



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 79 del 30/10/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: ACQUISIZIONE, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL MODULO OPERATIVO SICR@WEB PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI, AFFIDAMENTO DEL PROGETTO TECNICO OPERATIVO DI RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA E AFFIDAMENTO DI ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI - CIG ZF22588DF0

IL DIRETTORE

Premesso che:

- come definito dall'art. 230 del D.Lgs. 267/2000, "*Il patrimonio degli enti locali e' costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale*";
- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente e tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio ed una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell'inventario e del suo aggiornamento sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti;
- il D.Lgs. 118/2011, all'art.2, prevede che l'ente debba affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale in modo da garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;
- l'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana è un organismo strumentale del Comune di Vicenza dotato di autonomia gestionale;

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002203/2018 del 30/10/2018
Firmatario: MAURO PASSARIN

- la stessa Istituzione è tenuta, pertanto, a conformare la propria gestione ai principi contabili generali di cui agli allegati al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. ed è tenuta, altresì, ad adottare il medesimo sistema contabile dell'ente Comune di Vicenza di cui è, appunto, espressione;

Preso atto che:

- il Comune di Vicenza utilizza il sistema applicativo Socr@web, fornito dalla ditta Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), il quale, attraverso vari moduli gestionali tra loro integrati, permette la gestione della contabilità finanziaria, dell'inventario, della contabilità economico-patrimoniale e numerose altre funzioni legate alla gestione documentale dell'ente;
- la Biblioteca civica Bertoliana, che pure si avvale del sistema Socr@web per la gestione della contabilità finanziaria e documentale, non dispone ancora del modulo applicativo per la gestione dell'inventario dei beni mobili (la Biblioteca Bertoliana non possiede beni immobili in quanto essi rientrano nel patrimonio più generale del Comune di Vicenza);
- la Biblioteca civica Bertoliana, a fronte delle innovazioni normative in tema di armonizzazione contabile, intende approfondire la propria situazione legata alla situazione patrimoniale ed impostare un sistema integrato di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Istituzione, come previsto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Considerato che la Biblioteca civica Bertoliana ha riscontrato la necessità di procedere ad una "revisione straordinaria" dell'inventario dei suoi beni mobili, ad una verifica della consistenza, del valore e della conformità degli stessi ai criteri di valutazione previsti dal nuovo principio contabile della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4.3 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), tenendo necessariamente anche conto delle nuove aliquote di ammortamento, e alla codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del Piano dei Conti Integrato (allegato 6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere alla costituzione di un sistema informativo patrimoniale che consenta l'aggiornamento tecnico e contabile del patrimonio mobiliare della biblioteca integrandolo con le informazioni ricavabili dalla gestione finanziaria ed economica in uso al fine di determinare le variazioni attive e passive della consistenza patrimoniale per giungere alla redazione del conto del patrimonio;

Rilevato che l'attività conseguente, al fine di ottemperare alla normativa vigente, è quella di predisporre ed aggiornare l'inventario dei beni mobili al fine di dotarsi di uno stato patrimoniale coerente con la contabilità dell'Istituzione attraverso le seguenti procedure:

- revisione straordinaria dell'intero patrimonio mobiliare (mappatura degli immobili e dei locali, classificazione dei beni e loro valorizzazione, rilevazione ed identificazione dei beni con apposite etichette numerate ed informatizzazione dei dati raccolti);
- implementazione e configurazione del software integrato per la gestione dell'inventario sul sistema applicativo Socr@web, già in uso dalla Biblioteca civica Bertoliana per la gestione finanziaria, e che consentirà, una volta concluse le attività

di cui al punto precedente e il caricamento nel software dei dati rilevati in sede di ricognizione del patrimonio mobiliare, una gestione dinamica dell'inventario dei beni mobili, di rilevare i risultati della gestione economico-patrimoniale e di riassumere la consistenza del patrimonio al termine dell'anno di esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale;

Dato atto che le procedure sopra descritte richiedono la dotazione di adeguati supporti informatici, l'impiego di risorse di personale e di competenze professionali specifiche non disponibili nell'ambito dell'Istituzione;

