

COMUNE DI VICENZA

N. 2270 di Racc.

N. 28.547 di Rep. S.

CONTRATTO D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI ADDETTO  
GUARDASALA PRESSO IL MUSEO CIVICO DI PALAZZO  
CHIERICATI, PER IL PERIODO DAL 01.03.2019 AL 31.08.2019.

CIG: 7691165623

\*\*\*\*\*

REPUBBLICA ITALIANA

In Vicenza, nella Residenza Municipale, addì 30 (trenta) del mese di maggio  
2019 (duemiladiciannove).

Avanti a me, **Dott.ssa Stefania Di Cindio**, nata a Torino il 3 febbraio 1967,  
Segretario Generale del Comune di Vicenza, autorizzata per legge a rogare i  
contratti nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del  
D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono personalmente comparsi i Signori:

**Dott. Mauro Passarin**, nato a Vicenza il 27 febbraio 1960, Dirigente  
Comunale, che interviene ed agisce in questo atto esclusivamente in nome,  
per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza, codice fiscale e partita  
I.V.A. 00516890241, domiciliato per la carica a Vicenza presso la Sede  
comunale, a quanto qui di seguito autorizzato, ai sensi dell'art. 107, comma  
3, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 65 dello Statuto  
Comunale e del decreto di nomina sindacale P.G.N. 61921 del 16 aprile 2019,  
in qualità di Direttore del Servizio " Attività Culturali e Museali" del  
Comune stesso, di seguito nel presente atto denominato semplicemente  
"Stazione Appaltante";

**Signora Elisabeth Reginato**, nata a Manosque (Francia) il 3 aprile 1964,

codice fiscale RGNLBT64D43Z110Y, che interviene ed agisce in questo atto in rappresentanza della Società PANTA RHEI S.R.L., con sede legale a Vicenza, in Via Btg. Val Leogra n. 44, codice fiscale e partita I.V.A. 03636880241, iscritta nel Registro delle Imprese di Vicenza al numero VI-341255 di REA, capitale sociale € 10.000,00 (diecimila/00), deliberato, sottoscritto e interamente versato, nella misura esistente in base all'ultimo bilancio presentato, nella sua qualità di Amministratore Unico della Società stessa, come risultante da certificazione del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza, documento n. T 307587239 del 26 febbraio 2019, di seguito nel presente atto denominata semplicemente "Appaltatore".

**PREMESSO CHE:**

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 2547 del 04.12.2018, è stata indetta una procedura negoziata, finalizzata all'affidamento del servizio di addetto guardasala e gestione delle emergenze all'interno del Museo Civico di Palazzo Chiericati, da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 305 del 19.02.2019, è stato aggiudicato in via definitiva alla società PANTA RHEI S.R.L., il servizio di addetto guardasala all'interno del Museo Civico di Palazzo Chiericati, per il periodo dal 01.03.2019 al 31.08.2019, al prezzo offerto di € 166.100,00 (centosessantaseimilacento/00), pari ad un costo orario di € 15,10 (quindici/10), importi al netto dell'I.V.A.;
- data la necessità di garantire il servizio di addetto guardasala nel museo in

oggetto, nelle more del perfezionamento della stipula del presente contratto, con nota P.G.N. 31656 del 26.02.2019, la Stazione Appaltante ha approvato l'esecuzione anticipata del servizio in oggetto, affidandolo provvisoriamente alla società PANTA RHEI S.R.L. a partire dal 01.03.2019 fino alla data di stipulazione del relativo contratto;

- il presente contratto è soggetto a tutti i patti e condizioni stabiliti nel capitolato tecnico d'appalto, allegato al presente atto sub lett. "A", oltre che all'offerta economica e tecnica presentate in sede di gara, che si intendono allegate al presente contratto, ancorché non materialmente e fisicamente unite al medesimo, ma depositate agli atti della Stazione Appaltante, che le Parti dichiarano di ben conoscere ed accettare;

**TUTTO CIO' PREMESSO:**

I predetti Signori componenti, della cui identità personale sono certa, rinunciato d'accordo tra loro e col mio consenso alla presenza dei testimoni, convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1) PREMESSE**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

**ART. 2) OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. La Stazione Appaltante affida all'Appaltatore, PANTA RHEI S.R.L., con sede legale a Vicenza, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto relativo al servizio di addetto guardasala e la gestione delle eventuali emergenze all'interno del Museo Civico di Palazzo Chiericati, con le modalità di esecuzione ed alle condizioni specificate nel capitolato tecnico allegato.

