati dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs.50/2016; pertanto, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, l'appalto avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originariamente aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio svolto, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

ARTICOLO 13 - ASSICURAZIONI E ASSISTENZA DEI LAVORATORI, OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, RESPONSABILITÀ E ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del decreto legislativo n. 50/2016 la ditta aggiudicataria è tenuto a osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

All'applicazione e al rispetto dei contratti predetti deve sottostare anche l'impresa eventualmente non aderente alle associazioni di categoria stipulanti o che receda da esse, e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il pagamento alla ditta aggiudicataria dei corrispettivi a titolo di saldo da parte della Stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti competenti.

Qualora da tale documento risultino irregolarità della ditta aggiudicataria la Stazione appaltante provvederà al pagamento delle somme dovute, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti alla ditta aggiudicataria, in dipendenza dei lavori eseguiti, anche incamerando la cauzione definitiva.

Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta non può opporre eccezione alla Stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

ARTICOLO 14 - INFORTUNI E DANNI

La ditta è obbligata a contrarre idonea polizza di assicurazione, con primaria Compagnia, per un massimale di 500.000,00 per sinistro, relativa a rischi di incendio, furto e

danneggiamento ad opera di terzi delle cose mobili ed immobili in essa contenute, nonché di R.C. per danni a persone e cose derivanti dal personale addetto, ai frequentatori ed a terzi in genere e per tutti i danni e le responsabilità relative al presente documento.

Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante entro 15 giorni dall'inizio del servizio.

L'utilizzo di personale per l'espletamento delle predette attività fa esclusivamente riferimento alla ditta alla quale fanno capo tutti gli eventuali oneri fiscali, previdenziali, assicurativi e amministrativi.

La Stazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna per danni, infortuni e altri sinistri che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti dall'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a suo carico anche tutti i relativi oneri.

La ditta aggiudicataria solleva dunque fin d'ora la Stazione appaltante da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse derivare in ordine ai rapporti intrattenuti dalla stessa con il personale, nonché relativamente allo svolgimento degli obblighi derivanti.

ARTICOLO 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

ARTICOLO 16 - RESPONSABILITA' E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

E' obbligo della ditta aggiudicataria adottare nell'esecuzione del presente appalto tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare la ditta aggiudicataria è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio in modo ineccepibile con proprio personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, in conformità alle disposizioni di legge, ai regolamenti e alle norme contrattuali in materia. Dichiara a tal fine di esonerare totalmente la stazione appaltante da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, con particolare riferimento alle vigenti norme in materia antinfortunistica e di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia della stazione appaltante che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione del servizio.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna all'applicazione delle norme contrattuali in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore. La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale e i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla normativa.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante e di indennizzo da parte della medesima.

ARTICOLO 17 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta di:

- avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le condizioni;
- accettare, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel capitolato d'appalto;
- aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- aver svolto uno studio approfondito dell'appalto, ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente alle offerte presentate;
- essere disponibile, dietro specifica richiesta e/o autorizzazione della Stazione appaltante, a svolgere il servizio di assistenza logistica, verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni anche nel caso di eventi o manifestazioni promossi dalla Stazione appaltante, come pure nel caso di eventi o manifestazioni concessi a terzi.

La ditta aggiudicataria del presente appalto si impegna a:

- designare, dandone comunicazione scritta alla Stazione appaltante, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, il proprio responsabile e la persona che potrà sostituirlo nei periodi di assenza previsti dalla legge, il quale fungerà da interlocutore unico per la programmazione e pianificazione dei servizi;
- comunicare entro 10 giorni dalla stipula del contratto, i recapiti telefonici (fissi e mobili) e telematici necessari alle comunicazioni di servizio e per ricevere richieste e istruzioni per eventuali prestazioni contingenti.
- trasmettere entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto, l'elenco nominativo del personale impegnato nel servizio allegando del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti in corso di validità; copia degli stessi certificati dovrà essere ripresentata annualmente per tutta la durata del servizio. L'elenco dovrà essere aggiornato ogni qualvolta vi siano variazioni.
- rispettare e a far rispettare i regolamenti e gli atti, e ogni altra norma vigente;
- attenersi alle disposizioni del referente contrattuale nell'espletamento delle attività appaltate;
- applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelli integrativi, che si è impegnato ad adottare in sede di presentazione dell'offerta;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di cui vi sia necessità motivandone le ragioni;
- informare tempestivamente la Stazione appaltante, di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi;

- assicurare che i dipendenti della ditta aggiudicataria addetti allo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto abbiano partecipato ad un incontro collegiale di illustrazione del Documento di Valutazione Rischi;
- assicurare che tutti i nuovi operatori, assunti dopo l'avvio dei servizi, abbiano svolto identica attività esplorativa rispetto a quella di cui al punto precedente;
- assumersi integralmente tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dalla effettuazione delle attività esplorative di cui ai due punti precedenti, senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo alla Stazione appaltante;
- procedere all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo (entro e non oltre le 24 ore), impegnandosi a sostituire tempestivamente, anche il personale che, a insindacabile giudizio e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- garantire continuità nello svolgimento dei servizi, evitando cambiamenti e sostituzioni se non nei casi previsti dalla legge e assicurando il mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti;
- assicurare il rispetto di quanto previsto nell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 e s.m.i. recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della commissione di garanzia dell'attuazione della legge".

