



# PROVINCIA DI VICENZA

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908193-180 – C.F. e P. IVA 00496080243  
mail [soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it](mailto:soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)

Prot. n. 4434/2019 (*fascicolo 2018/2367*)

Vicenza, 22/01/2019

**OGGETTO:** S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza. Servizio di guardasala presso il Teatro Olimpico, la chiesa di Santa Corona, la sala dei Chiostrì di Santa Corona, il Museo Naturalistico e il Museo del Risorgimento.  
**Invito a procedura negoziata.**  
**CIG [769126697B]**

Spett.le Ditta

e p.c.

Spett.le  
Comune di Vicenza  
Settore Cultura, Musei e Promozione alla  
Crescita  
alla c.a. RUP dott. Mattia Bertolini

*Inviata tramite PEC*

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015 e n. 22 del 28/07/2016 di approvazione della Convenzione con il Comune di Vicenza.

In esecuzione delle determinazioni a contrarre n. 2558 del 5/12/2018 e n. 63 del 17/01/2019 del responsabile del Settore Musei del Comune di Vicenza, codesta spettabile ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 di seguito denominato Codice, per l'appalto del servizio in oggetto.

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

**Oggetto:** affidamento del servizio di addetto guardasala e di gestione dell'emergenza presso il Teatro Olimpico, la chiesa di Santa Corona, la sala dei Chiostrì di Santa Corona, il Museo Naturalistico e il Museo del Risorgimento sia per le visite, sia per altri eventi programmati dal Comune di Vicenza o da concessionari privati.

**Luogo di esecuzione:** Teatro Olimpico, chiesa di Santa Corona, sala dei Chiostrì di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento in Comune di Vicenza.

**Valore del contratto:** L'importo del servizio è di € 78.376,00 al netto di IVA. La prestazione dell'appalto non comporta rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e pertanto non sono previsti costi per la sicurezza, come attestato dal responsabile del servizio del Comune di Vicenza.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 71.700,00 calcolati per un monte ore di 4.780 ore, corrispondente al costo orario di € 15,00 (IVA esclusa).

**Durata del servizio, opzioni e rinnovi:** la durata dell'appalto è di sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque dal 1 marzo 2019.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori sei mesi per un importo di € 78.376,00 al netto di IVA. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 156.752,00 al netto di IVA.

**Requisiti di partecipazione:** per la partecipazione alla gara sono fissati i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente (se dovuta) per le attività inerenti la gara e possesso delle relative autorizzazioni;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza debitamente accertate alla data di presentazione dell'offerta;
- aver svolto servizi analoghi in un ente pubblico o in ente finanziato da almeno un ente pubblico, anche in modo non continuativo, reso senza contestazioni e in assenza di risoluzioni o rescissioni negli ultimi cinque anni dalla data della presente lettera d'invito;
- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con massimale di euro 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;
- garantire una squadra complessiva di minimo 20 persone, impiegati a rotazione nel servizio, in possesso del certificato di addetto antincendio alto rischio;
- garantire la presenza nelle sedi indicate di addetti per ciascun turno di servizio in possesso dell'attestato di idoneità tecnica di "addetto antincendio" alto rischio;
- garantire per ogni turno di servizio la presenza di una persona che sia responsabile della sicurezza, con mansione di supervisione e coordinamento degli addetti alla sorveglianza.

**In caso di aggiudicazione il concorrente sarà tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico professionali sopra indicati.**

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice dei Contratti.

Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicati ai successivi punti a) e b).

**a) Offerta tecnica, a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti su 100.**

L'offerta tecnica del servizio, che dovrà risultare da idonea documentazione illustrativa, sarà valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

