

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ALESSANDRA PRETTO  
Qualifica DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Amministrazione Comune di Vicenza  
Telefono 0444221213  
E-mail apretto@comune.vicenza.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 31/12/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 16/11/2010 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza
- Qualifica Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di direttore del Settore Provveditorato, Gare e Contratti dal 01/07/2014.  
Incarico di direttore del Settore Provveditorato dal 16/11/2010 al 30/06/2014.  
Incarico di direttore dell'Unità di progetto "Ufficio danni alluvione" dal 27/04/2011.  
Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari dal 23/09/2014 al 22/09/2018.
- Date (da – a) DAL 01/02/2008 AL 15/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marostica
- Qualifica Funzionario contabile cat. D/3 a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di posizione organizzativa quale responsabile dell'area 2<sup>a</sup> economico – finanziaria e cultura comprendente gli uffici ragioneria, tributi, patrimonio, economato, provveditorato e i servizi bibliotecari e culturali fino al 23/06/2010 e quale responsabile dell'area 2<sup>a</sup> economico – finanziaria comprendente gli uffici ragioneria, tributi, patrimonio, economato e provveditorato dal 24/06/2010 al 15/11/2010.  
Incarico di posizione organizzativa quale responsabile dell'area 4<sup>a</sup> contabilità e CED dell'Unione dei Comuni del Marosticense comprendente i servizi finanziari, economato, provveditorato e CED.
- Date (da – a) DAL 16/03/2000 AL 31/01/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trissino
- Qualifica Istruttore direttivo contabile cat. giuridica D/1 a tempo pieno e indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore direttivo presso il servizio finanziario con mansioni di gestione dei tributi e delle tariffe comunali (imposta comunale sugli immobili, tariffa rifiuti, tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), redazione dei bilanci di previsione, rendiconti, inventario, conto economico e del patrimonio, dichiarazioni fiscali, ecc.          Incarico di posizione organizzativa quale Responsabile del Servizio finanziario in sostituzione di lavoratrice assente con diritto alla conservazione del posto nei seguenti periodi: dal 03/02/2003 al 30/11/2003, dal 14/04/2005 al 14/05/2005 e dal 02/01/2006 al 08/12/2006.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>DAL 02/04/1999 AL 15/03/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Recoaro Terme</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica</li> </ul>	<p>Istruttore direttivo contabile cat. giuridica D/1 a tempo pieno e indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di posizione organizzativa quale Responsabile del Servizio Finanziario comprendente gli uffici ragioneria, tributi e CED.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>DAL 20/10/1997 AL 01/04/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>FAIV Federazione Artigiani Imprenditori Vicentini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica</li> </ul>	<p>Assistente tributario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gestione della contabilità ordinaria e semplificata e di tutti gli adempimenti fiscali e tributari di un pacchetto di aziende.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>DAL 30/01/1995 AL 19/10/1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Studio dottore commercialista Anna Cicognani</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica</li> </ul>	<p>Praticante</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Svolgimento del tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>DAL 30/01/1995 AL 19/10/1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Studio C. di Fongaro Stefania &amp; C.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica</li> </ul>	<p>Collaboratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gestione della contabilità e degli adempimenti fiscali e tributari di aziende e professionisti.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Facoltà di Economia e Commercio – Corso di Laurea In Economia Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Economia Aziendale conseguita il 07/07/1994 con la votazione di 100/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Istituto tecnico commerciale L. Luzzatti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Istituto tecnico commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di ragioniere e perito commerciale</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

Conoscenza scolastica delle lingue inglese e francese

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza ed uso dei principali sistemi di office automation

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento in materia di appalti e contratti pubblici, contabilità pubblica, tributi locali.

Presidente e/o componente di numerose commissioni di gara e di concorso.

Incarico di consulenza in materia di accertamenti I.C.I. (imposta comunale sugli immobili) presso il Comune di Brogliano nel periodo maggio 2004 - giugno 2005.

Insegnante di ragioneria e tecnica commerciale e bancaria a corsi serali di Istituti scolastici privati negli anni scolastici 1994/95, 1995/96, 1996/97, 1997/98.