Considerato che, pertanto, sussistono le condizioni per rivolgersi al mercato esterno mediante acquisizione del servizio da operatori specializzati nel settore;

Valutato opportuno effettuare in primo luogo con la ditta Maggioli Spa, fornitrice del software per la gestione della contabilità finanziaria del Comune di Vicenza e della Biblioteca civica Bertoliana, un approfondimento della situazione legata alla gestione patrimoniale, al fine di affrontare nel modo migliore l'adeguamento alle innovazioni legislative in tema di armonizzazione contabile e per impostare un sistema integrato di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale;

Visto il progetto operativo presentato dalla ditta Maggioli Spa che prevede i seguenti punti di realizzazione e la proposta di altri servizi accessori:

1. Revisione dell'inventario dei beni mobili della Biblioteca civica Bertoliana e ricostruzione dello Stato Patrimoniale aggiornato al 31.12.2018 attraverso le seguenti fasi operative:
 - ricognizione straordinaria e aggiornamento della consistenza dei beni mobili (mappatura degli immobili e dei locali, catalogazione dei beni e loro valorizzazione, numerazione con apposite etichette, informatizzazione dei dati);
 - riversamento della banca dati della ricognizione straordinaria sul modulo di gestione dell'inventario J-Serfin di Sicr@web;
 - attività di formazione del personale all'uso della procedura;
 - produzione e stampe dei modelli di inventario (stampe del registro riassuntivo dei beni mobili, dei registri parziali, del dettaglio ammortamenti, del modello 24 – rendiconto agenti contabili);
 - riconciliazione patrimoniale (adeguamento dei valori approvati nell'ultimo Stato Patrimoniale con i valori finali derivanti dall'attività di rilevazione);
2. Acquisizione, installazione, configurazione del software integrato J-Serfin per la gestione dell'inventario dei beni mobili e la rilevazione dei risultati della gestione patrimoniale sul sistema applicativo Sicr@web già in uso e che consente, attraverso pratiche schede, la gestione dinamica di tutti i tipi di beni mobili dal momento della rilevazione/acquisizione al momento della loro dismissione nonché di rendere disponibili le scritture contabili ai fini della redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'Istituzione;
3. Canone di assistenza e manutenzione triennale (2020-2021-2022) del software per garantire il corretto e regolare funzionamento del programma nonché eventuali aggiornamenti del sistema informatico conseguenti a nuove normative e leggi in materia di gestione inventariale e patrimoniale;

4. Servizio (facoltativo) di redazione della Contabilità Economico-Patrimoniale (Stato Patrimoniale, Conto Economico) – relativo all'Esercizio 2018;
5. Servizio (facoltativo) di aggiornamento, per l'anno 2019, dell'inventario dei beni mobili con rilevazione delle variazioni quantitative che hanno interessato il patrimonio mobiliare della Bertoliana, etichettatura, valorizzazione delle variazioni rilevate e redazione della documentazione prevista dalla normativa vigente al 31.12.2019;

Considerato che la ditta Maggioli Spa per la realizzazione del progetto sopraesposto, ha presentato, con nota prot. 2063 del 16.10.2018, un'offerta per l'importo complessivo di € **11.400,00 + Iva** e che tale offerta è presente anche sul mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePa) con il seguente codice: BENIMOB;

Ritenuto, altresì, opportuno richiedere altre due proposte di progetto per il raggiungimento dell'obiettivo descritto in premessa alla società GIES Srl - Via Enrico Notaio, 23 – 47892 Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) e alla ditta D.M.C. Srl – Viale Porta Piacentina, 47 – 10024 Moncalieri (TO);

Rilevato che la società GIES Srl, con nota prot. n. 1904 del 21.09.2018 propone, oltre al servizio di rilevazione e valorizzazione dei beni mobili della Biblioteca civica Bertoliana, la costituzione di un separato sistema informativo patrimoniale attraverso il modulo denominato "Babylon" per la gestione del patrimonio mobiliare sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista finanziario e per la produzione degli elaborati previsti dalla normativa;

