



COMUNE DI VICENZA

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it

PEC: VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI VULNERABILITY ASSESSMENT, PENETRATION TEST, ATTIVITA’ SPECIALISTICA DI AFFIANCAMENTO e FORMAZIONE IN TEMA DI CYBER-SECURITY ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG

Capitolato tecnico e Disciplinare di gara

Indice generale

1. Oggetto e importo.....	3
2. Sede di fornitura, tempi e durata del servizio.....	3
3. Descrizione del servizio.....	3
3.1 VA interna ed esterna.....	3
3.2 Penetration test.....	4
3.3 Servizio di assistenza/affiancamento.....	5
3.4 Servizio di addestramento.....	5
4. Livelli di servizio minimi richiesti e penali.....	6
5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	6
6. Requisiti di ordine generale.....	7
7. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e tecnico-professionale.....	7
8. Modalità di presentazione dell'offerta.....	7
8.1 – Documentazione amministrativa.....	7
8.2 – Offerta tecnica.....	7
8.3 – Offerta economica.....	8
9. Termine di presentazione dell'offerta.....	8
10. Apertura delle offerte.....	8
11. Criteri di aggiudicazione.....	9
12. Adempimenti successivi all’aggiudicazione.....	10

12.1 Cauzione definitiva.....	10
12.2 Tempi di attivazione dei servizi e Risoluzione del contratto.....	10
12.3 Varianti migliorative della fornitura.....	11
13.4 Pagamenti.....	11
14. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	11
15. Spese contrattuali.....	12
16. Responsabilità dell'appaltatore.....	12
17. Contenzioso.....	12
18. Responsabile del procedimento.....	12
19. Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).....	12
20. Trattamento dati personali.....	13
21. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.....	13
22. Rinvio.....	14

1. Oggetto e importo

Il presente documento descrive le specifiche tecniche della fornitura del servizio di vulnerability assessment, penetration test, affiancamento specialistico e formazione in tema di cyber-security.

L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso è di euro 30.933,57 al netto dell'Iva.

Non sono previsti costi per oneri di sicurezza.

2. Sede di fornitura, tempi e durata del servizio

Il servizio di vulnerability assessment sarà erogato sia presso la sede indicata dal fornitore, per le attività che possono essere svolte da remoto, sia presso la sede del datacenter comunale a Vicenza in corso Palladio 98. L'attività presso la sede del data center dovrà essere svolta secondo un piano temporale concordato con il settore Sistema Informativo Comunale (nel seguito SIC).

L'attività di affiancamento specialistico potrà essere svolta, a seconda delle esigenze, sia da remoto che presso la sede del Comune di Vicenza

L'attività di formazione sarà svolta presso le aule messe a disposizione dal Comune di Vicenza

Le attività, come nel seguito descritte, dovranno concludersi entro il 31/12/2019

3. Descrizione del servizio

Il servizio prevede l'effettuazione delle seguenti attività

1. vulnerability assessment (nel seguito VA) sulla rete interna ed esterna, iterata a distanza di 12 mesi dalla prima azione
2. penetration test (nel seguito PT) per le applicazioni web più sotto specificate;
3. assistenza/affiancamento specialistico (nel seguito affiancamento) ai tecnici del SIC per attività connesse alla sicurezza dei sistemi e delle applicazioni ICT;
4. servizio di addestramento specialistico in tema di cybersecurity (nel seguito addestramento) al personale tecnico comunale.

3.1 VA interna ed esterna

La VA ha l'obiettivo di effettuare una verifica dinamica dei dispositivi collegati alla rete interna del Comune e dei servizi e applicazioni web esposte all'esterno, allo scopo di identificare eventuali vulnerabilità dovute a configurazioni di sicurezza errate, carenze sui livelli di protezione attivi, software non aggiornati, dispositivi estranei al sistema etc.. che esponano il sistema informativo comunale a rischi di violazioni.

La VA interna dovrà riguardare tutti i dispositivi (server, postazioni di lavoro, stampanti, e qualunque altro apparato connesso alla rete interna) a prescindere dalla partizione di rete alla quale tali apparati sono attestati: si tratta complessivamente di circa 1200 apparati.

Per la VA interna il SIC metterà a disposizione del fornitore un accesso alla rete in grado di raggiungere tutte le partizioni della rete stessa.

