



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 106

## DETERMINA N. 63 DEL 17/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### OGGETTO:

MUSEI CIVICI - MODIFICA ALLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE IL PER SERVIZIO DI GUARDASALA IN TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA CHIOSTRI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO - PERIODO DALL'1.3.2019 AL 31.8.2019. CIG 769126697B.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0008009/2019 del 17/01/2019  
Firmatario: MAURO PASSARIN



Proposta N. 106

**DETERMINA N. 63 DEL 17/01/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - MODIFICA ALLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE IL PER SERVIZIO DI  
GUARDASALA IN TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA CHIOSTRI SANTA CORONA,  
MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO - PERIODO DALL'1.3.2019 AL 31.8.2019. CIG  
769126697B.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con determinazione a contrattare n. 2558 del 05.12.2018 è stata approvata la spesa di € 95.618,72 I.V.A. inclusa per la procedura di gara relativa al servizio di guardasala in Teatro Olimpico, Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostrri di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento, per il periodo dall'1.1.2019 al 30.6.2019.

Il 19 dicembre 2018 è stata inviata una nota al servizio SUA della Provincia di Vicenza che, considerata la tempistica di gara, a differenza di quanto indicato nella citata determina, il servizio verrà richiesto per il periodo dal 1 marzo al 31 agosto 2019.

A seguito di un confronto con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, sono state concordate delle modifiche ai criteri di gara, limitatamente all'offerta tecnica e nella data di affidamento che sarà dall'1 marzo 2019 al 31 agosto 2019 anziché dall'1 gennaio 2019 al 30 giugno 2019.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 52 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 PGN 24447 del 26 marzo 2013;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 106

**DETERMINA N. 63 DEL 17/01/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - MODIFICA ALLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE IL PER SERVIZIO DI  
GUARDASALA IN TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA CHIOSTRI SANTA CORONA,  
MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO - PERIODO DALL'1.3.2019 AL 31.8.2019. CIG  
769126697B.**

Visto il decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dall'articolo 7, comma 2 del decreto legge 7.5.2012, n. 152 convertito nella legge 6.7.2012 n. 94, che il servizio di cui all'oggetto non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip S.p.A.;

Vista la convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica Appaltante della provincia di Vicenza per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016;

**DETERMINA**

- 1) di modificare la determinazione n. 2558 del 05.12.2018 per quanto attiene il periodo di affidamento del servizio dal 1 marzo al 31 agosto 2019, anziché dal 1.1.2019 al 30.6.2019;
- 2) di stabilire che i costi per la manodopera, ai sensi dell'art. 26 punto 16 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., sono pari a € 71.700,00;
- 3) di modificare la determinazione n. 2558 del 05.12.2018 per quanto attiene ai criteri di aggiudicazione dell'appalto, per la parte dell'offerta tecnica, come segue:

**OFFERTA TECNICA – 70 punti così suddivisi:**

Elementi di Valutazione/Parametri	Punteggio
-----------------------------------	-----------

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 106

**DETERMINA N. 63 DEL 17/01/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - MODIFICA ALLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE IL PER SERVIZIO DI GUARDASALA IN TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA CHIOSTRI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO - PERIODO DALL'1.3.2019 AL 31.8.2019. CIG 769126697B.****1) Personale:**

25

**1.1 Il modello organizzativo e lo svolgimento del servizio.**

(massimo punti 3).

Indicazioni nominali e curriculum vitae del responsabile dello staff, dell'addetto manutentore e addetto audio/video con relativi sostituti, delle divise che saranno adottate (descrizione e immagine allegata), dell'organizzazione delle squadre, del singolo servizio, delle modalità di coordinamento del personale.

Massimo tre cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola

**1.2 squadra effettiva.**

(massimo punti 10).

saranno oggetto di valutazione:

- il numero degli addetti della squadra effettiva (punti 0,5 per ciascun membro fino a un massimo di 8 punti);
- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,1, laurea triennale punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);
- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,1 per ciascuna certificazione).

**1.3 squadra sostitutiva**

(massimo punti 6).

saranno oggetto di valutazione:

- il numero degli addetti della squadra di sostituti (punti 0,2 per ciascun membro fino a un massimo di 4 punti);
- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,1, laurea triennale punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);
- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,2 per ciascuna certificazione).