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.13.08.2010 n. 136 e successive modifiche. La ditta aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante e all'Ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempienza della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 18 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi sanciti con il presente capitolato d'oneri, il soggetto la ditta aggiudicataria dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. che sarà calcolata in percentuale sull'offerta complessiva presentata.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di incamerare la suddetta cauzione, in presenza di inadempienza afferente la qualità o continuità regolare nella prestazione del servizio, di gravità tale da giustificare l'anticipata risoluzione del contratto

ARTICOLO 19 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Vicenza.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra la Stazione appaltante. e la ditta aggiudicataria non legittima la stessa a sospendere il normale svolgimento del servizio.

ARTICOLO 20 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono effettuate dalla ditta aggiudicataria nell'esercizio di impresa; trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n.131/86.

ARTICOLO 21 - RISERVA

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dalla ditta aggiudicataria senza eccezione alcuna.

ARTICOLO 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e s.m.i., si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati dalla Stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento alla ditta aggiudicataria è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con modalità di cui al D.Lgs 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

ARTICOLO 24 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti."

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

La ditta aggiudicataria si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del

subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia alla ditta aggiudicataria e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura."

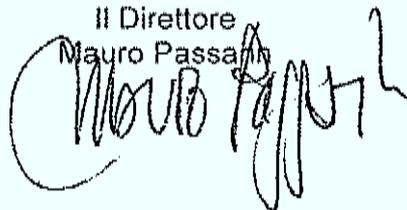
La stazione appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

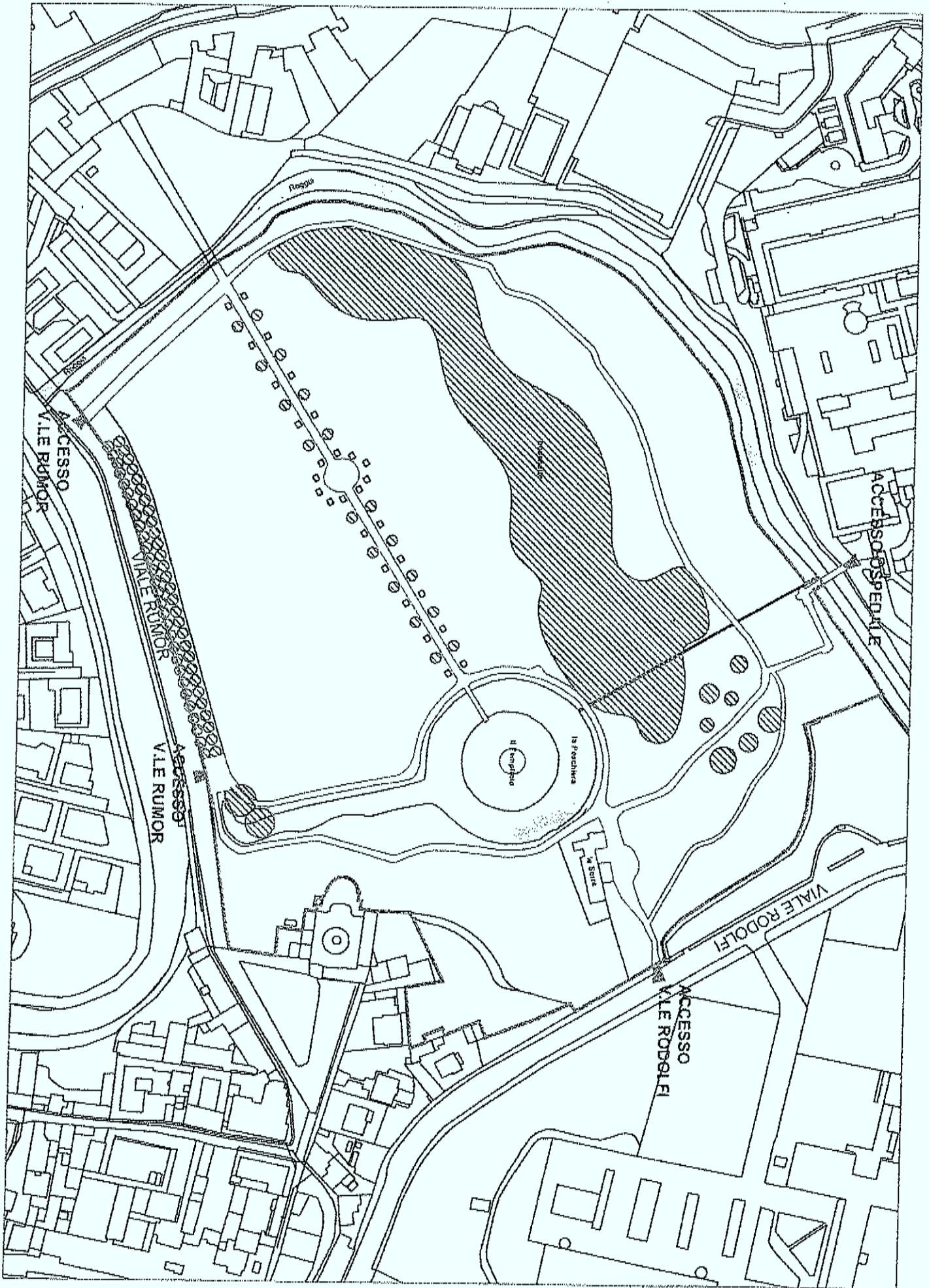
ARTICOLO 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Mauro Passarin, direttore del settore musei, cultura e promozione della crescita, email: cultura@comune.vicenza.it. tel.0444-222201).