La VA esterna dovrà prevedere in prima battuta la scansione di tutti i 69 IP pubblici, di cui 64 assegnati al Comune di Vicenza, e 5 relativi ai siti ospitati presso un provider esterno. E' richiesta la scansione di tutti gli IP assegnati ma l'effettuazione dell'analisi delle vulnerabilità dei soli IP pubblici che risulteranno impegnati a seguito della scansione di cui sopra. Si stima che tale numero sia pari a 36.

La VA dovrà essere effettuata tramite l'impiego di strumenti aggiornati con le informazioni relative

a vulnerabilità e minacce più recenti (lo scarto massimo tra informazioni presenti sul sistema di VA e vulnerabilità note deve essere di 10 giorni).

Oltre alla ricerca delle vulnerabilità note, l'assessment deve prevedere una classificazione delle stesse in base al livello di rischio per il Comune oltre che un piano di mitigazione che elenchi in modo dettagliato le opportune azioni correttive.

La VA sia interna che esterna dovrà essere replicata almeno un'altra volta in un arco temporale di 12 mesi, indicativamente quindi nel periodo dicembre 2019 - gennaio 2020 e comunque dopo che il SIC avrà posto in essere le azioni di mitigazione a seguito della prima azione di VA.

I risultati dovranno essere raccolti in report completi dei dati necessari per una esaustiva comprensione delle vulnerabilità riscontrate.

In particolare i report dovranno indicare chiaramente i cambiamenti registrati nelle vulnerabilità riscontrate in occasione delle due diverse azioni di assessment. Insieme con una reportistica tecnica dovrà essere prodotta anche una reportistica di sintesi, in grado di essere compresa e valutata anche dal vertice dirigenziale ed amministrativo dell'Ente.

L'offerta tecnica dovrà riportare in modo dettagliato le soluzioni tecniche ed organizzative proposte per lo svolgimento delle azioni di cui sopra, oltre che dare evidenza di proposte ritenute migliorative rispetto a quanto specificatamente richiesto.

3.2 Penetration test

Il PT deve verificare la effettiva possibilità di sfruttare le vulnerabilità riscontrate nel corso della VA per accedere alle risorse del sistema informatico dell'Amministrazione senza disporre delle appropriate autorizzazioni.

Specificatamente l'attività di PT deve essere eseguita sulle seguenti applicazioni

1. Portale del dipendente - <https://dipendente.comune.vicenza.it/>
2. Portale dei servizi sociali - <https://sociale.comune.vicenza.it>

al fine di rilevare debolezze che potrebbero eventualmente non essere emerse nella fase di VA condotta con strumenti automatici di rilevazione.

L'offerta tecnica sarà valutata anche sulla base della capacità del PT attivato di investigare le principali vulnerabilità note in base all'ultimo rapporto dell'Open Web Application Security Program (OWASP) disponibile. A tal fine l'offerta tecnica dovrà riportare in modo dettagliato le soluzioni tecniche e metodologiche proposte per lo svolgimento del PT.

In particolare sarà positivamente valutata l'aderenza a tecniche e metodologie riconosciute quali standard internazionali;

I servizi di VA e PT devono essere erogati garantendo la continuità operativa dei sistemi, servizi e infrastrutture oggetto di test. Nel caso in cui le simulazioni d'attacco comportino disservizi o danneggiamenti, il Fornitore dovrà provvedere ad evidenziarne preventivamente l'impatto al SIC che provvederà ad autorizzare o meno la prosecuzione, pianificando eventualmente il fermo o il disservizio programmato.

Il Fornitore, preliminarmente all'avvia della sessione, dovrà sottoporre al Settore Sistema Informativo Comunale un piano delle attività che indichi, tra le altre informazioni:

- perimetro dell'attività;
- target di riferimento;
- tempistica;

- metodologia utilizzata.

3.3 Servizio di assistenza/affiancamento

Si richiede la fornitura del servizio di assistenza/affiancamento specialistico al personale tecnico del SIC per le problematiche afferenti alla cybersecurity con l'obiettivo di incrementare il livello di sicurezza rispetto a possibili minacce esterne ed interne dell'intera infrastruttura tecnologica e dei servizi applicativi del Comune di Vicenza.