2. I giorni e gli orari di servizio sono indicati all'art. 5 del capitolato allegato.

i quali potranno subire delle variazioni nel corso dell'affidamento.

3. L'Appaltatore è tenuto a svolgere il servizio in oggetto anche a favore di terzi, come specificato all'art. 6 del capitolato allegato.

#### ART. 3) VALIDITA' DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha decorrenza dalla data dell'avvenuta esecuzione anticipata 01.03.2019 fino al 31.08.2019.

#### ART. 4) AMMONTARE DEL CONTRATTO

1. L'importo contrattuale complessivo ammonta ad € 166.100,00 (centosessantaseimilacenti/00), pari ad un costo orario di € 15,10 (quindici/10).

2. L'importo contrattuale è al netto dell' I.V.A. ed è fatta salva la liquidazione finale.

#### ART. 5) CLAUSOLA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Contratto e suoi allegati, si fa rinvio ai documenti di gara, alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al codice civile e ai regolamenti del Comune di Vicenza.

#### ART. 6) PERSONALE DIPENDENTE DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi compresi nel presente contratto, mediante propri mezzi strumentali ed operatori adeguatamente formati per le specifiche mansioni da svolgere, come ampiamente indicato nel capitolato tecnico allegato.

2. L'Appaltatore garantisce:

- personale in servizio munito di preparazione ed attestato di idoneità tecnica di "addetto antincendio alto rischio";
- la presenza di un coordinatore del personale, responsabile del

servizio, che farà riferimento alla Stazione Appaltante.

#### ART. 7) ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO

1. La Stazione Appaltante ha facoltà di verificare il regolare andamento del servizio oggetto d'appalto da parte dell'Appaltatore, come specificato all'art. 11 del capitolato allegato, a mezzo di proprio personale.

#### ART. 8) CESSIONE E SUBAPPALTO

1. E' fatto divieto all'Appaltatore della cessione e del subappalto in tutto o in parte del presente Contratto, a pena di nullità.

#### ART. 9) PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Appaltatore incorrerà, in caso di inadempienze contrattuali ed in caso di disservizio, nelle penali di cui all'art. 11 del capitolato allegato.

2. La Stazione Appaltante ha facoltà, in caso di negligenze o deficienze, gravi ed accertate e più in generale nel caso di manifestata incapacità o inidoneità nello svolgimento del servizio, di risolvere il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e nei casi e nei modi indicati all'art. 12 del capitolato allegato.

3. E' altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione da parte dell'Appaltatore, e per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al contratto - sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ([www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali).

4. L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

#### ART. 10) GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 7 del capitolato allegato, l'Appaltatore ha prestato alla Stazione Appaltante apposita garanzia fidejussoria definitiva, mediante polizza n. 79730604, emessa il 27 febbraio 2019 da Allianz Spa, con sede legale a Trieste, Agenzia di Montecchio Maggiore e Lonigo (VI), contraente: PANTA RHEI SRL, fino alla concorrenza di € 8.305,00 (ottomilatrecentocinque/00), alla quale è riconosciuta la riduzione prevista dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. La Stazione Appaltante, nella persona del dott. Passarin, dichiara di aver ricevuto la suddetta garanzia e di accettarla, attestandone la conformità alle prescrizioni di legge e di capitolato.

3. La suddetta polizza cesserà di avere effetto solo al termine del presente contratto.

#### ART. 11) POLIZZA ASSICURATIVA

1. Ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei termini e modi stabiliti dall'art. 8 del capitolato allegato, l'Appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

2. A tal fine, l'Appaltatore ha già stipulato apposita polizza assicurativa n. 79730511, emessa il 21 novembre 2018 da Allianz Spa, con sede legale a Trieste, Agenzia di Montecchio Maggiore e Lonigo (VI), contraente: PANTA

RHEI SRL , così ripartita:

RCT: con un massimale di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila /00),  
per sinistro a persona o cose;

RCO: con un massimale di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila /00),  
per sinistro, con il limite di € 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona.

3. La Stazione Appaltante, nella persona del dott. Passarin, dichiara di aver ricevuto la suddetta polizza e di accettarla, attestandone la conformità alle prescrizioni di legge e di capitolato.