Proposta N. 106

**DETERMINA N. 63 DEL 17/01/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - MODIFICA ALLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE IL PER SERVIZIO DI  
GUARDASALA IN TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA CHIOSTRI SANTA CORONA,  
MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO - PERIODO DALL'1.3.2019 AL 31.8.2019. CIG  
769126697B.**

Per la valutazione dei punti 1.2 e 1.3 è richiesta la compilazione della tabella riassuntiva con cv in allegato.

1.4 Formazione primo soccorso (almeno 12 ore).

(massimo punti 6)

numero addetti con formazione di primo soccorso punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6.

**2) Migliorie al servizio:**

Proposta innovativa/migliorativa relativamente all'area informativa-promozionale delle sedi oggetto del servizio di guardasala e a eventuali servizi collaterali a disposizione dei visitatori, tenendo conto delle diverse tipologie delle sedi indicate.

Il concorrente descriva gli strumenti (informativo-promozionali) innovativi per le sedie oggetto della presente gara, al fine di incrementare l'accesso e la fruizione delle diverse sedi.

La proposta in esame dovrà obbligatoriamente indicare le tempistiche di realizzazione e/o messa a disposizione della stessa, precisando che saranno valutate solamente quelle realizzabili entro il primo mese dalla data di aggiudicazione (anche provvisoria) del servizio.

Le proposte dovranno prevedere migliorie a tutt'oggi non esistenti.

Le migliorie proposte non dovranno prevedere costi né a carico del del Comune di Vicenza né carico del visitatore.

Massimo due cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.  
Possibilità di allegare fino ad un massimo di 5 schede tecniche.

**3) Esperienza nella gestione del medesimo servizio** in contesti museali, monumentali o artistici di particolare pregio architettonico:  
- punti 4 per ogni servizio per un minimo di 6 mesi consecutivi svolto in un contesti storico-artistico simile. I servizi dovranno essere caratterizzati da gestione contestuale di più sedi museali con

20

15



Proposta N. 106

**DETERMINA N. 63 DEL 17/01/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - MODIFICA ALLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE IL PER SERVIZIO DI  
 GUARDASALA IN TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA CHIOSTRI SANTA CORONA,  
 MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO - PERIODO DALL'1.3.2019 AL 31.8.2019. CIG  
 769126697B.**

diverse caratteristiche e contenuti proposti (indicare quali sedi sono contestualmente state servite e quali le caratteristiche di ciascuna) fino a un massimo di 20 punti.	
<p><b>4) Piano di formazione e aggiornamento del personale dedicato all'esecuzione del servizio.</b></p> <p>Il Concorrente definisca un piano di formazione e aggiornamento relativamente alle prestazioni e attività oggetto del servizio, che valorizzino la formazione del personale nel corso della durata del contratto.</p> <p>Si richiede evidenza, inoltre, dei tempi e modi atti a far acquisire al personale messo a disposizione le conoscenze storiche del luogo, le tecniche di problem solving, la gestione dell'accoglienza, le tecniche di miglioramento della relazione con il pubblico, il cerimoniale degli eventi pubblici ecc.</p> <p>Saranno valutati i contenuti dei corsi formativi e/o di aggiornamento attinenti alle prestazioni e attività oggetto del servizio nonché le tempistiche entro cui l'appaltatore si impegna ad attuarle.</p> <p>Tutte le iniziative proposte dovranno terminare entro la scadenza del contratto.</p> <p>Saranno valutate con particolare attenzione le proposte formative che prevedano, esplicitamente nell'offerta, il coinvolgimento nei corsi del personale dipendente dell'amministrazione in servizio nelle diverse sedi.</p> <p>Massimo tre cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.</p>	10
<b>Totale</b>	<b>70</b>

4) di dare atto che la spesa di euro 95.618,72 I.V.A. inclusa per la procedura di gara è già stata impegnata con la determinazione a contrattare n. 2558 del 5.12.2018 (P.G.N. 185667 dell'11.12.2018);

5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 106

**DETERMINA N. 63 DEL 17/01/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - MODIFICA ALLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE IL PER SERVIZIO DI GUARDASALA IN TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA CHIOSTRI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO - PERIODO DALL'1.3.2019 AL 31.8.2019. CIG 769126697B.**

6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura e servizio oggetto della presente determinazione;

8) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Mattia Bertolini;

9) di trasmettere la presente determinazione alla SUA per la prosecuzione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 9, comma 1 della convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla SUA per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016.



Proposta N. 106

**DETERMINA N. 63 DEL 17/01/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - MODIFICA ALLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE IL PER SERVIZIO DI GUARDASALA IN TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA CHIOSTRI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO - PERIODO DALL'1.3.2019 AL 31.8.2019. CIG 769126697B.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)