



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA*

**DETERMINA n. 85 del 14/11/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

**OGGETTO: ACQUISTO ETICHETTE PER STAMPANTE TERMICA. CIG Z0925BD430**

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana ha necessità di acquistare periodicamente etichette da apporre sui dorsi dei libri per poterli collocare a scaffale, riconoscere, permetterne la circolazione e che ormai da molto tempo ha individuato per le proprie necessità un modello costituito da un set di 4 etichette, due verticali da dorso e due orizzontali per la stampa del codice a barre;

**Precisato** che le etichette vengono di norma stampate con una stampante termica in modo da preservare il più possibile tale stampa e che per quanto riguarda il tipo di materiale utilizzato per l'etichetta di recente è stato individuato un polipropilene che sembra garantire qualità della stampa, tenuta dell'etichetta e sua reversibilità ossia completa rimozione per quanto riguarda i libri collocati nei magazzini della Bertoliana per i quali nel corso degli anni potrebbero essere previsti interventi di rilegatura;

**Detto** che non è facile individuare la corretta combinazione supporto etichetta/ribbon utilizzato/colla/stampante termica e che normalmente la qualità delle etichette (tenuta della colla, flessibilità dell'etichetta, mantenimento della stampa sull'etichetta) si vede nel corso del tempo e non è quindi possibile capire immediatamente se determinate scelte tecniche sono corrette;

**Ritenuto** pertanto di fare una ricognizione di mercato fuori ME.PA. vista l'esiguità della spesa, inferiore ai 1000 euro, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), per etichette in polipropilene con le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche dell'adesivo:

- Composizione: Base gomma.
- Adesività iniziale/finale: Molto alta.
- Temperatura minima di applicazione: 5c°.
- Temperatura di Esercizio: da -20°C. a + 40°C

Caratteristiche del nastro utilizzato per stampare:

- per la stampa viene utilizzato un nastro nero in cera/resina progettato per la stampa di qualsiasi tipo di etichetta autoadesiva; le misure del nastro sono 110 mm x 360 mm, 4.33" x 1181'

Stampante a utilizzata:

- Zebra S4M a trasferimento termico.

**Ricevuti** i seguenti preventivi (prezzo iva esclusa)

- Ditta Euroetichette di Cavazzale € 44,00 a rotolo da 1000 set di 4 etichette  
- SNAP srl di Benevento € 96,126 a rotolo da 1000 set di 4 etichette

**Vista** la precedente fornitura di etichette con la ditta We Care di San Benedetto del Tronto il cui prezzo al rotolo di etichette (1000 set da 4 etichette) con le medesime caratteristiche era costato € 51,60 (comprensivo di un ampliamento di spesa dovuto al cambio di materiale per l'etichetta);

**Ritenuto** pertanto conveniente procedere con l'acquisto di 10.000 etichette (= 10 rotoli da 1000 set di etichette cadauno) presso la ditta Euroetichette di Cavazzale (comune di Monticello C. Otto) al costo di € 440,00 + iva del 22% per un totale di € 536,80;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Richiamata** la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Viste** la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

**Vista** la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

### **DETERMINA**

1. di accettare il preventivo di spesa della ditta Euroetichette di Cavazzale (Monticello C. Otto) Via Saviabona 109b, per l'acquisto di 10.000 etichette (= 10 rotoli da 1000 set di 4 etichette secondo il modello fornito) al costo di € 440,00 + € 96,80 (iva 22%) per un totale di € 536,80;
2. di impegnare la spesa di € 536,80 iva compresa per i motivi sopra indicati al cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di previsione 2018-2020;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 536,80

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

<b>Anno di imputazione €</b>		<b>Anno di pagamento € /riscossione</b>	
2018	€ 536,80	2018	€ 536,80
<b>TOTALE</b>	<b>€ 536,80</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 536,80</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 14/11/2018

**Mauro Passarin / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)