



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 1 del 10/01/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Gabriella Golin  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

**OGGETTO:** SICR@WEB. CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE. ANNI 2019 E 2020. CIG Z33269AE19

IL DIRETTORE

**Considerato** che il settore Sistema informatico comunale ha proceduto nel corso del 2011 all'espletamento di apposita gara per la scelta di un sw da utilizzare per la Contabilità finanziaria e il Flusso documentale della Segreteria generale (determinazione dirigenziale NPG 10004 dell'11/02/2011) e che detta gara è stata assegnata alla ditta Saga s.p.a. di Milano successivamente incorporata nella società per azioni Maggioli Spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), V.le del Carpino n. 8 come da determinazione dirigenziale NPG 89568 del 4/12/2012;

**Precisato** che successivamente all'adozione del sw per la contabilità finanziaria la Ragioneria generale indicava all'Istituzione Bertoliana la necessità di adottare il medesimo prodotto perché il Comune di Vicenza era stato ammesso alla sperimentazione della nuova normativa contabile (D.L.vo 118/2011), la quale prevedeva tra l'altro il bilancio consolidato per gli enti con Istituzioni e Aziende municipalizzate;

**Detto** che il contratto di assistenza sw risulta scaduto e si rende necessario stipularne uno nuovo per poter avere garantiti gli aggiornamenti oltreché l'assistenza telefonica on-line quando necessario;

**Vista** la proposta di contratto per l'assistenza 2019 e 2020 n. 104681/A/19 (ns.prot. 5/2019) inviata dalla ditta Maggioli Spa riguardante tutti i moduli acquisiti fino ad ora (J-Serfin e J-Iride) che quantifica in € 2.896,00 + IVA al 22% il costo del servizio per gli anni 2019 e 2020 (scadenza 31.12.2020);

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Viste** la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

**Vista** la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019-2021 del Comune di Vicenza;

**Viste** le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021
- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. Di accettare l'offerta di contratto di assistenza biennale proposta dalla ditta Maggioli Spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) di per gli anni 2019 e 2020;
2. di impegnare € 2.896,00 + IVA 22% = € 3.533,12 al Cap. n. 05021.03.060400 *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.* del Bilancio pluriennale 2019-2021;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 3.533,12

cap. 05021.03.060400 *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.*

<b>Anno di imputazione €</b>		<b>Anno di pagamento € /riscossione</b>	
2019	€ 1.766,56	2019	€ 1.766,56
2020	€ 1.766,56	2020	€ 1.766,56
TOTALE	€ 3.533,12	TOTALE	€ 3.533,12

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 10/01/2019

**Mauro Passarin / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)