Precisato che la suddetta soluzione con il modulo di gestione dell'inventario e del patrimonio "Babylon" prevede una gestione integrata con l'attuale sistema applicativo Socr@web adottato dalla Biblioteca Bertoliana avvalendosi di un ulteriore modulo denominato "Raccordo Contabile" per la condivisione delle informazioni relative ai movimenti contabili dell'Istituzione al fine di interagire con la sfera di gestione tecnica della procedura informatica Babylon;

Constatato, attraverso una puntuale verifica presso enti già utilizzatori del sw Babylon, che questa soluzione, gestita con l'utilizzo di un web service, evidenzia ancora delle criticità di dialogo con la procedura di contabilità finanziaria di Socr@web con effetti, quindi, non garantiti ai fini delle successive operazioni di rendicontazione economico-patrimoniale della Biblioteca Bertoliana;

Valutato che l'interconnessione, anziché con web service dedicato, può avvenire con delle apposite "viste" fra i due sw (Socr@web e Babylon), ma che questa soluzione appare sicuramente più onerosa da gestire rispetto la disponibilità e l'operatività diretta in Socr@web dei dati inventariali perché richiede una certa quantità di lavoro da parte dei tecnici del Sistema informativo comunale per far dialogare i due programmi, oltre all'installazione su server comunali del sw Babylon;

Detto che, comunque, anche dal punto di vista economico la soluzione della ditta GIES srl non appare più economica di quella proposta da Maggioli Spa (vedi confronto prezzi allegato);

Verificato, invece, che l'offerta pervenuta dalla ditta D.M.C. Srl, con nota prot. 1941 del 26.09.2018, risulta incompleta in quanto viene proposta solamente la ricognizione straordinaria dei beni mobili della Biblioteca Bertoliana ma non viene previsto né il riversamento dei dati di rilevazione nel sistema applicativo Sicr@web né, tantomeno, la costituzione di un sistema informativo patrimoniale che consenta la gestione patrimoniale dei beni mobili dal punto di vista tecnico e finanziario;

Esaminate attentamente le proposte tecniche ed economiche pervenute dalla ditta Maggioli Spa e dalla società Gies Srl che sono risultate essere le due più complete ed aderenti alle esigenze della Bertoliana attraverso degli incontri diretti con le predette ditte ai quali sono stati invitati anche i colleghi del Sistema informativo del Comune di Vicenza, dr Lorenzo Beggiato e dott.ssa Paola Gemo, così da avere la comprensione piena delle soluzioni sw proposte;

Ritenuto di accedere al mercato elettronico (MePa) mediante procedura diretta ODA per l'affidamento del servizio alla ditta Maggioli Spa per le motivazioni seguenti:

- la soluzione offerta da Maggioli Spa è in grado di rispondere in termini di efficacia ed efficienza all'esigenza della Biblioteca civica Bertoliana di dotarsi di dati veritieri e attendibili riguardanti il proprio patrimonio mobiliare e di consentire allo stesso tempo una corretta gestione nel rispetto dell'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs. 118/2011 e del nuovo principio contabile della contabilità economico-patrimoniale;
- il sistema di rilevazione e di gestione del patrimonio mobiliare attraverso la soluzione applicativa di Sicr@web risulta, dal punto di vista tecnico, economico e gestionale, conforme alle esigenze organizzative di questa Istituzione, in quanto assicura, oltre il riversamento corretto dei dati di ricognizione patrimoniale nel sistema Sicr@web, un raccordo diretto con le procedure di contabilità in uso al fine di rendere disponibili le scritture contabili per l'aggiornamento dell'inventario e per la produzione del Conto Economico e Stato Patrimoniale della Biblioteca Bertoliana;
- l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana intende conformare la gestione del proprio patrimonio mobiliare alla procedura già adottata nell'Ente di appartenenza, Comune di Vicenza;
- il servizio offerto da Maggioli Spa è tecnicamente e professionalmente completo;
- il corrispettivo proposto risulta congruo in relazione alla tipologia delle attività rese, ai prezzi di mercato per i servizi di tale settore;

Preso atto che:

- ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per la presente aggiudicazione è stato acquisito il codice CIG ZF22588DF0
- la ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare di non rientrare nei casi di esclusione dalle procedure di affidamento della P.A. di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

