



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2648

## **DETERMINA** **N. 2233 DEL 31/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER GLI APPLICATIVI IN LICENZA D'USO PER LA GESTIONE CIMITERIALE E PER L'UFFICIO CONTRATTI PER L'ANNO 2019 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG Z70258D3CF – FASCICOLO 56



Proposta N. 2648

**DETERMINA N. 2233 DEL 31/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER GLI APPLICATIVI IN LICENZA D'USO PER LA GESTIONE CIMITERIALE E PER L'UFFICIO CONTRATTI PER L'ANNO 2019 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG Z70258D3CF – FASCICOLO 56****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con determinazione del Dirigente n. 2055 del 28/09/2016 è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza per il software gestione cimiteriale e per il software ufficio contratti per gli anni 2017-2018;

Con stipula mediante trattativa n. 352328 sulla piattaforma del mepa, il servizio è stato aggiudicato per l'importo di euro 4.149,00 oltre IVA 22%, per gli anni 2017-2018, alla Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. di Macerata che detiene la proprietà intellettuale degli applicativi in licenza d'uso di cui trattasi, con possibilità, previa valutazione dell'Amministrazione, di rinnovo per un ulteriore anno, come previsto dal punto 2 del capitolato speciale;

Considerato che il servizio è stato svolto con diligenza e rispetto degli SLA richiesti e che non si sono verificate interruzioni nel servizio, si ritiene di rinnovare il servizio di manutenzione e assistenza per il software gestione cimiteriale e per il software ufficio contratti anche per l'anno 2019, come previsto al punto 2 del capitolato speciale del contratto in essere, per i moduli di seguito specificati:

- Software gestione cimiteriale:

- programma "Gestione Cimiteriale mod.base gestionale e cartografico"
- programma "Cimitero Web mod.prenotazione on line posti/servizi"

- Software ufficio contratti:

- programma "Ufficio Contratti"
- programma "Consultazione Registro Repertorio".

Preso atto che non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge 23.12.2000 n. 388 riferite al servizio oggetto del presente provvedimento.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.



Proposta N. 2648

**DETERMINA N. 2233 DEL 31/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER GLI APPLICATIVI IN LICENZA D'USO PER LA GESTIONE CIMITERIALE E PER L'UFFICIO CONTRATTI PER L'ANNO 2019 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG Z70258D3CF – FASCICOLO 56**

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/24447 del 26 marzo 2013;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla conferma dell'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza degli applicativi in licenza d'uso, software gestione cimiteriale e software ufficio contratti dettagliati in premessa, anche per l'anno 2019, come previsto al punto 2 del capitolato speciale del contratto in essere per **euro 4.149,00 oltre IVA 22% per un spesa totale di euro 5.061,78**, alla ditta **GRUPPO MARCHE INFORMATICA S.r.l. – C.da Potenza n. 11 (VILLA POTENZA) - 62100 MACERATA (MC) – C.F. e P.IVA 00800930430 – SMART CIG Z70258D3CF**;
2. di dare atto che la spesa di **Euro 5.061,78 IVA inclusa** trova copertura nell'impegno **111746** al Cap. **1005100 "ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI CED"** del Bilancio di previsione 2018/2020, come da determinazione dirigenziale n. 2055 del 28/09/2016;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 2648

**DETERMINA N. 2233 DEL 31/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER GLI APPLICATIVI IN LICENZA D'USO PER LA GESTIONE CIMITERIALE E PER L'UFFICIO CONTRATTI PER L'ANNO 2019 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG Z70258D3CF – FASCICOLO 56**

3. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggiano;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 2648

**DETERMINA N. 2233 DEL 31/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER GLI  
 APPLICATIVI IN LICENZA D'USO PER LA GESTIONE CIMITERIALE E PER L'UFFICIO CONTRATTI PER  
 L'ANNO 2019 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG Z70258D3CF – FASCICOLO 56**

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2018	2019	2020		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020		
	competenza:		5.061,78			
	cassa:		5.061,78			
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>5.061,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>5.061,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa del documento informatico e memorizzato digitalmente ed e rintracciabile sul sito Internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/pubblicazione/PO/AP/index.0,00=vice-5.061,78>  
 L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2648

**DETERMINA N. 2233 DEL 31/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER GLI APPLICATIVI IN LICENZA D'USO PER LA GESTIONE CIMITERIALE E PER L'UFFICIO CONTRATTI PER L'ANNO 2019 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG Z70258D3CF – FASCICOLO 56**

di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione;



Proposta N. 2648

**DETERMINA N. 2233 DEL 31/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER GLI APPLICATIVI IN LICENZA D'USO PER LA GESTIONE CIMITERIALE E PER L'UFFICIO CONTRATTI PER L'ANNO 2019 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG Z70258D3CF – FASCICOLO 56**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 31/10/2018 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)