Elemento di valutazione	Sub elementi	Punteggio massimo
1) PERSONALE	<p><b>1.1 Modello organizzativo e svolgimento del servizio (max punti: 3):</b>  indicazioni nominali e curriculum vitae del responsabile dello staff, dell'addetto manutentore e addetto audio/video con relativi sostituti, delle divise che saranno adottate (descrizione e immagine allegata), dell'organizzazione delle squadre, del singolo servizio, delle modalità di coordinamento del personale <i>(max. tre cartelle fronte/retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola)</i></p> <p><b>1.2 Squadra effettiva (max punti: 10)</b>  saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il numero degli addetti della squadra effettiva (0,5 per ciascun membro fino a un massimo di 8 punti)</li> <li>• il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona): diploma punti 0,1; laurea triennale punti 0,2; laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5) max punti 1,00 <ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,1 per ciascuna certificazione - max punti 1,00)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>1.3 Squadra sostitutiva (max punti: 6)</b>  saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il numero degli addetti della squadra di sostituti (punti 0,2 per ciascun membro fino a un massimo di 4 punti),</li> <li>• il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona): diploma punti 0,1; laurea triennale punti 0,2; laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5) max punti 1,00;</li> <li>• corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,2 per ciascuna certificazione fino a un massimo di punti 1,00 );</li> </ul> <p><b>N.B. - Per la valutazione dei punti 1.2 e 1.3 è richiesta la compilazione di una tabella riassuntiva con cv allegato</b></p> <p><b>1.4 Formazione primo soccorso (almeno 12 ore - max punti: 6)</b>  Numero addetti con formazione di primo soccorso (punti 0,5 per ogni addetto fino ad un massimo di 6 punti)</p>	Max. 25 punti
2) MIGLIORIE AL SERVIZIO	<p>Il concorrente dovrà illustrare una proposta innovativa/migliorativa relativamente all'area informativa-promozionale delle sedi oggetto del servizio di guardasala e a eventuali servizi collaterali a disposizione dei visitatori, tenendo conto delle diverse tipologie di sedi indicate. Dovrà descrivere gli strumenti (informativi - promozionali) innovativi per le sedi della presente gara, al fine di incrementare l'accesso e la fruizione delle diverse sedi. La proposta dovrà obbligatoriamente indicare le tempistiche di realizzazione e/o</p>	Max. 20 punti

	<p>messa a disposizione della stessa, precisando che saranno valutate solamente quelle realizzabili entro il primo mese dalla data di aggiudicazione (anche provvisoria) del servizio.</p> <p>Le proposte dovranno prevedere migliorie a tutt'oggi non esistenti. Le migliorie proposte non dovranno prevedere costi né a carico del Comune di Vicenza né a carico del visitatore.</p> <p><i>(max due cartelle fronte/retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola con possibilità di allegare al massimo 5 schede tecniche)</i></p>	
<b>3) ESPERIENZA NELLA GESTIONE IN CONTESTI DI PREGIO ARCHITETTONICO</b>	<p>Esperienza nella gestione del medesimo servizio in contesti museali, monumentali o artistici di particolare pregio architettonico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• punti 4 per ogni servizio svolto per minimo 6 mesi consecutivi in un contesto storico artistico simile. I servizi dovranno essere caratterizzati da gestione contestuale di più sedi museali con diverse caratteristiche e contenuti proposti (indicare quali sedi sono contestualmente state servite e quali le caratteristiche di ciascuna) oltre i tre servizi punti 15.</li> </ul>	<b>Max. 15 punti</b>
<b>4) PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b>	<p>Dovrà essere definito un piano di formazione e aggiornamento relativamente alle prestazioni e attività oggetto del servizio che valorizzino la formazione del personale nel corso della durata del contratto. Si richiede evidenza dei tempi e modi atti a far acquisire al personale messo a disposizione le conoscenze storiche del luogo, le tecniche di problem solving, la gestione dell'accoglienza, le tecniche di miglioramento della relazione con il pubblico, il cerimoniale degli eventi pubblici, ecc.</p> <p>Saranno valutati i contenuti dei corsi formativi e/o di aggiornamento attinenti alle prestazioni e attività oggetto del servizio nonché le tempistiche entro cui l'appaltatore si impegna ad attuarle. Tutte le iniziative proposte dovranno terminare entro la scadenza del contratto.</p> <p>Saranno valutate con particolare attenzione le proposte formative che prevedano, esplicitamente nell'offerta, il coinvolgimento nei corsi del personale dipendente dell'amministrazione in servizio nelle diverse sedi.</p> <p><i>(max tre cartelle fronte/retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola)</i></p>	<b>Max. 10 punti</b>
<b>Totale</b>		<b>70 punti</b>