A titolo esemplificativo, questa attività si sostanzierà in azioni di affiancamento al personale tecnico del Sistema Informativo Comunale per

- l'implementazione le *Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni* previste da AGID,
- la valutazione e l'adeguamento dei sistemi e delle politiche di sicurezza aziendali rispetto alle leggi e ai regolamenti vigenti,
- l'identificazione delle minacce, la valutazione del rischio associato e l'applicazione delle azioni tecnico/organizzative per mitigarlo in funzione dell'introduzione di nuovi elementi infrastrutturali o applicativi,
- la definizione delle attività funzionali alla realizzazione di un piano di sicurezza pluriennale, per definire standard in tema di sicurezza IT;
- la progettazione di soluzioni e azioni di sicurezza volte ad incrementare la protezione del Data Center e dei dati;
- fornire supporto nell'ambito di progetti strategici dell'Ente su tematiche di cybersecurity;
- coadiuvare i tecnici del SIC nella gestione di eventuali eventi/incidenti di cybersecurity e definendo il piano di azione in particolare per incidenti classificabili come «Data Breach»

Tale attività è quantificata in un pacchetto di 100 ore, per attività di assistenza/affiancamento che possono essere svolte sia da remoto sia on site presso le sedi del Comune di Vicenza, utilizzabili nel corso del biennio 2019/2020.

Le attività di cui sopra dovranno essere definite, concordate e attivate a seguito di una richiesta specifica da parte del Comune di Vicenza al Responsabile del Contratto del Fornitore, contenente le informazioni riguardo alla tipologia di servizio richiesto, agli obiettivi e ambito di intervento, modalità operativa di intervento.

3.4 Servizio di addestramento

E' richiesto l'erogazione di un servizio di addestramento per il personale tecnico del SIC con l'obiettivo di innalzare il livello di conoscenza e gli skill tecnici per implementare, monitorare e amministrare l'infrastruttura IT comunale.

A titolo di esempio il corso di addestramento deve consentire di approfondire gli aspetti su come:

- utilizzare le caratteristiche dei s.o. (Windows e Linux) funzionali alle analisi di sicurezza informatica
- classificare e valutare i vari tipi di attacchi di rete.
- utilizzare gli strumenti di monitoraggio della rete per identificare gli attacchi contro i protocolli e i servizi di rete.
- impedire l'accesso malevolo a reti di computer, host e dati.
- analizzare i dati di intrusione di rete per identificare host compromessi.
- applicare modelli di risposta agli incidenti per gestire gli incidenti di sicurezza.

La formazione si dovrà articolare in un 2 edizioni con analogo programma. Un'edizione si comporrà di almeno 3 distinti moduli di 4 ore ciascuno, per complessive 24 ore. I singoli moduli dovranno

essere tenuti in giornate differenti.

La sede dei corsi di formazione sarà presso locali messi a disposizione dal Comune di Vicenza.

I partecipanti, indicativamente 6/7 per ogni modulo, sono personale del settore SIC con competenze a livello di sistemi informativi, applicativo, database, sistemistico e di architetture di rete.

4. Livelli di servizio minimi richiesti e penali

LIVELLO DI SERVIZIO	MODALITA' DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	PENALE
conclusione della prima attività di VA entro 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto	Tempo calcolato tra la sottoscrizione del contratto e collaudo positivo della azione di VA	0,1% del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
conclusione della prima attività di PT entro 120 giorni dalla sottoscrizione del contratto	Tempo calcolato tra la sottoscrizione del contratto e collaudo positivo della azione di PT	0,1% del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
Qualità della documentazione prodotta	Rimissione dei report a seguito di rilievi emessi dalla Committente.	0,1% del valore del contratto per ogni report rigettato in quanto inadeguato
Qualità della servizio di affiancamento specialistico	Numero di rilievi emessi per inadempimenti sulla fornitura del servizio	0,1% del valore del contratto per ogni rilievo per inadeguatezza del servizio
Qualità della servizio di addestramento specialistico	Numero di rilievi emessi per inadempimenti sulla fornitura del servizio	0,1% del valore del contratto per ogni rilievo per inadeguatezza del servizio

5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

6. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e tecnico-professionale

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio

- servizi di Vulnerability Assessment di importo minimo pari a € 30.000
- servizi Penetration Test di importo minimo pari a € 20.000

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante le seguenti modalità: elenco dettagliato dei servizi erogati con l'indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati, da dichiarare nell'istanza di partecipazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta pena l'esclusione dalla gara

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente **documento**, nell'**Offerta economica**, nell'**istanza di partecipazione** e nelle risposte ad eventuali chiarimenti.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

La gara avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012. L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

8.1 Documentazione amministrativa

La ditta dovrà presentare

- Il presente documento firmato digitalmente per accettazione;
- l'istanza di partecipazione firmata digitalmente.