Ricordato che:

- l'art.36 del D.Lgs. 50/2016, codice dei contratti pubblici, prevede al comma 2, lettera a) che per i lavori, servizi e forniture di importi inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto, purché adeguatamente motivato, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello della proporzionalità e di non aggravio dei procedimenti per procedure di acquisto di beni e servizi di relativo valore economico, ritenendo ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specificità del bene/servizio da acquisire;
- l'art.37, comma 1 (periodo primo) del d.lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Considerato che sono rispettate le disposizioni di cui alla L.488/1999 in quanto alla data della presente determinazione non esistono convenzioni attive Consip che riguardino beni o servizi compatibili con quelli oggetto del contratto da affidare;

Accertata la regolarità contributiva attraverso la richiesta on-line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

Consultato il MePa sul sito www.acquistinretepa.it e preso atto che è presente l'offerta della ditta Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) la quale, per la realizzazione del progetto illustrato in premessa, propone un costo complessivo di euro 11.400,00 + Iva (codice MePa: BENIMOB);

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Richiamata la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Viste la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell' 11.01.2018 che ha approvato il PEG;

Vista la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/2000 e al D. Lgs. 118/2011;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e tramite la procedura diretta ODA in MePa, la fornitura, installazione e configurazione del modulo operativo Sicr@web per la gestione dell'inventario dei beni mobili, la realizzazione del progetto tecnico operativo di ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare della Biblioteca civica Bertoliana al 31.12.2018 nonché il servizio di redazione della Contabilità Economico-Patrimoniale (Stato Patrimoniale, Conto Economico) – relativa all'Esercizio 2018, il servizio di aggiornamento per l'anno 2019 dell'inventario dei beni mobili e il servizio di assistenza e manutenzione triennale (2020-2021-2022) del software **alla ditta Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), per la spesa complessiva di € 11.400,00 + Iva;**
- 2) di imputare l'onere complessivo di € 13.908,00 (Iva inclusa) ai seguenti capitoli di spesa:
 - 05021.03.042200 - "Spese per corsi di formazione" per € 732,00
 - 05021.03.060400 - "Stampati, cancelleria, manutenzioni, riparazioni, ecc." per € 3.416,00;
 - 05021.03.060700 - "Gestione Palazzo Cordellina" per € 9.760,00 del bilancio di previsione 2018-2020;
- 3) di dare atto che il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sul sito "www.acquistinretepa.it", compilato e firmato digitalmente;
- 4) di provvedere, per quanto riguarda il punto 1) del progetto tecnico presentato da Maggioli Spa con nota prot. 2063 del 16.10.2018 (servizio di ricognizione straordinaria dei beni mobili al 31.12.2018) e quantificato nell'offerta in € 8.000,00 + Iva, con le seguenti modalità di pagamento:
 - 30% (€ 2.400,00 + Iva), al momento del perfezionamento dell'ordine;
 - 30% (€ 2.400,00 + Iva), al termine della fase di etichettatura dei beni;
 - 40% (€ 3.200,00 + Iva), al termine dei lavori;
- 5) di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

- 6) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/2011:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 9.760,00

capitolo 05021.03.060700 - GESTIONE PALAZZO CORDELLINA

Anno di imputazione €		Anno di pagamento €	
2018	€ 9.760,00	2018	€ 2.928,00
		2019	€ 6.832,00
TOTALE	€ 9.760,00	TOTALE	€ 9.760,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 732,00

capitolo 05021.03.042200 - SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE

Anno di imputazione €		Anno di pagamento €	
2018	€ 732,00	2018	
		2019	€ 732,00
TOTALE	€ 732,00	TOTALE	€ 732,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 3.416,00

capitolo 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione €		Anno di pagamento €	
2019	€ 2.318,00	2019	€ 2.318,00
2020	€ 366,00	2020	€ 366,00
2021	€ 366,00	2021	€ 366,00
2022	€ 366,00	2022	€ 366,00
TOTALE	€ 3.416,00	TOTALE	€ 3.416,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e, quindi, è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 30/10/2018

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)