### **Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica**

I punteggi riferiti agli elementi discrezionali dell'offerta tecnica (voci 1.1, 2 e 4) saranno attribuiti dai Commissari secondo principi di obiettività e comparazione, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2 - "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018 sulla base degli elementi di valutazione sopra indicati mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario, da moltiplicare poi per il punteggio, e secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
-----------------	---------------------

Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Verrà attribuito il valore "1" al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione 1.2, 1.3, 1.4 e 3 dell'offerta tecnica, di natura tabellare, il relativo punteggio verrà assegnato sulla base dell'indicazione data dal concorrente in merito al personale e all'esperienza nella gestione dei servizi svolti.

**b) Offerta economica, a cui sarà attribuito un massimo di 30 punti su cento.**

Al prezzo più basso rispetto alla base di gara di € 78.376,00 più IVA verranno attribuiti 30 punti su 100.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e in lettere, il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio in ribasso rispetto alla base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

I punteggi definitivi relativi ad ogni concorrente saranno attribuiti sulla base di elementi di valutazione sopra indicati, avuto riguardo ai relativi pesi, mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore, sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida n. 2, sopra citate, secondo la seguente formula:

$$Pt = \sum [Wi \times V(a)i]$$

dove:

*Pt = punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica*

*Σ = sommatoria di tutti gli elementi di valutazione*

*n = numero totale degli elementi di valutazione*

*Wi = punteggio massimo attribuito all'elemento o sub-elemento di valutazione in esame*

*V(a)i = coefficiente attribuito all'elemento o sub-elemento in esame*

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui le migliori offerte siano uguali si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione del Comune di Vicenza si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

All'aggiudicazione provvederà il competente organo del Comune di Vicenza con proprio provvedimento.

Responsabile del Procedimento è il dott. Mattia Bertolini del Settore Musei - Comune di Vicenza mail: [mbertolini@comune.vicenza.it](mailto:mbertolini@comune.vicenza.it).

Per informazioni relative alla procedura di gara: Laura Casarotto – S.U.A. Provincia di Vicenza – tel. 0444-908518 – mail: [soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it](mailto:soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it)

**MODALITA' PRESENTAZIONE:** le ditte concorrenti dovranno far pervenire, entro le ore **12:00 del 8/02/2019**, al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle 1 - 36100 VICENZA**, un plico chiuso, idoneamente controfirmato e sigillato, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, con riportato sul frontespizio:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail (PEC)**;
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta.**

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale del citato Ufficio Archivio e Protocollo di questa Amministrazione che dovrà apporre all'esterno del plico l'ora e la data di consegna controfirmandola alla presenza del consegnatario.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"
- BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

**A) la BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**A.1) DICHIARAZIONE** utilizzando l'allegato **modello 1)**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

**A.2) DOCUMENTO "PASSOE"**, rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

(Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [769126697B]**.

**A.3) GARANZIA PROVVISORIA** di € 3.135,04 pari al 2% dell'importo complessivo del servizio intestata a:

**“COMUNE DI VICENZA – Corso A. Palladio 98 –  
36100 Vicenza – c.f. e P. IVA 00516890241”**

La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31, e sottoscritta in originale cartaceo o sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi che la garanzia:

- sia sottoscritta digitalmente dal concorrente e dal garante, la garanzia è costituita dal file digitale, e deve essere prodotta su supporto informatico (CD-ROM);
- sia sottoscritta analogicamente (cartacea) dal concorrente, e digitalmente dal garante la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica on-line.