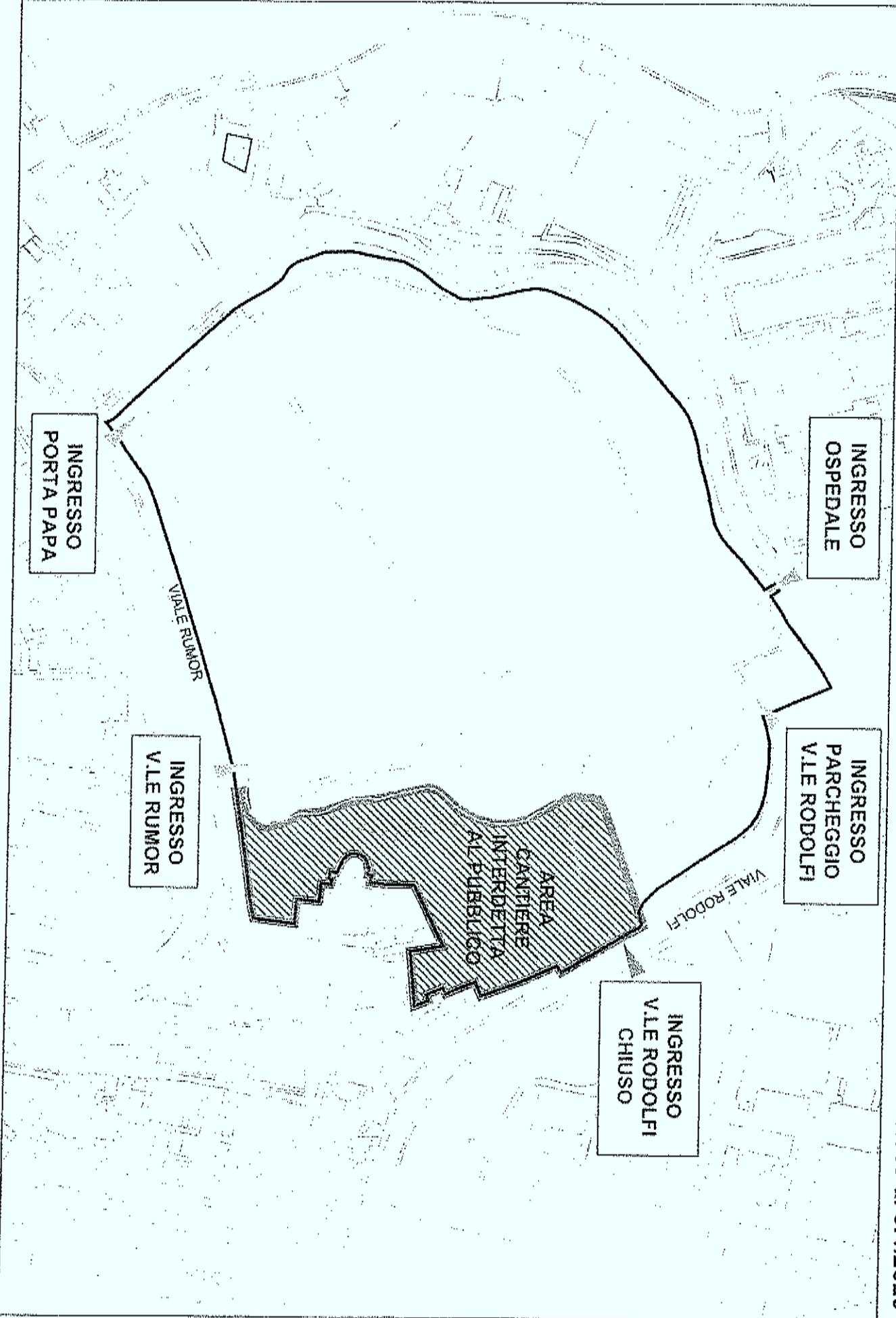
Vicenza, 7.1.2019

Il Direttore
Mauro Passarin


Allegato: planimetria di Parco Querini



PARCO QUERINI - CHIUSURA TEMPORANEA PER RESTAURO "EX SERRE CUNICO" dal 8.1.2019 al 8.4.2020



15