



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2355

DETERMINA N. 2059 DEL 11/10/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Andriolo Carlo

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

STABILI COMUNALI - IMPEGNO DELLA SPESA PER MATERIALE DI CONSUMO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO VARIE SCUOLE E ALTRI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MEZZO DI COLLABORATORI VOLONTARI. CIG ZB72526DF4.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0154446/2018 del 16/10/2018

Firmatario: CARLO ANDRIOLO



Proposta N. 2355

DETERMINA N. 2059 DEL 11/10/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Andriolo Carlo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: STABILI COMUNALI - IMPEGNO DELLA SPESA PER MATERIALE DI CONSUMO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO VARIE SCUOLE E ALTRI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MEZZO DI COLLABORATORI VOLONTARI. CIG ZB72526DF4.**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Negli ultimi anni si è delineato con sempre maggiore incisività il ruolo di personale volontario, per la maggior parte genitori, che dedica parte del proprio tempo al miglioramento degli stabili scolastici (giardini, aule, ecc.), realizzando interventi di piccola manutenzione.

Tale realtà si può riscontrare anche presso altri stabili comunali, nei quali è l'utenza stessa che si prende cura di effettuare piccoli interventi di manutenzione (parchi gioco, centri civici).

L'Amministrazione Comunale valuta positivamente questa forma collaborativa, che consente di migliorare la vivibilità delle scuole e degli altri edifici destinati ad accoglienza. Le polizze assicurative del Comune prevedono già la copertura dei volontari che svolgono attività di supporto ai servizi dell'Ente. Per la realizzazione dei lavori di piccola manutenzione sopraindicati, necessita disporre del necessario materiale (colori, guanti, pennelli, mascherine, carta vetro, rastrelli, scope, badili, tute da lavoro, ecc.). Si intende opportuno quindi procedere all'impegno della somma prevista a tale scopo nel bilancio del corrente esercizio.

Preso atto:

- che l'art. 192 del D. Lgs. 267/00 e l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevedono l'adozione di apposita determina a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- che per l'intervento in oggetto si può procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ricorrendo all'affidamento diretto in considerazione della natura dell'intervento in oggetto, della modesta entità della spesa per la sua realizzazione e stante la necessità di darne esecuzione in tempi brevi mediante procedure semplificate;

Ritenuto, per quanto riguarda la messa a disposizione del materiale di consumo per l'esecuzione degli interventi di manutenzione quale colori, pennelli, vernici e altro, per ragioni di opportunità tecnica si ritiene opportuno procedere a mezzo Valore Città AMCPs srl di Vicenza, adeguatamente qualificata e società operativa di scopo di AIM Vicenza spa che effettua, quale



Proposta N. 2355

DETERMINA N. 2059 DEL 11/10/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Andriolo Carlo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: STABILI COMUNALI - IMPEGNO DELLA SPESA PER MATERIALE DI CONSUMO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO VARIE SCUOLE E ALTRI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MEZZO DI COLLABORATORI VOLONTARI. CIG ZB72526DF4.

compito istituzionale, la gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio comunale, secondo quanto stabilito, da ultimo, dalla deliberazione consiliare n. 15 del 26.3.2013 e in base al contratto di servizio con scadenza 28.1.2020, che fornirà a prezzo di mercato il materiale che si renderà necessario di volta in volta entro un ammontare complessivo di spesa di € 8.979,00 (IVA compresa) utilizzando le giacenze a magazzino o procedendo agli acquisti necessari. Detto importo verrà liquidato in un'unica soluzione a fornitura completata e sulla base di dettagliata rendicontazione. Valore Città AMCPS inoltre essendo società che effettua il servizio di gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio comunale è in possesso delle informazioni tecniche sul patrimonio comunale e quindi in grado di fornire adeguata assistenza tecnica alle attività dei collaboratori volontari.

Rilevato che sulla base della documentazione agli atti acquisita presso gli enti competenti la ditta Valore Città AMCPS srl è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale come da attestazione SOA adeguata e di DURC regolare (DURC prot. INAIL 12166852 del 25/6/2018).