4. La suddetta polizza, per quanto riguarda i servizi in oggetto, cesserà di avere effetto solo al termine del presente contratto.

#### ART. 12) FATTURAZIONE E PAGAMENTO

1. Il servizio suddetto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

2. I pagamenti, per il servizio in oggetto, verranno corrisposti su presentazione di relative fatture elettroniche, secondo le modalità indicate all'art. 10 del capitolato allegato.

3. Le fatture suddette dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della L. 244/2007 e s.m.i., del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014.

#### ART. 13) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore assume, con la sottoscrizione del presente Contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136: tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto

devono essere registrati dall'Appaltatore su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dall'art. 3, comma 3 della medesima Legge 136/2010.

2. Il bonifico bancario o postale dovrà riportare, per il presente servizio di addetto guardasala, il codice IPA: 67G70X, il codice CIG: 7691165623 ed essere indirizzato al Servizio "Attività Culturali e Museali" del Comune di Vicenza. L'Appaltatore dovrà essere in regola con il DURC in occasione dei pagamenti.

3. La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune dovranno riportare i codici sopraindicati e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

4. L'Appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

5. E' causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di banche e della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010.

#### ART. 14) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE

1. L'Appaltatore deve osservare, oltre alle disposizioni dell'art. 9 del capitolato tecnico, le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

2. L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia



retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

3. Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra la Stazione Appaltante e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore.

#### ART. 15) SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

1. Per l'espletamento del servizio oggetto d'appalto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il Comune di Vicenza, nella persona del dott. Passarin, dichiara di non aver rilevato rischi da interferenza e pertanto non è stato necessario redarre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

2. L'Appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ed anche nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 569/92 e s.m.i.

#### ART. 16) DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

1. Fa parte integrante del presente contratto il capitolato tecnico d'appalto, allegato sub lett. "A".

2. Fanno, invece, parte del presente contratto e si intendono allegate allo stesso, ancorchè non materialmente e fisicamente unite al medesimo, ma depositate agli atti della Stazione Appaltante, l'offerta economica e tecnica presentate in sede di gara dall'Appaltatore, che le Parti dichiarano di ben conoscere ed accettare.

#### ART. 17) DICHIARAZIONI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore dichiara di aver preso visione delle condizioni locali, generali, particolari, contrattuali che possono influire sull'esecuzione del

servizio e di ritenere il prezzo offerto equo e remunerativo.

2. L'Appaltatore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare i contenuti del Piano di emergenza relativo al Palazzo Chiericati.

3. Ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2001 e s.m.i., l'Appaltatore dichiara che non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale.

4. L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

5. L' Appaltatore dichiara, altresì, con la sottoscrizione del presente contratto, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

#### ART. 18) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

1. Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 23 luglio 2014, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 21 ottobre 2014, ai fini della prevenzione dei

tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

2. La comunicazione antimafia inerente la Società PANTA RHEI S.R.L., con sede legale a Vicenza, codice fiscale e partita I.V.A. 03636880241, acquisita presso la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), competente la Prefettura di Vicenza, richiesta con prot. n. 0016652 del 26.02.2019, è pervenuta il 27.02.2019 con esito negativo.

ART. 19) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" ed obblighi dell'Appaltatore.

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini della stipulazione ed esecuzione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. titolare del trattamento è il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco pro tempore, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it);

2. il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, alla data di sottoscrizione del presente atto, è IPSLab s.r.l. Società Unipersonale, con sede in Contrà Porti n. 16, Vicenza, i cui dati di contatto sono i seguenti: cellulare: 333/8008008, e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it), pec: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it);

3. il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi e/o conseguenti alla stipulazione ed

esecuzione del presente contratto;

4. il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile la stipulazione e l'esecuzione del presente contratto;

5. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti, così come disciplinati dal D.Lgs. 50/2016 e da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti e disciplinanti quanto oggetto del presente contratto, nel rispetto del segreto aziendale e industriale, secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;

6. il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Vicenza, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/regolamenti;

7. il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato.

I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;

8. i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in

caso di contenzioso;

9. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

10. l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica.

E' escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto e per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti;

11. l'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del regolamento UE 679/2016;

12. l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'Appaltatore è consapevole che l'esecuzione del presente appalto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni personali, sensibili e/o riservate.

L'Appaltatore si impegna dunque a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del servizio, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Legislatore o Garante dovesse disporre.