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Vicenza.  
Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

**A.4) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.** per l'importo di € 20,00 Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1300/2017 secondo le istruzioni reperibili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

**B) Busta "B - OFFERTA TECNICA"** che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica con l'illustrazione degli elementi di valutazione meglio specificati al precedente punto "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE a) **Offerta tecnica**" sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

**C) Busta "C - OFFERTA ECONOMICA"**, che dovrà contenere, a pena di esclusione, il modulo offerta, allegato alla presente lettera invito (**Modello 2**), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

Nell'offerta, le ditte dovranno prevedere anche l'onere per la sicurezza relativo all'attività d'impresa (oneri da rischio specifico o aziendale) e i costi della manodopera dichiarandoli separatamente.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (art. 48 del Codice):**

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, con la specificazione delle proprie quote di partecipazione;
- b) dichiarazioni di cui al punto A.1) della presente lettera d'invito deve essere firmata da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e, nel caso di consorzi, dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi, deve essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 co. 7 del Codice.;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.3) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.2 è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese

componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

- il versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al precedente punto A.4) dovrà essere effettuato dall'operatore economico mandatario (capogruppo);
- l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- ogni impresa componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

\* \* \* \* \*

### **PROCEDURA DI GARA:**

La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, il giorno **15/02/2019 alle ore 9:00** presso la sede della Provincia di Vicenza, in contrà Gazzolle n. 1, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e allo svolgimento delle operazioni relative alla fase del controllo di regolarità della documentazione amministrativa ed alla conseguente ammissione, richiesta di eventuali integrazioni o esclusione dei concorrenti.

Al termine della verifica amministrativa effettuerà, sempre in seduta pubblica, l'apertura della busta "B - OFFERTA TECNICA" e procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nella presente lettera d'invito.

In seduta pubblica, la cui data e ora verrà comunicata a mezzo PEC a tutti i concorrenti, la commissione giudicatrice procederà a:

1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
2. aprire le OFFERTE ECONOMICHE ed attribuire il relativo punteggio;
3. determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. individuare la eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Gli atti di gara, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, saranno trasmessi all'Organo Competente del Comune di Vicenza per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO:** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**SUBAPPALTO:** non ammesso.

**STIPULA CONTRATTO:** nel termine che verrà indicato dal Comune di Vicenza, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto, che sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'impresa appaltatrice.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di procedere alla consegna in pendenza della firma del contratto.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** il corrispettivo del lavoro sarà pagato con le modalità previste all'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto.

**VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.

**RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

**ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- d) per informazioni tecniche relative al servizio in appalto: Comune di Vicenza - RUP dott. Mattia Bertolini – tel. 0444222121 – mail: [mbertolini@comune.vicenza.it](mailto:mbertolini@comune.vicenza.it);
- e) per informazioni amministrative relative alla procedura di gara: Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza – Laura Casarotto – tel. 0444 908518;
- f) gli esiti della procedura saranno resi disponibili al seguente link: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/aggiudicazione-appalti>.

**INFORMATIVA PRIVACY:** ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – PEC [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Distinti saluti.

Il Dirigente  
(Dott. Angelo Macchia)

*firmato digitalmente*

*Responsabile Unico del Procedimento: dott. Mattia Bertolini (Comune di Vicenza)*  
*Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)*  
*Referente Amministrativo: Laura Casarotto (S.U.A. Provincia di Vicenza)*

**DICHIARAZIONE UNICA**

(Punto A.1 lettera invito)

*Spett.le*  
**Provincia di Vicenza**  
 Contrà Gazzolle n. 1  
**36100 Vicenza**

OGGETTO: **S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza. Affidamento del servizio di guardasala presso il Teatro Olimpico, la chiesa di Santa Corona, la sala dei Chiostrri di Santa Corona, il Museo Naturalistico e il Museo del Risorgimento.**

**CIG [769126697B]**

Il sottoscritto .....  
 nato il.....a.....  
 in qualità di.....  
 dell'impresa.....  
 con sede in.....  
 con codice fiscale n.....  
 con partita IVA n.....

