



## COMUNE DI VICENZA

Settore Patrimonio, Espropri e Servizi Abitativi  
Ufficio Patrimonio

Tel.0444/221399 – Fax 0444/222310 - [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

Vicenza, 05/10/2018

PEC Destinatario 1  
PEC Destinatario 2  
PEC Destinatario 3  
PEC Destinatario 4

**OGGETTO:** *Lettera d'invito – Indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di supporto tecnico al Comune di Vicenza.*

*Gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo di VICENZA 1 – Città di Vicenza e Sud –Est.*

*Lettera di invito. Proposta economica per l'assistenza nelle attività di verifica scostamento VIR/RAB e caricamento dati ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia le Reti e Ambiente 905/2017/R/Gas e ss. mm. ii. relativamente alle informazioni aggiornate al 31.12.2016. - CIG Z52252DBFF*

Ai sensi dell'art. 5 co. 14 del D.M. 226/11 e ss. mm. ii. la Stazione Appaltante ha il compito di trasferire all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito ARERA) tutte le informazioni e la documentazione prevista dalla normativa di settore.

Con deliberazione 26 Giugno 2014 n. 310/2014/R/gas e ss. mm. ii., l'ARERA ha previsto specifiche procedure ed attività per il caricamento, da parte della Stazione Appaltante, nella sua piattaforma informatica, all'uopo predisposta, dei dati e delle informazioni necessarie alla verifica dei valori di rimborso da riconoscere ai gestori uscenti.

Successivamente, con Deliberazione 19 febbraio n. 57/2015/R/gas e con Determinazioni n. 4/2015 del 27 Febbraio 2015 e n. 6 del 27 Aprile 2015, l'ARERA ha disciplinato le modalità di trasmissione della documentazione di gara e di inserimento delle informazioni previste, qualora la differenza tra il valore di rimborso (VIR) da riconoscere al gestore uscente e la RAB sia superiore al 10%.

In data 26 novembre 2015 è stata pubblicata la versione aggiornata del manuale d'uso della "Piattaforma informatica per l'acquisizione della documentazione relativa all'analisi degli scostamenti VIR-RAB" conseguente alle modifiche apportate alla Piattaforma, con la previsione del caricamento di ulteriori dati.

In data 19 Maggio 2017, l'ARERA ha pubblicato la deliberazione 344/2017/R/Gas nell'intento di semplificare l'iter di analisi degli scostamenti VIR/RAB nei casi in cui l'Ente Locale possa dimostrare l'esclusiva applicazione delle Linee Guida 7 Aprile 2014 e ss. mm. ii. nella determinazione del VIR.

In data 27 dicembre 2017, l'ARERA ha pubblicato la deliberazione 905/2017/R/Gas, che abroga tutte le precedenti delibere, e introduce nuove procedure per lo svolgimento delle verifiche. La verifica degli scostamenti tra VIR e RAB da parte dell'Autorità è svolta secondo tre regimi:

- a) regime ordinario individuale per Comune;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

- b) regime semplificato individuale per Comune;
- c) regime semplificato d'ambito ex legge 124/17.

Infine, in data 11 luglio 2018, l'ARERA ha pubblicato la determina nr. 8/2018 e la determina nr.9/2018, apportando modifiche alla piattaforma informatica per le stazioni appaltanti per l'acquisizione della documentazione sull'analisi degli scostamenti VIR-RAB.

Tra le novità più rilevanti si evidenzia:

- l'introduzione di nuove ed ulteriori modalità di caricamento dei dati sulla piattaforma dell'ARERA, con particolare riferimento alla procedura semplificata individuale per Comune;
- l'introduzione di altri due nuovi adempimenti a carico della Stazione Appaltante, meglio evidenziati nelle lettere "h" ed "i" di cui ai punti sotto riportati.

Ciò premesso, la ditta concorrente dovrà assicurare lo svolgimento delle prestazioni di seguito elencate mediante un team di figure professionali con competenze specifiche necessarie per garantire l'ottimale adempimento delle stesse. Si precisa inoltre che le attività, le tempistiche e le modalità di pagamento di seguito indicate costituiscono parte integrante della presente proposta.

Le seguenti prestazioni saranno svolte specificamente nelle modalità ed alle condizioni ivi indicate, nonché in conformità all'esatto contenuto della normativa vigente alla data di invio della presente offerta.