8.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica (massimo 20 pagine) è costituita da un documento firmato digitalmente che deve contenere quanto necessario per consentire alla commissione di attribuire i punteggi previsti nei "Criteri di aggiudicazione"; rappresenta l'elaborato tecnico descrittivo del servizio di assistenza e racchiude ogni elemento atto a qualificare l'offerta con i seguenti elementi:

- una proposta progettuale che specifichi, per ognuno dei servizi, richiesti le modalità di realizzazione della fornitura;
- eventuali elementi migliorativi rispetto a quanto esplicitamente richiesto dal presente documento;

Le proposte presentate e le dichiarazioni espresse con l'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente aggiudicatario nei confronti della stazione appaltante.

Nessun compenso o rimborso spetta alle imprese per la predisposizione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica.

8.3 Offerta economica

Oltre l'offerta economica "a corpo" su MEPA relativa al ribasso su € 30.933,57 al netto dell'iva, viene richiesta la compilazione dell'allegato "**Offerta economica**", esportato in PDF e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante indicazione al netto di IVA delle seguenti voci:

1. costo orario del servizio di assistenza/affiancamento da remoto di cui al paragrafo 4
2. costo orario del servizio di assistenza/affiancamento on site di cui al paragrafo 4

cui l'Amministrazione farà riferimento **sia per l'attribuzione del punteggio economico**, sia nel caso di richieste eventuali e/o variazioni contrattuali entro il 20%, rappresentando vincolo contrattuale nel caso di realizzazioni all'interno del quinto d'obbligo o per quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

E' obbligatoria la compilazione integrale di ogni punto dell'Offerta economica.

9. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. entro il termine previsto dalla RDO (Richiesta di Offerta).

Eventuali chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richiesti esclusivamente tramite piattaforma Me.Pa. fino alla data di scadenza prevista in piattaforma. Le risposte dell'amministrazione verranno rese note con lo stesso mezzo.

10. Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà tramite Me.Pa.

Sarà data comunicazione, tramite piattaforma, della data di apertura delle offerte in seduta pubblica. Verrà aperta e verificata la documentazione amministrativa; per le offerte non escluse, si procederà poi all'apertura dell'offerta tecnica. L'esame della documentazione tecnica avverrà in seduta riservata; le offerte saranno valutate secondo i criteri previsti dal presente documento. Si procederà quindi all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto indicato nel prosieguo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia facoltà di non aggiudicare la gara in presenza di offerte ritenute non convenienti.

La Stazione appaltante procederà alla verifica di eventuali anomalie di offerta in relazione a quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

11. Criteri di aggiudicazione

La fornitura in questione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. utilizzando i criteri di cui al comma 6 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con i seguenti parametri di valutazione delle offerte fino ad un massimo di 100 punti:

- 1) Qualità dell'offerta tecnica: fino a 70 punti
- 2) Offerta economica: fino a 30 punti

Qualità dell'offerta tecnica (fino a punti 70/100)

A) VA interna ed esterna e Penetration Test: 35 punti:

- A.1) soluzioni tecniche ed organizzative proposte: **20 punti**
 A.2) qualità e completezza dei report prodotti: **5 punti**
 A.3) proposte migliorative rispetto a quanto richiesto: **10 punti**

B) Certificazioni specialistiche del personale tecnico incaricato dei servizi VA e PT: punti 3 per ogni diversa certificazione specifica in termini di cybersecurity fino ad un massimo di 15 punti

Le certificazioni possedute e dichiarate dovranno essere tali da garantire l'approfondita conoscenza tecnico-metodologica almeno in relazione a

- *Metodologie di Penetration Testing (OWASP, OSSTMM);*
- *Metodologie e tecniche avanzate di sfruttamento di vulnerabilità (SEH, ASLR, DEP);*
- *Tecniche e strumenti di protezione dal codice malevolo e di Vulnerability Assessment;*

