



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2571

## DETERMINA N. 2210 DEL 30/10/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER DUE ANNI. CIG. Z26257861D.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0164478/2018 del 06/11/2018

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 2571

**DETERMINA N. 2210 DEL 30/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER DUE ANNI. CIG. Z26257861D.**

**IL DIRIGENTE****Premesso che:**

- con determina n° 2481 del 15/11/2016 (pgn. 148169 del 21/11/2016), dichiarata efficace con determinazione n° 2773 del 12/12/2016 (pgn. 157820 del 12/12/2016), veniva aggiudicato, in seguito all'espletamento di procedura negoziata mediante R.D.O. (Richiesta di offerta) sul MEPA, il servizio di rilegatura e manutenzione dei volumi di Stato Civile, della Segreteria Generale, dell'ufficio Elettorale e della Presidenza del Consiglio Comunale, per la durata di anni due;

- in data 12/12/2016 veniva stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria;

**Considerato** che, essendo prossima la scadenza del suddetto contratto, si rende necessario attivare le procedure per affidare nuovamente il servizio in oggetto per la durata di anni due;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura;

**Verificato** che il servizio è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip S.p.A.;

**Ritenuto** di procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., mediante RDO da effettuare tramite il MePA preceduta da avviso pubblico sul profilo del committente della stazione appaltante al fine di individuare, ai sensi dell'art. 36, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", gli operatori economici da invitare alla gara;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, come disciplinato dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: soddisfare il fabbisogno di rilegature di volumi di atti del Comune di Vicenza;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2571

**DETERMINA N. 2210 DEL 30/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER DUE ANNI. CIG. Z26257861D.**

- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di rilegatura e manutenzione dei volumi di Stato Civile, della Segreteria Generale, dell'ufficio Elettorale e della Presidenza del Consiglio Comunale, per la durata di anni due dalla data di stipula del contratto o fino ad esaurimento dei fondi stanziati;
- il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti trattandosi di contratto di importo inferiore a € 40.000,00;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Condizioni e nel Disciplinare di Gara;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante RDO sul mercato elettronico con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di servizio di importo inferiore a € 40.000,00;

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D.Lgs. 118/11.

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2571

**DETERMINA N. 2210 DEL 30/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER DUE ANNI. CIG. Z26257861D.**

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/02/2013 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) Di pubblicare** per 15 giorni, sul profilo del committente, un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni d'interesse alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di rilegatura come sopra esplicitato;
- 2) Di indire** successivamente, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante R.D.O. (Richiesta di offerta) tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di rilegatura e manutenzione dei volumi di Stato Civile, della Segreteria Generale, dell'ufficio Elettorale e della Presidenza del Consiglio Comunale, per la durata di anni due dalla data di stipula del contratto o fino ad esaurimento dei fondi stanziati;
- 3) Di individuare** quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Condizioni e nel Disciplinare di gara;
- 4) Di quantificare** il valore del servizio di rilegatura in € 5.760,00 oltre l'IVA;
- 5) Di impegnare** la spesa complessiva di **€ 7.027,20 IVA inclusa** al capitolo 1006601 "Spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici", del Bilancio dotato dello stanziamento necessario;
- 6) Di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.Lgs. n. 267/00, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12, n. 174;
- 7) Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e s.m.i.;





Proposta N. 2571

**DETERMINA N. 2210 DEL 30/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER DUE ANNI. CIG. Z26257861D.**

**8) Di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**9) Di nominare**, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo del Settore Provveditorato, Gare e Contratti;

**10) Di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

**11) Di dare atto** che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, per i motivi evidenziati nelle premesse;

**12) Di approvare** il foglio patti e condizioni, il disciplinare di gara e l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, agli atti dell'Ufficio Provveditorato;

**13) Di stabilire** che il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate di importo inferiore a € 40.000,00 e che in caso di parità di minor prezzo si procederà mediante sorteggio;

**14) Di riservare** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**15) Di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L. 7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2571

**DETERMINA N. 2210 DEL 30/10/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER DUE ANNI. CIG. Z26257861D.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 30/10/2018 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)