Di seguito si individuano le attività previste nonché l'impegno richiesto:

- a) verifica preliminare se l'Atem può ricadere o meno nel "regime semplificato d'ambito ex legge 124/17";
- b) redazione della bozza di richiesta dati previsti dalla deliberazione 905/2017/R/Gas e ss.mm. ii. dell'ARERA da inoltrare ai comuni facenti parte dell'ambito territoriale minimo;
- c) verifica della correttezza e della completezza dei dati ricevuti dai Comuni;
- d) coordinamento delle attività tecniche tra consulente – S.A. – Comuni, per il corretto recupero delle informazioni mancati e/o incomplete, al fine di completare correttamente i format così come richiesti dall'ARERA;
- e) trascrizione dei dati ricevuti nel formato richiesto dall'Autorità;
- f) caricamento dei dati tecnici presso la piattaforma dell'ARERA, attraverso la smart card messa a disposizione dalla S.A.;
- g) gestione dei rapporti con l'ARERA per la risoluzione di eventuali problematiche tecniche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, questioni inerenti la piattaforma messa a disposizione dalla medesima, la formulazione di quesiti vari, la richiesta di rettifica dati, ecc.;
- h) compilazione maschera "COMUNICAZIONE DEL COMPLETAMENTO DEGLI INVII DEGLI SCOSTAMENTI VIR-RAB IN REGIME ORDINARIO INDIVIDUALE PER COMUNE", così come previsto dal manuale d'uso della piattaforma;
- i) compilazione maschera "COMUNICAZIONE DEL COMPLETAMENTO DEGLI INVII DEGLI SCOSTAMENTI VIR-RAB IN REGIME SEMPLIFICATO INDIVIDUALE PER COMUNE", così come previsto dal manuale d'uso della piattaforma;
- j) assistenza alla Stazione Appaltante per il primo contraddittorio con l'Autorità per ciascun Comune interessato. Questo nell'ipotesi in cui, conseguentemente al caricamento dei dati di un Comune e relative verifiche eseguite dall'ARERA, si instaurassero dei procedimenti di contraddittorio con la medesima;
- k) reportistica aggiornata e costante, sullo stato avanzamento lavori.

L'offerta economica relativa al complesso delle attività sopra indicate dovrà essere così distinta:

Parte Fissa:

€9.500,00 + IVA

L'importo è comprensivo di 2 (due) incontri presso la sede della Stazione Appaltante.

Pagamenti: a lavoro espletato salvo verifica della corrispondenza dello stesso ai contenuti della presente.

Parte variabile:

L'offerta economica relativa al complesso delle attività sopra indicate per ogni singolo Comune è pari a:

€250,00 + IVA

per ogni singolo Comune per il quale si renderà necessaria l'attività di caricamento dei dati sulla piattaforma informatica dell'ARERA qualora si riscontri uno scostamento VIR/RAB superiore al 10%.

L'importo è comprensivo di 2 (due) incontri presso la sede della Stazione Appaltante.

Pagamenti: al caricamento dei dati di ogni singolo Comune.

Dovrà inoltre essere offerto un servizio di supporto a distanza alla Stazione Appaltante, la quale dovrà accedere alla Piattaforma dell'Autorità attraverso le modalità previste dall'accreditamento.

Durata delle prestazioni: l'inizio delle prestazioni coincideranno con la formalizzazione dell'incarico da parte della S.A. mentre il termine coinciderà con la conclusione dell'eventuale contraddittorio con l'ARERA.

L'offerta e la documentazione dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza, Corso Palladio 98 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/10/2018** in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, ovvero sigillato, a pena d'esclusione.

All'esterno il plico dovrà riportare la seguente dicitura *“Proposta economica per l'assistenza nelle attività di verifica scostamento VIR/RAB e caricamento dati ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia le Reti e Ambiente 905/2017/R/Gas e ss. mm. ii. relativamente alle informazioni aggiornate al 31.12.2016”*

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione** dalla gara, n. **3 (tre)** buste come di seguito indicato:

- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, oltre al nome dell'impresa concorrente.

