



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 93 del 18/12/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Antonella Fusato

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA ME.PA. PER FORNITURA MATERIALE CONSERVATIVO PER ARCHIVI E FOTOGRAFIE. CIG. Z3025EDA7C

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la Biblioteca civica Bertoliana ha in atto progetti di inventariazione dei propri archivi, tra i quali, attualmente, il progetto di inventariazione dell'archivio personale di Sebastiano Rumor e dell'archivio della famiglia Lampertico;
- è in corso un progetto di censimento dei materiali della Raccolta Gonzati con problemi conservativi (distacco delle legature, presenza di muffe, danni da foxing);
- è in corso un progetto di catalogazione delle foto del Fondo Fotografico APT;
- complessivamente i materiali antichi della Bertoliana sono costantemente monitorati e quando necessario si provvede a realizzare camicie conservative per un migliore condizionamento e prevenzione dei materiali "fragili";
- per la conservazione dei materiali d'archivio, manoscritti, libri antichi, foto e in generale libri con problemi conservativi si rende necessario provvedere all'acquisto di:
 - nr 5 bobine di fettuccia neutra in cotone spigato altezza 1,5 cm da 500 mt cadauna;
 - nr 5 risme (500 fogli cad.) di carta barriera 120 gr mq, formato 70x100;
 - scatole a conchiglia automontanti per l'archiviazione di fotografie in cartone da conservazione (• 100% alfa cellulosa, acid-free ed esente da lignina; • Riserva alcalina del 2% in carbonato di calcio; • pH 8,5 – 9,0; • certificazione P.A.T.) con le seguenti misure:
 - n. 25 dimensioni esterne: 16,5l x 21h x 4p cm (per foto formato 13x18cm);
 - n. 25 dimensioni esterne: 27l x 35h x 4p cm (per foto formato 24x30 cm);
 - n. 25 dimensioni esterne: 33l x 45h x 3p cm (per foto grandi formati)

Preso atto che:

- in data 27.11.2018 si è proceduto ad espletare una gara per la fornitura del materiale di conservazione sopra citato;

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002706/2018 del 18/12/2018
Firmatario: MAURO PASSARIN

- per la suddetta gara si è provveduto ad utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, invitando i seguenti fornitori, specializzati nella fornitura dei suddetti materiali:

1. C.T.S. S.r.l. di Altavilla Vicentina
2. Cartoleria l'Università di Negrone Manuela di Bologna
3. Frati e Livi S.r.l. di Castel Maggiore (BO)
4. Jumbo System Srl di Torino
5. Tirrenia S.r.l. di Genova

Verificato che entro il termine fissato del 11.12.2018 hanno presentato la propria offerta le ditte riportate nel seguente quadro comparativo, ai costi di seguito specificati:

Descrizione	Unità di misura	Q.tà richieste	Prezzo offerto tot. quantità (Iva esclusa) DITTA C.T.S.	Prezzo offerto tot. quantità (Iva esclusa) DITTA TIRRENIA
Bobine di fettuccia neutra in cotone spigato altezza 1,5 cm da 500 mt cadauna	Bobina	5	€ 543,20	€ 721,85
Risme (500 fogli cad.) di carta barriera 120 gr mq, formato 70x100	Risma	5	€ 1.850,00	€ 577,50
Scatole a conchiglia automontanti per l'archiviazione di fotografie in cartone da conservazione (• 100% alfa cellulosa, acid-free ed esente da lignina; • Riserva alcalina del 2% in carbonato di calcio; • pH 8,5 – 9,0; • certificazione P.A.T.), aventi le seguenti misure:				
Dimensioni esterne: lunghezza 16,5 x altezza 21 x profondità 4 cm (per foto formato 13x18 cm)	Pezzo	25	€ 43,00	€ 375,00
Dimensioni esterne: lunghezza 27 x altezza 35 x profondità 4 cm (per foto formato 24x30 cm)	Pezzo	25	€ 82,00	€ 518,75
Dimensioni esterne: lunghezza 33 x	Pezzo	25	€ 117,00	€ 673,50

altezza 45 x profondità 3 cm (per foto grandi formati)				
TOTALE OFFERTA (iva esclusa)			€ 2.635,20	€ 2.866,60

Accertato che le ditte partecipanti alla RDO hanno presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

Evidenziato che il prezzo complessivo più conveniente è quello proposto dalla ditta C.T.S. S.r.l. di Altavilla Vicentina, la quale ha presentato la propria offerta per l'importo di € 2.635,20 + Iva 22% di € 579,74; totale complessivo € 3.214,94;

Ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura del materiale conservativo sopra descritto alla ditta C.T.S. S.r.l. di Altavilla Vicentina e di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Richiamata la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Viste la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

Vista la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di aggiudicare la fornitura del materiale conservativo per archivi e fotografie descritto in premessa alla ditta C.T.S. S.r.l. di Altavilla Vicentina per l'importo totale di € 2.635,20 + Iva 22% di € 579,74; costo complessivo € 3.214,94;

2) di imputare l'onere complessivo di € 3.214,94 ai seguenti capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2018-2010:

05012.02.193500 "Spese per restauro di documenti d'archivio, rari, manoscritti" per l'importo di € 2.500,00;

05021.03.060400 "Stampati, cancelleria, manutenzioni, riparazioni, ecc.", per l'importo di € 714,94

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.500,00

cap. 05012.02.193500 "Spese per restauro di documenti d'archivio, rari, manoscritti"

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 2.500,00	2018	€ 2.500,00
TOTALE	€ 2.500,00	TOTALE	€ 2.500,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 714,94

cap. "Stampati, cancelleria, manutenzioni, riparazioni, ecc."

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 714,94	2018	€ 714,94
TOTALE	€ 714,94	TOTALE	€ 714,94

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135

(procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 18/12/2018

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)