



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2980

## **DETERMINA** **N. 2523 DEL 30/11/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE – SMART CIG Z55260C7D4 – F. 65



Proposta N. 2980

**DETERMINA N. 2523 DEL 30/11/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE – SMART CIG Z55260C7D4 – F. 65****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con deliberazione di G.C. 42333/216 del 29/07/2008 è stato approvato il progetto per la realizzazione di un sistema finalizzato alla gestione automatizzata del servizio di refezione, mensa e trasporto per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, denominato City Card; il sistema è giunto a regime ed è stato ampliato con altri servizi scolastici nel mese di settembre 2009 grazie al finanziamento della Banca Popolare di Vicenza - tesoreria del Comune di Vicenza;

Il servizio è stato realizzato a cura della ditta *Ica Systems Srl* di Verona, individuata dal finanziatore Banca Popolare di Valdagno come esclusivista del sistema;

Con determinazione dirigenziale del Settore Servizi Scolastici ed Educativi Pgn. 60776/2013 è stato approvato, all'interno del sistema citycard summenzionato, anche l'avvio della gestione del magazzino delle cucine comunali, che servono i pasti ad asili nido e scuole dell'infanzia comunali e statali; anche tale implementazione è stata effettuata dalla ditta *Ica Systems Srl*, che gestisce per conto della Banca Popolare di Vicenza il programma citycard e che ha fornito la licenza 2013 ed installato senza costi aggiuntivi per il Comune il programma di Gestione del Magazzino per Mense Scolastiche. La stessa ditta ha provveduto ad una prima formazione al personale addetto;

Nel mese di dicembre 2013 la nuova gestione del magazzino è giunta a regime e con determinazione dirigenziale n. 403 del 28/03/2014 è stata approvata la spesa per la stipula di un contratto triennale di manutenzione e assistenza fino al 31/12/2016;

Con determinazione dirigenziale n. 735 del 14/04/2016 e n. 1434 del 07/07/2016, lo scrivente settore ha aggiudicato il servizio di manutenzione ed assistenza del software di gestione del magazzino per le mense scolastiche fino al 31/12/2018 alla ditta ICA SYSTEMS S.r.l. di Verona, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Verificato che il software di cui trattasi risponde alle funzionalità richieste e che il Direttore del Settore Servizi scolastici, educativi e sport, interpellato, al fine di mantenere la corretta e piena funzionalità del software, l'adeguamento a termini di legge e l'assistenza tramite l'help desk volta alla risoluzione di problemi di funzionamento, ha evidenziato la necessità di stipulare un nuovo contratto di manutenzione, di durata biennale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno a discrezione dell'Amministrazione;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;



Proposta N. 2980

**DETERMINA N. 2523 DEL 30/11/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE – SMART CIG Z55260C7D4 – F. 65**

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Preso atto che il software succitato è concesso in licenza d'uso e che, non potendo disporre liberamente del codice sorgente, non è possibile rivolgersi ad altro operatore economico per gli upgrade, per gli aggiornamenti a norma di legge e per la manutenzione di cui necessita la procedura in uso;

Considerato che la Ditta Ica Systems S.r.l. ha dichiarato di essere distributore esclusivo per il Veneto del software di gestione del magazzino per mense scolastiche, come da documentazione conservata agli atti e che quindi risulta unico operatore economico in grado di fornire il servizio oggetto del presente provvedimento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016 e rilevato altresì che non esistono soluzioni alternative ragionevoli, allo stato attuale, in quanto il cambio del fornitore obbligherebbe l'Amministrazione ad acquisire una nuova procedura il cui impiego e la cui manutenzione comporterebbe incompatibilità e difficoltà tecniche sproporzionate risultando altresì antieconomico;

La Ditta Ica Systems S.r.l. ha dato la propria disponibilità a fornire i servizi richiesti alle condizioni economiche già applicate:

- Servizio di manutenzione e assistenza al software di gestione

del magazzino mense scolastiche

Euro 1.450,00 oltre IVA annui.

La proposta è da ritenersi congrua, equa e conveniente per l'Amministrazione, anche in considerazione della complessità del servizio erogato.

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/24447 del 26 marzo 2013;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2980

**DETERMINA N. 2523 DEL 30/11/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE – SMART CIG Z55260C7D4 – F. 65**

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare la spesa complessiva di **Euro 4.350,00 oltre IVA 22% pari a Euro 5.307,00** per il servizio biennale di manutenzione e assistenza al software di gestione del magazzino per mense scolastiche, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno a discrezione dell'Amministrazione, a canone annuale anticipato, per le motivazioni espresse in premessa, con affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016, con ricorso al Mepa, alla Ditta **ICA SYSTEMS S.r.l. – Via Albere, 19 - 37138 VERONA – C.F. 02441700289 - P.IVA 02655940233 – SMART CIG Z55260C7D4;**
2. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Patti e Condizioni;
3. di dare atto che la spesa di **Euro 5.307,00 IVA inclusa** trova copertura nell'impegno n. **97968 – 777/2014** al capitolo **1081700** "SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA, ESCLUSE LE SCUOLE MATERNE - RILEV. IVA" del bilancio di previsione 2018/2020, non essendo più nulla dovuto a fornitori o terzi rispetto l'impegno inizialmente assunto;
4. di attestare che l'autorizzazione all'utilizzo del capitolo di spesa da parte della Dirigente del Settore Servizi Scolastici, Educativi e Sport, Dr.ssa Elena Munaretto, è conservata agli atti;
5. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggiato;
6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2980

**DETERMINA N. 2523 DEL 30/11/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE DI  
GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE – SMART CIG Z55260C7D4 – F. 65**



Proposta N. 2980

**DETERMINA N. 2523 DEL 30/11/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE DI  
 GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE – SMART CIG Z55260C7D4 – F. 65**

		ENTRATA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )					
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2018	2019	2020			
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )					
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020	2021		
	competenza:	5.307,00					
	cassa:		1.769,00	1.769,00	1.769,00		
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>5.307,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>1.769,00</b>	<b>1.769,00</b>	<b>1.769,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito Internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2980

**DETERMINA N. 2523 DEL 30/11/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE – SMART CIG Z55260C7D4 – F. 65**

di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione;



Proposta N. 2980

**DETERMINA N. 2523 DEL 30/11/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE – SMART CIG Z55260C7D4 – F. 65**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 30/11/2018 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)