Altresi si impegna a rispettare nel tempo tutta la normativa emessa dalla stazione appaltante, anche laddove risulti maggiormente restrittiva e vincolante rispetto a quella prevista dalla normativa vigente.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

#### ART. 20) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie derivanti dalla interpretazione o dall'esecuzione del presente Contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Vicenza, con esclusione della competenza arbitrale.

#### ART. 21) TRATTAMENTO FISCALE

1. Tutte le spese del presente Contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc...) sono a totale carico dell'Appaltatore.

2. L'imposta di bollo si considera assolta in modo virtuale (Autorizzazione n. 21246/89 ed Estensione n. 4616 del 26.02.2013).

3. Ai soli fini fiscali e repertoriali, si dichiara che il valore del presente atto è di € 166.100,00 (centosessantaseimilacento/00), oltre I.V.A. di legge. Poiché tale importo è soggetto all'I.V.A., si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 e s.m.i., n. 131.

Le Parti mi dispensano dalla lettura degli allegati.

Del presente atto, dattiloscritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia su otto fogli, di cui occupa tredici facciate e parte della quattordicesima facciata, ho dato lettura a chiara ed intelligibile voce ai Signori comparenti, i quali lo approvano e insieme a me sottoscrivono, apponendo la firma digitale.

Il Dirigente: dott. Mauro Passarin

Per la Società: Elisabeth Reginato

Il Segretario Generale: dott.ssa Stefania Di Cindio



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### CAPITOLATO TECNICO

#### SERVIZIO DI GUARDASALA IN PALAZZO CHIERICATI

##### ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di addetto guardasala e la gestione dell'emergenza in occasione dell'apertura di Palazzo Chiericati sia per le visite al museo, sia per altri eventi programmati dal Comune di Vicenza o da concessionari privati.

È fatto assoluto divieto, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, sotto pena di risoluzione del contratto e risarcimento danni.

##### ARTICOLO 2 - TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il personale che dovrà essere utilizzato per la realizzazione del servizio in oggetto sarà da un minimo di 7 a un massimo di 14 unità (di cui una incaricata alla validazione dei biglietti d'ingresso e, su richiesta del committente, una alla distribuzione di eventuali audioguide), durante l'apertura del monumento per ciascun turno di servizio, per il periodo dal 2 gennaio 2018 al 30 giugno 2019. Tra le unità richieste è compresa anche la figura del responsabile del servizio che avrà funzioni di coordinamento del personale in parola. Dovrà essere indicato il nominativo del responsabile di servizio e del suo sostituto.

**Tutto il personale dovrà aver conseguito all'entrata in servizio l'attestato di idoneità tecnica di "addetto antincendio" alto rischio. Parimenti il personale in sostituzione o di nuova acquisizione nel periodo indicato, dovrà certificare la medesima idoneità.**

Tutti gli addetti dovranno frequentare, subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto, un corso di conoscenza del museo e delle sue raccolte, degli impianti di sicurezza attualmente attivi in Palazzo Chiericati, delle modalità di gestione dell'emergenza comprensiva di prova di evacuazione.

Tra i componenti della squadra disponibile dovranno essere inclusi inoltre i seguenti operatori :

- n. 1 unità e un sostituto in grado di prestare assistenza su richiesta del personale del settore musei per attività di movimentazione e piccola manutenzione ordinaria degli arredi e delle strutture espositive, previa adeguata formazione interna;
- n. 1 unità e un sostituto in grado di svolgere mansioni di addetto al funzionamento e al presidio dell'impianto audio video del Salone d'Onore adibito a eventi culturali da



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241





## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

collocare in turno di servizio in occasione di conferenze e concerti che prevedano l'utilizzo del sistema medesimo.

Si richiede per le suddette figure l'indicazione nei rispettivi curriculum della pregressa analogha esperienza.

La presenza del personale dovrà essere garantita 15 minuti prima dell'apertura di Palazzo Chiericati e fino al tempo necessario per la chiusura degli accessi all'orario fissato dal Comune e per svolgere le opportune verifiche (eventuale pubblico ancora presente all'interno del monumento o nei servizi igienici, verifica eventuali oggetti smarriti che dovranno essere consegnati al settore musei).