**INVITATO**

a partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto, in qualità di:

- concorrente singolo;

**ovvero**

- mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

**ovvero**

- mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

**DICHIARA:**

a) di essere in possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio in oggetto, di seguito specificati:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza debitamente accertate alla data di presentazione dell'offerta;
- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con massimale di euro 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;

- aver svolto servizi analoghi in un ente pubblico o in ente finanziato da almeno un ente pubblico, anche in modo non continuativo, reso senza contestazioni e in assenza di risoluzioni o rescissioni negli ultimi cinque anni dalla data della presente lettera d'invito;
  - garantire una squadra complessiva di minimo 20 persone, impiegati a rotazione nel servizio, in possesso del certificato di addetto antincendio alto rischio;
  - garantire la presenza nelle sedi indicate di addetti per ciascun turno di servizio in possesso dell'attestato di idoneità tecnica di "addetto antincendio" alto rischio;
  - garantire per ogni turno di servizio la presenza di una persona che sia responsabile della sicurezza, con mansione di supervisione e coordinamento degli addetti alla sorveglianza.
  - di essere disponibile, dietro specifica richiesta e/o autorizzazione della stazione appaltante a svolgere il servizio di guardasala per conto di terzi e a carico degli stessi, in occasione di manifestazioni, cerimonie, eventi a carattere straordinario;
  - di impegnarsi ad applicare il seguente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro.....;
- b) di non aver commesso gravi infrazione debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d)  di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), del Codice);
- ovvero**
- di essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, ma di non rientrare nelle ipotesi di esclusione dalle procedura di gara per i seguenti motivi: .....
- .....;
- e) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice;
- f)  di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara;
- ovvero**
- di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- g) che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- j)  che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
- ovvero**
- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;
- k)  di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice

penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203;

**ovvero**

- che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;
- l) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- m) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- n) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....  
..... per la seguente attività .....

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi*) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (**indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte**):

Attualmente in carica:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____

o)  che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito;

**ovvero**

che ci sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

- p) per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del Codice;
- q) per se stesso, e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto Codice Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione

- mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice Antimafia;
- r)  che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;
- ovvero**
- che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;
- s) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- t) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **lettera d'invito, Capitolato Tecnico**;
- u) di essersi recato sui siti dove deve eseguirsi il servizio;
- v) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- w) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- x) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- y) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- z) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- aa) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- bb)  che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza: .....
- ovvero**
- che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- cc) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione di Giunta n. 291/2013, reso disponibile attraverso il sito internet della Provincia, e di impegnarmi, altresì, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai miei collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dd) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ee) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo) .....  
 ..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC .....
- ff) **(se il concorrente rientra nelle fattispecie)**

- di essere una “media impresa” avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
- di essere una “piccola impresa” avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- di essere una “micro impresa” avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

Li, .....

*FIRMA*

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

- Barrare la voce che interessa.*



**OFFERTA ECONOMICA**

(Punto C della lettera invito)

*Spett.le*  
**Provincia di Vicenza**  
*Contrà Gazzolle n. 1*  
**36100 Vicenza**

**OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza. Affidamento del servizio di guardasala presso il Teatro Olimpico, la chiesa di Santa Corona, la sala dei Chiostrì di Santa Corona, il Museo Naturalistico e il Museo del Risorgimento.**

**CIG [769126697B]**

**PREZZO A BASE DI GARA - € 78.376,00 - Oneri per la sicurezza pari a zero.**

*Costo della manodopera (art. 23 c.16 D.Lgs.50/2016): € 71.100,00*

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
partecipante come:

- impresa singola;*
- mandataria* di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
partecipante come:

- mandante* di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

**OFFRE/OFFRONO**

per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto il prezzo di € \_\_\_\_\_, diconsì (in lettere) euro \_\_\_\_\_ in ribasso sull'importo a base di gara di € 78.376,00 più IVA calcolati su un monte ore di 4.780 ore.

**Dichiara inoltre che i propri costi** (in caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI ogni operatore componente il raggruppamento dovrà indicare i propri):

**(impresa singola / mandataria)**

- per la manodopera ammontano a € \_\_\_\_\_ diconsì (in lettere euro \_\_\_\_\_);  
- aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € \_\_\_\_\_ diconsì (in lettere euro \_\_\_\_\_).

**(impresa mandante)**

- per la manodopera ammontano a € \_\_\_\_\_ diconsì (in lettere euro \_\_\_\_\_);  
- aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € \_\_\_\_\_ diconsì (in lettere euro \_\_\_\_\_).

Data,

FIRMA/E