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19/12/2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020 e successive variazioni;
- Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 6/2/2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG) e successive variazioni;
- Vista la delibera di Giunta comunale n. 80/70623 del 29/5/2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2355

DETERMINA N. 2059 DEL 11/10/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Andriolo Carlo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: STABILI COMUNALI - IMPEGNO DELLA SPESA PER MATERIALE DI CONSUMO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO VARIE SCUOLE E ALTRI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MEZZO DI COLLABORATORI VOLONTARI. CIG ZB72526DF4.

DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte nelle premesse, la somma complessiva di € 8.979,00, IVA compresa, per interventi di manutenzione presso varie scuole e altri stabili di proprietà comunale per mezzo di collaboratori volontari;
- 2) di incaricare, per le motivazioni esposte nelle premesse, Valore Città AMCPS srl – Contrà Ped. San Biagio 72 – 36100 Vicenza - P. IVA 03624650242, a fornire ai collaboratori volontari il materiale di consumo necessario per l'esecuzione degli interventi di manutenzione sopradescritti, utilizzando le giacenze a magazzino o procedendo agli acquisti necessari entro l'importo massimo complessivo di € 8.979,00, IVA compresa;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 8.979,00, IVA compresa, al capitolo 1382600 "Rimborso spese piccole manutenzioni del patrimonio comunale in collaborazione con volontariato" del bilancio del corrente esercizio, dove esiste la necessaria disponibilità;
- 4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:



Proposta N. 2355

DETERMINA N. 2059 DEL 11/10/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Andriolo Carlo;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: STABILI COMUNALI - IMPEGNO DELLA SPESA PER MATERIALE DI CONSUMO PER GLI
 INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO VARIE SCUOLE E ALTRI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE
 PER MEZZO DI COLLABORATORI VOLONTARI. CIG ZB72526DF4.**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)			
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020	
1382600		competenza: 8.979,00			
		cassa: 8.979,00			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
TOTALE		competenza: 8.979,00	0,00	0,00	0,00
		cassa: 8.979,00	0,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2355

DETERMINA N. 2059 DEL 11/10/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Andriolo Carlo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: STABILI COMUNALI - IMPEGNO DELLA SPESA PER MATERIALE DI CONSUMO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO VARIE SCUOLE E ALTRI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MEZZO DI COLLABORATORI VOLONTARI. CIG ZB72526DF4.

- 5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12 n. 174;
- 6) di stabilire che il contratto con la ditta Valore Città AMCPS srl di Vicenza verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, in applicazione dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di stabilire che il rimborso a Valore Città AMCPS srl del costo del materiale fornito avverrà in unica soluzione a fornitura completata e previa dettagliata rendicontazione;
- 8) di dare atto che la ditta Valore Città AMCPS srl di Vicenza assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 9) di dare atto che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 relative al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001" e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Vicenza con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/1/2014 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;
- 10) di pubblicare il presente provvedimento in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14/3/2013 n. 33 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul sito web del Comune di Vicenza;
- 11) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio Preventivo – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.2009 n. 78 convertito nella L. 102/09.



Proposta N. 2355

DETERMINA N. 2059 DEL 11/10/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Andriolo Carlo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: STABILI COMUNALI - IMPEGNO DELLA SPESA PER MATERIALE DI CONSUMO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO VARIE SCUOLE E ALTRI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MEZZO DI COLLABORATORI VOLONTARI. CIG ZB72526DF4.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 10/10/2018 da ing. Giovanni Fichera con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Carlo Andriolo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2355

DETERMINA N. 2059 DEL 11/10/2018

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Andriolo Carlo

SETTORE PROPONENTE: SETTORE LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONI

Oggetto: STABILI COMUNALI - IMPEGNO DELLA SPESA PER MATERIALE DI CONSUMO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO VARIE SCUOLE E ALTRI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MEZZO DI COLLABORATORI VOLONTARI. CIG ZB72526DF4.

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
125121	2018	RIMBORSO SPESE PICCOLE MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO COMUNALE IN COLLABORAZIONE CON VOLONTARIATO	U	01061.04.1382600	8.979,00

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 16/10/2018

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 8ebc8d872f93641ae721fec3f53ed161fbeaba5a

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: ing. Giovanni Fichera

Il Dirigente di Settore: Andriolo Carlo

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"