Commissario d'esame di maturità nella materie di ragioneria e diritto in alcuni istituti tecnici superiori statali della provincia di Vicenza negli anni scolastici 1994/95, 1995/96, 1996/97.

Presidente di seggio elettorale dal 1996 al 2010.

Vincitrice del concorso pubblico per n. 1 posto di dirigente amministrativo a tempo indeterminato indetto dal Comune di Vicenza nel 2010.

Seconda classificata al concorso pubblico per n. 1 posto di dirigente amministrativo a tempo indeterminato da assegnare all'Unità Controllo di Gestione indetto dalla Azienda ULSS n. 3, Bassano del Grappa (graduatoria approvata con deliberazione del 27 dicembre 2007 n. 1178).

**ALLEGATI**

Elenco dei principali corsi di formazione e aggiornamento frequentati.

## **Allegato al Curriculum Vitae di Alessandra Pretto**

### **Elenco dei corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati con rilascio di attestato di partecipazione:**

#### **1999**

**Seminario di aggiornamento sulle nuove sanzioni tributarie e ravvedimento operoso in materia di tributi locali** (Centro Produttività Veneto, Vicenza, 29 marzo 1999) - durata ore 7

**Seminario di aggiornamento sul rendiconto degli Enti Locali** (Centro Produttività Veneto, Vicenza, 4 maggio 1999) - durata ore 7

**L'opzione IRAP negli Enti Locali** (Fondazione CUOA, Altavilla Vicentina, 28 giugno 1999) - durata ore 6,5

**La predisposizione del bilancio 2000** (Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, Cittadella 16 settembre e 12 ottobre 1999)

**La nuova tariffa rifiuti** (Alfa Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento, Abano Terme, 21 ottobre 1999)

**Convegno nazionale ANUTEL: La riforma della riscossione, il sistema sanzionatorio, protocollo d'intesa ANUTEL – Poste Italiane** (A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, Venezia Mestre, 9 dicembre 1999)

#### **2000**

**Corso di studio e aggiornamento in materia di contabilità economica** (Comune di Breganze, 20 e 27 marzo 2000) - durata ore 10

**Il rendiconto esercizio 1999** (Alfa Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento, Abano Terme, 30 marzo 2000)

**I.C.I. Imposta comunale sugli immobili** (Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, Cittadella 3 e 4 aprile 2000)

**Seminario sulla regolamentazione dell'autotutela e degli strumenti deflativi del contenzioso** (Centro Produttività Veneto, Vicenza, 10 novembre 2000) - durata ore 7

#### **2001**

**I.C.I. problematiche emergenti** (Business Consultants Network s.r.l., Padova, 23 febbraio 2001)

**L'impatto dell'euro sull'attività comunale** (Unione tra i Comuni della Provincia di Vicenza, Malo, 5 giugno 2001) - durata ore 4,5

**Le ultime novità per il bilancio 2002: dall'euro ai trasferimenti erariali** (Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, Cittadella, 27 settembre 2001) - durata ore 7

**Corso di formazione in materia di contenzioso tributario** (Comune di Schio, ottobre e novembre 2001) - durata ore 27

## 2002

**L'iva per gli Enti locali** (Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, Cittadella, 1 marzo 2002) - durata ore 5

**Le sponsorizzazioni delle attività e dei progetti degli Enti locali** (Scuola delle autonomie locali, Mestre, 12 aprile 2002)

**Viste statistiche** (Halley Veneto, Marcon, 25 e 26 luglio 2002)

**Tecniche di accertamento I.C.I.** (Comune di Bolzano Vicentino, 17 ottobre 2002) - durata ore 5

**Progetto recupero I.V.A.** (Anci Veneto, Dueville, 18 dicembre 2002)

## 2003

**La riforma del mercato del lavoro e i riflessi nella Pubblica Amministrazione** (Pro. E.P. srl, Chiampo, 6 novembre 2003) - durata ore 4

**Operatore su Microsoft Access 2000** (Studio Veneto s.a.s., Schio, novembre, dicembre 2003)

## 2004

**La riscossione delle entrate ed il contenzioso tributario** (Paideia, Mestre, 24 febbraio 2004) - durata ore 5

**Le problematiche in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.)** (A.N.U.T.E.L., Verona, 10 marzo 2004)

**La gestione del patrimonio degli Enti Locali: gli inventari – aspetti tecnici e contabili** (Paideia, San Martino Buon Albergo, 22 aprile 2004) - durata ore 5