Tali buste non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto. I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi punti.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” (BUSTA A)**

Il plico contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**1. la domanda di ammissione alla gara** comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, redatta in lingua italiana e in carta semplice. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona dotata di poteri di firma e dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Nella suddetta istanza il concorrente, deve indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni. Detta istanza, inoltre, deve contenere la documentazione e/o le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, circa il possesso dei requisiti richiesti, fermo restando l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di depositare la documentazione probante quanto dichiarato.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA” (BUSTA B)**

La busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il progetto del servizio siglato in ciascuna pagina e sottoscritto nell'ultima, con firma estesa del legale rappresentante, formulata nel rispetto degli elementi base contenuti nella presente scheda.

La busta dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione** :

- **elenco nominativo in busta chiusa** dei dirigenti dell'impresa concorrente e degli operatori che saranno impiegati nel servizio, a firma del legale rappresentante redatto nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali e riportante l'indicazione delle qualifiche professionali possedute e delle esperienze effettuate, nonché l'indicazione dell'operatore responsabile del progetto. All'elenco dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 sottoscritta da ciascun componente il gruppo di lavoro in cui si attesti di:

a- non far parte di altro gruppo di lavoro per altre imprese partecipanti alla gara;

b- di non appartenere a società,enti, associazioni di qualunque genere che, in relazione alle proprie finalità, possano determinare conflitto di interessi con le mansioni da svolgere per l'espletamento del servizio oggetto della gara;

c- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 c. 3 della legge n.55/90.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA” (BUSTA C)**

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Economica” il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta in carta semplice con l'apposizione di una marca da bollo secondo valore vigente.

L'offerta dovrà indicare, in modo chiaro ed inequivocabile, in cifre e in lettere:

- lo sconto percentuale offerto sulla base d'asta;
- il corrispettivo totale offerto, al netto di Iva e con indicazione dell'aliquota Iva applicata;

Il servizio sarà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 secondo quanto segue:

- Offerta tecnica : **massimo punti 70** così ripartiti:
  1. Sistema organizzativo proposto dall'operatore economico: il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti: - organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto indicando organigramma, specifico curriculum vitae degli operatori assegnati, relativo piano di formazione, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, modalità di presentazione, presidi/strutture specificatamente dedicati al servizio in oggetto; **massimo punti 35**;
  2. Servizi Aggiuntivi offerti; **massimo punti 35**
- Offerta economica: **massimo punti 30**  
All'offerta economica contenente il prezzo più basso, espresso in termini di sconto percentuale sul prezzo a base di gara, viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti mentre alle altre offerte il punteggio viene attribuito proporzionalmente.

L'offerta è immediatamente vincolata per la ditta, lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività del relativo provvedimento di aggiudicazione.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvisionamento; sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese comunque connesse al servizio oggetto di affidamento.

L'Amministrazione comunale potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e congrua.

Le ditte partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva di notorietà succitata, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
- dovranno disporre di specifiche competenze ed esperienze nel settore analisi e strumenti di supporto diretti alla valutazione nel settore del mercato del servizio di distribuzione del gas naturale, necessarie per l'ottimale svolgimento delle prestazioni richieste ed a tal uopo presentate una breve relazione a dimostrazione dell'esperienza maturata
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016
- di non aver concluso, a pena di esclusione, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente tutte le condizioni contrattuali di cui alla presente lettera d'invito.

In caso di ritardo nell'adempimento dell'esecuzione del servizio potrà essere applicata una penale pari all'uno per mille, per ogni giorno di ritardo, dell'importo netto contrattuale a carico dell'esecutore inadempiente, previa contestazione formale.

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale di Vicenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre una garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, in caso di parità di offerta si procederà ad esperimento di miglioria ed in caso di ulteriore parità mediante sorteggio.

Si procederà alla verifica dell'eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Le buste verranno aperte il giorno 18 settembre 2018 alle ore 10.00 presso il settore Patrimonio, Espropri e Servizi Abitativi del Comune di Vicenza, piazza Biade in seduta aperta alle ditte offerenti e i termini per espletamento del servizio in oggetto sarà di 40 giorni decorrenti dalla comunicazione del conferimento dell'incarico.

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Piron Michela funzionario del Settore Patrimonio, Espropri e Servizi Abitativi.

Per informazioni sul procedimento rivolgersi all'ufficio Patrimonio – tel. 0444222343.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
**Dott. Ruggiero Di Pace**  
*firmato digitalmente*