Il servizio di guardasala comprende, tra l'altro, le seguenti prestazioni:

- a) presenza fisica con la relativa divisa, fornita dal concessionario;
- b) accoglienza del pubblico, controllo dei biglietti di entrata ed eventuali tesserini di abbonamento per l'accesso e la visita al museo;
- c) presenza costante di ciascuna unità prevista nella sala o nelle sale alle quali viene assegnata dal responsabile del servizio di guardasala, per assicurare l'assistenza al pubblico, la tutela delle opere esposte e l'attivazione delle procedure di emergenza in caso di necessità;
- d) vigilanza affinché sia rispettato il divieto di fumo all'interno e nelle pertinenze del museo, nonché nei corridoi, sale e servizi igienici;
- e) controllo affinché il pubblico non acceda alle sale museali con alimenti, bevande, borse o borsoni voluminosi, zaini, ombrelli. Sarà richiesto anche di vigilare sul comportamento dei visitatori affinché non disturbino o non attuino comportamenti pericolosi per sé o per gli altri (ad esempio appoggiarsi o toccare le opere, aprire gli infissi);
- f) vigilanza affinché il pubblico non arrechi danni alle opere esposte e agli arredi del museo;
- g) vigilanza affinché il pubblico non acceda alle zone interdette ai non autorizzati (locali tecnici, cortile, aree di cantiere etc.);
- h) vigilanza affinché non siano distribuiti materiali informativi e promozionali, se non autorizzati dal direttore del settore.



2

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita  
tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### ARTICOLO 3 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla massima serietà e cortesia, svolto da personale di età e presenza adeguate alla mansione, in grado di parlare almeno una lingua straniera e, salvo imprevisti, dovrà essere svolto sempre dalle medesime persone, per assicurare continuità e professionalità al servizio stesso.

A tal fine la ditta, prima di iniziare il servizio, dovrà trasmettere al Comune di Vicenza l'elenco nominativo di tutto il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio, allegando tutti gli attestati di addetto antincendio alto rischio in corso di validità del personale impiegato, con indicazione di un coordinatore responsabile della sicurezza il quale, a sua volta, dovrà fare riferimento al settore musei, rendendosi facilmente rintracciabile per ricevere eventuali disposizioni urgenti.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre presentare eventuale altra documentazione (es. attestati, qualifiche, corsi di formazione, etc.) che ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

Le unità di personale utilizzato per lo svolgimento dei servizi in oggetto devono possedere le seguenti caratteristiche:

- età non inferiore a 18 anni;
- diploma di scuola media superiore o diploma di laurea;
- capacità di intrattenere rapporti con il pubblico e conoscenza di almeno una lingua straniera che consenta di fornire indicazioni utili ai visitatori;
- conoscenze di base sulla storia e l'architettura di Palazzo Chiericati.

Il personale impiegato dovrà mantenere un comportamento corretto, nel rispetto dell'ambiente e del pubblico, essere cortese, disponibile a fornire semplici informazioni, ma deciso, sempre nei limiti della cortesia, nel caso in cui ciò si rendesse necessario, per richiamare il pubblico al rispetto delle regole all'interno della sede in cui è richiesto il servizio. Qualora il comportamento del personale impiegato non risultasse rispondente a quanto richiesto, la stazione appaltante ne potrà richiedere la sostituzione.

Il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con l'indicazione del nome e cognome e dovrà indossare apposita divisa: modello, qualità e accessori formeranno oggetto di preventivo accordo con la stazione appaltante.

Il personale dovrà inoltre:





## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

- a) attenersi alle disposizioni e alle norme di sicurezza individuale e per l'utilizzo dei mezzi d'opera, nonché alla prassi indicata dai documenti di valutazione dei rischi;
- b) mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti la stazione appaltante, o gli eventuali terzi concessionari, dei quali abbia avuto notizia o sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

### ARTICOLO 4 - SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, prima di iniziare il servizio è tenuto a prendere atto delle informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti e sulle misure di prevenzione adottate dalla stazione appaltante, contenute nei Documenti di Valutazione dei Rischi, nonché delle procedure di emergenza contenute nei Documenti di Evacuazione di Emergenza, predisposti dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario curerà l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi, sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, terrà conto delle procedure previste in caso di emergenza, coordinandosi con il responsabile delle operazioni di emergenza della sede, come rilevabile dai documenti di valutazione dei rischi e dai piani di emergenza e di evacuazione. L'aggiudicatario si impegna inoltre al rispetto di quanto previsto anche dal D.M. 569/92 e s.m.i.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienza alle misure di prevenzione contenute nei documenti di valutazione dei rischi, la stazione appaltante potrà sospendere l'efficacia del contratto, fino a quando l'aggiudicatario non provveda al rispetto delle norme e regole previste dalla stazione appaltante.

Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore dell'aggiudicatario, né a differimenti o proroghe contrattuali. Darà invece diritto alla stazione appaltante di agire per rivalsa nei confronti dell'aggiudicatario.

Gravi e ripetute violazioni di leggi, di disposizioni o delle misure di prevenzione, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno inoltre luogo, previa formale costituzione in mora dell'aggiudicatario, alla risoluzione automatica del contratto e alla legittimazione per l'esclusione dell'aggiudicatario dalle gare e dalle trattative per l'affidamento di ulteriori appalti.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente capitolato dovrà fare comunque riferimento alla normativa in vigore.





## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### ARTICOLO 5 – ORARI DI SERVIZIO

Gli orari di apertura di palazzo Chiericati, salvo variazioni, saranno i seguenti:

**orario estivo:**

dal 1 luglio al 31 agosto: da martedì a domenica, dalle 10 alle 18

Chiusura settimanale: lunedì.

**orario invernale:**

dal 1 settembre 30 giugno: da martedì alla domenica dalle 9 alle 17.

Chiusura settimanale: lunedì.

I giorni e gli orari di servizio suindicati potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione che saranno tempestivamente comunicate all'aggiudicatario e comunque in misura non superiore al 15% della stima di circa 11.000 ore complessive previste per la gara.

### ARTICOLO 6 – PRESTAZIONI A FAVORE DI TERZI

La società è tenuta a svolgere il servizio anche a favore di enti o associazioni, pubbliche o private, che avessero ottenuto dal Comune la concessione d'uso di Palazzo Chiericati alle stesse condizioni dell'offerta.

In tal caso il concessionario che ha richiesto e utilizzato il servizio pagherà il corrispettivo dovuto.

Sia nel caso di prestazione a favore della stazione appaltante che a favore di terzi, il personale messo a disposizione dalla ditta appaltatrice dovrà coordinarsi e collaborare con il personale del Comune.

### ARTICOLO 7 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi sanciti con il presente capitolato d'onori, il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. che sarà calcolata in percentuale sull'offerta complessiva presentata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di incamerare la suddetta cauzione, in presenza di inadempienza afferente la qualità o la continuità regolare nella prestazione del servizio, di gravità tale da giustificare l'anticipata risoluzione del contratto.





## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita  
tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### ARTICOLO 8 - INFORTUNI E DANNI

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nella prestazione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della stazione appaltante.

Per la copertura dei danni causati a parti monumentali, opere d'arte, documenti, attrezzature, strumentazioni, impianti o altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate, la ditta si impegna a stipulare a suo carico, con primaria compagnia, adeguata polizza assicurativa con un massimale di euro 1.000.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore della stazione appaltante e dei suoi aventi diritto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune entro 15 giorni dall'inizio del servizio.

Il Comune non assumerà responsabilità alcuna per danni, infortuni e altri sinistri che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti dallo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a proprio carico anche tutti i relativi oneri.

### ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta di:

- a) avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le condizioni;
- b) accettare, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel capitolato d'appalto;
- c) aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- d) aver svolto uno studio approfondito dell'appalto, ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente alle offerte presentate;
- e) essere disponibile, dietro specifica richiesta e/o autorizzazione della stazione appaltante, a svolgere il servizio di guardasala per conto di terzi e a carico degli stessi, in occasione di manifestazioni, cerimonie, eventi a carattere straordinario.



6.



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

L'aggiudicatario del presente appalto si impegna a:

1. designare, dandone comunicazione scritta al Comune, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, il proprio responsabile e la persona che potrà sostituirlo nei periodi di assenza previsti dalla legge, il quale fungerà da interlocutore unico per la programmazione e pianificazione dei servizi;
2. rispettare e a far rispettare i regolamenti e gli atti, e ogni altra norma vigente;
3. attenersi alle disposizioni del referente contrattuale nell'espletamento delle attività appaltate;
4. applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelli integrativi, che si è impegnato ad adottare in sede di presentazione dell'offerta;
5. comunicare al Comune, con quindici giorni di anticipo, l'organizzazione mensile dei vari servizi, i nominativi degli addetti e gli orari di servizio;
6. comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di cui vi sia necessità di introduzione nell'organizzazione mensile, motivandone le ragioni;
7. informare tempestivamente il Comune, di anomalie occorse durante lo svolgimento dei servizi;
8. assicurare che gli addetti allo svolgimento dei servizi abbiano partecipato a un incontro collegiale di illustrazione del Documento di Valutazione Rischi;
9. assicurare che tutti i nuovi operatori, assunti dopo l'avvio dei servizi, abbiano svolto quanto previsto al precedente punto 8.;
10. assumersi integralmente tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dallo svolgimento delle attività di cui ai due punti precedenti, senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo all'appaltante;
11. procedere all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo (entro e non oltre le 24 ore), impegnandosi a sostituire tempestivamente anche il personale che, a insindacabile giudizio e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
12. garantire continuità nello svolgimento dei servizi, evitando cambiamenti e sostituzioni se non nei casi previsti dalla legge e assicurando il mantenimento nel



7

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVA DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti;

13. assicurare il rispetto di quanto previsto nell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 e s.m.i. recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della commissione di garanzia dell'attuazione della legge".

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.13.08.2010 n. 136 e successive modifiche. La ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e all'Ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempienza della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### ARTICOLO 10 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà svolto a mensilità posticipata, nei modi e nei termini prescritti dalle vigenti norme in materia, su presentazione di regolari fatture.

Per i servizi richiesti direttamente dal Comune, i responsabili di serata, definiti, di volta in volta, dal Comune dovranno apporre il visto di regolare esecuzione, indicando inoltre le giornate di servizio di addetto di sala effettivamente prestate, nonché il numero di unità utilizzate.

Alla fattura dovranno allegarsi le copie delle ricevute o dei prospetti paga quietanzati dalle unità impiegate per la prestazione di addetto di sala.

Il Comune si riserva il diritto, qualora l'aggiudicatario non dimostri di avere svolto il pagamento dei compensi in favore degli addetti di sala relativi al mese precedente, di sostituirsi all'aggiudicatario nel pagamento, decurtando le somme direttamente corrisposte dall'ammontare dovuto.

Le fatture riguardanti prestazioni a concessionari terzi e a queste intestate, dovranno essere fatte pervenire al Comune, per il necessario visto e successivo inoltro ai titolari di ciascuna concessione per il pagamento.

### ARTICOLO 11 – VIGILANZA, CONTROLLO E PENALI

Il Comune ha la facoltà di verificare in ogni tempo la regolare esecuzione del servizio mediante controlli che saranno svolti a mezzo di proprio personale.



8

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

Ogni eventuale inadempienza, inerente sia la qualità del servizio che la mancata sussistenza del numero minimo richiesto di addetti di sala, verrà comunicata all'aggiudicatario da parte del Comune, che assegnerà un termine per dare soluzione, a propria cura e spese, agli eventuali inconvenienti rilevati.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda nel tempo prescritto, il Comune avrà facoltà di applicare, previa contestazione da comunicare nel termine di 10 giorni, una penalità pari a € 75,00 pro-die per il ritardato adempimento. L'applicazione della penale non fa venire meno il diritto al risarcimento di eventuali danni ulteriori.

Nel caso di recidive o di riscontrate gravi deficienze esecutive, configurandosi la specifica inidoneità dell'aggiudicatario ad assolvere gli obblighi contrattuali, il Comune potrà recedere dal contratto di appalto con semplice avviso da darsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, incamerando la cauzione e mantenendo salvo il diritto a conseguire il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

### ARTICOLO 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempienza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto nei casi di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o abbandono o mancato svolgimento, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- impiego di personale, per numero e qualità, inferiore a quanto previsto dal Comune e quindi non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- violazione degli orari di servizio concordati.

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'aggiudicatario o fallimento del medesimo, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultati dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs.50/2016; pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originariamente aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio svolto, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.







## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita  
tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### ARTICOLO 13 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Vicenza.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra il Comune e l'aggiudicatario non legittima la stessa a sospendere il normale svolgimento del servizio.

### ARTICOLO 14 - RISERVA

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dall'aggiudicatario senza eccezione alcuna.

### ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

### ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, e s.m.i., si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati dalla stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con modalità di cui al D.Lgs 196/03.



10

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

Vicenza, 3 DIC. 2018

Il direttore

Mauro Passarin



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241