**Gli immobili posseduti dagli agricoltori e la riscossione diretta** (Gaspari Formazione, Brendola, 10 giugno 2004)

**Tariffa rifiuti: Soluzioni** (Abaco s.p.a. Servizi per gli Enti Locali, Limena, 23 settembre 2004)

**Il passaggio dalla tassa rifiuti alla tariffa Ronchi** (A.N.U.T.E.L., Pianiga, 5 ottobre 2004)

**Imposta Comunale sugli Immobili – Le aree edificabili: dall'accertamento al contenzioso tributario** (Paideia, San Martino Buon Albergo, 19 ottobre 2004) - durata ore 5

**I.C.I. Indicazioni operative alla luce delle ultime interpretazioni giurisprudenziali** (Comune di Bolzano Vicentino, 1 dicembre 2004)

## 2005

**Le novità della finanziaria 2005. I problemi irrisolti in materia di I.C.I.** (Comune di Bolzano Vicentino, 3 marzo 2005)

**ICI – problemi gestionali e questioni giuridiche irrisolte** (Alfa Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento, Padova, 11 marzo 2005)

**La valorizzazione e la gestione dei beni patrimoniali dell'Ente come risorsa alla luce della Finanziaria 2005** (ANCI Veneto, Veggiano, 30 marzo 2005)

**Il modello unico 2005 conferme e novità in materia di IVA e IRAP** (Comune di Bolzano Vicentino, 22 settembre 2005)

**Il bilancio di previsione 2006** (Alfa Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento, San Giovanni Lupatoto, 20 ottobre 2005)

## 2006

**I.V.A. Il modello unico tra i dubbi irrisolti e la novità della "manovra Prodi"** (Centro Produttività Veneto, Bolzano Vicentino, 21 settembre 2006)

**Le novità del bilancio 2007 degli Enti Locali** (Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, Cittadella, 4 dicembre 2006) - durata ore 7

**La figura del messo notificatore e la notificazione degli atti** (Città di Valdagno, 12 e 15 dicembre 2006)

## 2007

**L'I.C.I. dopo la finanziaria 2007 e i provvedimenti collegati** (Centro Produttività Veneto, Bolzano Vicentino, 21 febbraio 2007)

**Privacy: una tutela per il cittadino** (Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - formazione professionale FSE, Trissino dal 14 marzo al 4 aprile 2007) - durata ore 24

**Corso di formazione e qualificazione per messi notificatori** (Comune di Bolzano Vicentino, 4 ottobre 2007)

**La riscossione delle entrate locali. Il sistema vigente dopo la riforma del 2006 e la finanziaria 2007** (IFEL Istituto per la finanza e l'economie locale e ANUTEL, Castelfranco Veneto, 26 ottobre 2007)

**Il portale del catasto, i fabbricati rurali e la riscossione coattiva** (La & b Data Service Group e Fin Tel Finanza Tributi Enti Locali, Rubano, 20 novembre 2007)

## 2008

**Il patto di stabilità 2008 e le principali novità inserite nel DDL finanziaria** (Comune di Marostica, 4 febbraio 2008) - durata ½ giornata

**La responsabilità civile nella pubblica amministrazione** (Anci Veneto, Mestre, 6 giugno 2008)

**Manovra d'estate - guida operativa per gli enti locali** (Centro studi amministrativi Alta Padovana, Castelfranco Veneto, 29 settembre 2008)

**Autonomia impositiva e potestà regolamentare** ( IFEL Istituto per la finanza e l'economia locale e A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, Thiene, 9 ottobre 2008)

**Disposizioni legislative di interesse per i bilanci degli enti locali** (Comune di Breganze, 6 novembre 2018) - durata ½ giornata

## 2009

**La rendicontazione negli enti locali: gli adempimenti necessari per la redazione** (C.N.S. Consulting s.n.c., Bolzano Vicentino, 12 marzo 2009)