C) Certificazioni specialistiche del personale tecnico per l'attività di assistenza/affiancamento: punti 3 per ogni diversa certificazione specifica in termini di cybersecurity fino ad un massimo di 15 punti

Le certificazioni possedute e dichiarate dovranno essere tali da garantire l'approfondita conoscenza tecnico-metodologica almeno in relazione a

- *Metodologie di Penetration Testing (OWASP, OSSTMM);*
- *Metodologie e tecniche avanzate di sfruttamento di vulnerabilità (SEH, ASLR, DEP);*
- *Tecniche e strumenti di protezione dal codice malevolo e di Vulnerability Assessment;*
- *Normativa e best practice in ambito cyber security*
- *Aspetti di sicurezza su sistemi operativi Windows e Unix/Linux*

D) Qualità della proposta per il servizio di addestramento specialistico in termini di contenuti, modalità di erogazione, esercitazioni, materiale didattico : 10 punti

Per i criteri relativi ai punti **B** e **C** il punteggio viene attribuito secondo la presenza o meno del criterio con le sue articolazioni (criterio di on/off) all'interno della proposta migliorativa presentata dal concorrente nell'Offerta Tecnica.

Per i criteri/sottocriteri **A1, A2, A3, D** in quanto elementi di natura qualitativa, il punteggio viene attribuito attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei

valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le Linee Guida A.N.A.C. n. 2 (delibera n. 1005 del 21.09.2016) di attuazione del Codice.

Il punteggio relativo alla qualità dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punti ottenuti da ciascuna offerta con le modalità descritte per i criteri e sottocriteri relativi alle voci indicate A) B) C) D) .

Offerta economica (fino a punti 30/100)

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito mediante il criterio della proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso in funzione del prezzo;

A parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché soddisfi le esigenze dell'Ente.

Le proposte migliorative presentate costituiscono una specifica obbligazione contrattuale nei confronti della Stazione Appaltante.

12. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

12.1 Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire garanzia definitiva del 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con le modalità ivi stabilite.

12.2 Tempi di attivazione dei servizi e risoluzione del contratto

L'attivazione della prima attività di VA dovrà avvenire entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto.

L'attivazione della prima attività di PT dovrà avvenire entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto.

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito nel Capitolato tecnico, previa contestazione effettuata con PEC, potrà sospendere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto qualora l'importo complessivo delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore della fornitura.

Nei casi suddetti il Comune si rivarrà, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di

risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore, e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vicenza all'indirizzo:

http://www.comune.vicenza.it/docalbo/94671-94673-Codice_Compportamento_Vicenza.pdf

12.3 Varianti migliorative della fornitura

Nell'offerta sono ammesse varianti di cui al Capitolato tecnico che rappresentino effettivi miglioramenti nella fornitura complessiva che diventeranno obbligazioni contrattuali sulla base della valutazione della commissione di gara.

13.4 Pagamenti

I pagamenti sono disposti dopo accertamento della regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e al netto di eventuali importi detratti per penali.

Le fatture dovranno essere emesse secondo quanto previsto dalla normativa a carico di: Comune di Vicenza, Settore Sistema Informativo Comunale, corso Palladio 98 – 36100 Vicenza. Codice IPA: **RJ45YI**.

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relativi alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

15. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese di trasferta comprese le autorizzazioni per il transito ZTL sono a carico dell'aggiudicatario.

16. Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

17. Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nella persona del direttore del Settore Sistema Informativo Comunale, d.ssa Sara Bertoldo (email: sistemi_informativi@comune.vicenza.it tel 0444 221349) .

19. Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato al trattamento è la dott.ssa Sara Bertoldo, Dirigente settore sistema informativo comunale, Corso A. Palladio, 98 Vicenza - tel 0444/221349 – email: sistemi_informativi@comune.vicenza.it.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Sistema Informativo Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Ipslab S.r.l. Società Unipersonale nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

20. Trattamento dati personali

Tutti i documenti, i dati tecnici, i dati identificativi, le informazioni e quant'altro consegnato al soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Vicenza, ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà del Comune di Vicenza.

Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Vicenza, dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

21. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità alle stesse.

22. Rinvio

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento

dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio d'oneri, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Foglio Patti e Condizioni sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> .
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 21 ottobre 2014 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i..

IL DIRETTORE
Dott.ssa Sara Bertoldo