**Bilancio di previsione 2010** (C.N.S. Consulting s.n.c., Bolzano Vicentino, 17 novembre 2010)

**La gestione della tesoreria degli enti locali e il rapporto con il sistema bancario** (Fondazione CUOA, Altavilla Vicentina, 30 novembre 2009)

**Il ricorso al mercato dei capitali per il finanziamento degli investimenti** (Fondazione CUOA, Altavilla Vicentina, 1 dicembre 2009)

**La programmazione e il controllo degli investimenti nella gestione finanziaria degli enti pubblici** (Fondazione CUOA, Altavilla Vicentina, 22 dicembre 2009)

## 2010

**Profili di rilievo per gli enti locali nella Legge Finanziaria 2010** (SSPAL Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale, Padova, 29 gennaio 2010) - durata ore 5

**Le procedure negoziate e la lex specialis di gara: natura, tipologie e problematiche** (SSPAL Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale, Padova, 2 febbraio, 24 febbraio e 17 marzo 2010) - durata ore 15

**I pagamenti negli Enti locali** (Formel, Venezia, 12 ottobre 2010) - durata ore 6

## 2011

**I nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli Enti Locali alla luce della legge n. 136 del 13 agosto 2010** (Centro Studi Enti Locali, Vicenza, 7 febbraio 2011) - durata ore 5

**I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice** (Provincia di Treviso, aprile – maggio 2011) - durata 4 ½ giornate

## 2012

**Le ultime novità in tema di contratti pubblici** (Scuola superiore della pubblica amministrazione, Padova, 30 ottobre 2012) - durata ore 6

**L'acquisizione mediante economato ed in economia negli Enti Locali** (Formel, Venezia, 12 dicembre 2012) - durata ore 6

## 2013

**Il mercato elettronico della pubblica amministrazione: riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche** (Anci, Limena, 26 marzo 2013) - durata ½ giornata

## 2014

**Corso di Perfezionamento e Aggiornamento professionale in “Gli appalti delle pubbliche amministrazioni. Il codice dei contratti e il regolamento di esecuzione nell'attività e nel processo”**

(Università degli Studi di Verona, maggio / giugno 2014) - durata ore 48

**Il sistema AVCPass: come regolare la verifica dei requisiti con l'AVCPass nel bando, come sviluppare il percorso per l'acquisizione dei documenti** (Formel, Venezia, 19 settembre 2014) - durata ore 6

**L'affidamento dei lavori pubblici dopo il convertiti D.L.90/2014 ed il D.L. 133/2014 (Sblocca Italia). Dal cottimo e dalla procedura negoziata alla gara** (Centro Studi amministrativi Alta Padovana, Cittadella, 24 ottobre 2014) - durata ½ giornata

## 2015

**Forniture e servizi. Bando, lettera di invito, commissione di gara, AVCPASS, aggiudicazione, esecuzione dell'appalto e ruolo del direttore dell'esecuzione. Contenzioso. Vicende inerenti l'esecuzione dell'appalto.** (Formel, Venezia, 4 marzo 2015) - durata ore 6

**Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche** (Provincia di Vicenza, 28 settembre 2015) - durata ore 5

**Convegno nazionale dei dirigenti degli uffici procedimenti disciplinari** (Anci Emilia Romagna, Bologna, 26 marzo 2015) - durata ore 7,30

## 2016

**MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione** (Centro produttività Veneto, Vicenza, 25 febbraio 2016) - durata ore 6

**I procedimenti disciplinari negli Enti Locali dopo il d.lgs 20/6/2016, n. 116 poteri, sanzioni, rito ordinario e rito accelerato. Il licenziamento disciplinare nella giurisprudenza più recente** (Formel, Venezia, 25 ottobre 2016) - durata una giornata

**Il nuovo regime dei contratti pubblici** (Università degli studi di Padova, giugno – luglio 2016) - durata ore 40

## 2017

**Nuova disciplina dei contratti pubblici** (Scuola Nazionale dell'Amministrazione, corso e-learning, ottobre 2017) - durata ore 16

## 2018

**Il codice dei contratti pubblici dopo il d.lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di regolamento** (SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A., Venezia Mestre maggio - giugno 2018) - durata ore 40