



# COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 149712

## CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. GIUR. C)

### IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 4 luglio 2014 n. 132 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216 e ss.mm.ii, per quanto applicabile;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- la Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione n. 230 del 29/12/2017, con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'integrazione della programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
- la determinazione dirigenziale P.G.N. 137585 del 18.9.2018;

### RENDE NOTO

**è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giur. C dell'ordinamento professionale.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

Si dà atto che si è proceduto senza esito positivo:

- alla conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001,
- alla conclusione della procedura per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, di cui all'avviso pubblico PGN. 45854 del 26.3.2018,

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
ore 12.00 del giorno 16 NOVEMBRE 2018**

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 20.344,07 della categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

<b>REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE</b>
--

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti

**REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:**

**Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).**

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Amministrativo;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 7,75 - non rimborsabile, sul conto **corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza** o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Intesa San Paolo spa – sede di Contrà Porti n. 2, cod. IBAN

IT	46	N	030	6911	89410000004600
					2

indicando, come causale, "*Partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Amministrativo*".

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**.

**Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

Prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda si deve effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata, i cui estremi devono essere indicati nella domanda stessa.

**La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:**

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione e dal curriculum vitae ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;
- 4) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

### **Fase 1)**

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **www.comune.vicenza.it** - link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**;
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*providers*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

### **Fase 2)**

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

### **Fase 3)**

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form ed allegare il curriculum vitae in formato pdf.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice “Ticket” indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata e riprodotta accedendo con il vostro account MyID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

#### **Fase 4)**

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria e-mail o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

#### **L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

### **PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale preselezione,
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- prova orale,
- valutazione dei titoli.

### **MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di domande, superiore a 100, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione.

La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame e di cultura generale.

**Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)** (link: Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione con:

- domanda di partecipazione stampata e firmata;
- curriculum vitae datato e firmato;
- ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso,
- fotocopia del documento di identità.

Saranno dichiarati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario che saranno indicati sul sito istituzionale.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i primi 100 concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

I risultati della preselezione, nonché la data ed il luogo ove si terrà la successiva prova scritta,

saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

**La prova scritta** consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

**La prova teorico/pratica** è costituita dalla redazione di schemi o di atti giuridico - amministrativi o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco degli ammessi, nonché la data ed il luogo ove si terrà la successiva prova orale, saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte

## MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: principi generali (D.Lgs. 30.3.2001 n. 165);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Codice disciplinare dei dipendenti;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza dell'uso dei programmi di calcolo elettronico e videoscrittura più diffusi, utilizzo di internet e posta elettronica);

## ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DELLA LINGUA INGLESE

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 accerterà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 70 punti è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla valutazione dei titoli e viene così distribuito:

- Prove scritte: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti
- Titoli: max 10 punti

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

**a) titoli di studio per l'ammissione – max punti 5**

Al diploma di maturità verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:

- da 37/60 a 42/60 oppure da 61/100 a 70/100 punti 0,50
- da 43/60 a 48/60 oppure da 71/100 a 80/100 punti 1,00
- da 49/60 a 54/60 oppure da 81/100 a 90/100 punti 1,50
- da 55/60 a 60/60 oppure da 91/100 a 100/100 punti 2,00

Qualora non risulti il voto con cui è stato conseguito il diploma o se la votazione sia inferiore a 37/60 o 61/100, non viene attribuito alcun punteggio.

Altri titoli di studio:

- laurea triennale punti 3,00
- laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea  
quinquennale del nuovo ordinamento universitario punti 5,00

E' valutato il titolo di studio più elevato, cioè, quello che determina il punteggio maggiore.

**b) titoli di servizio - max punti 5**

- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici  
in categoria pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività: **punti 0,15**
- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici  
in categoria inferiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività: **punti 0,10**
- lavoro presso enti pubblici con contratti di collaborazione coordinata e continuativa  
o a progetto per mansioni equivalenti al profilo del posto messo a concorso:  
per ogni mese di attività: **punti 0,15**
- lavoro dipendente a tempo determinato con contratto di somministrazione presso  
enti pubblici: per ogni mese di attività: **punti 0,05**

Per la valutazione delle collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'impegno di lavoro espresso in ore giornaliere o settimanali che hanno consentito il raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla collaborazione/progetto stesso. Dovranno inoltre essere precisate le mansioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare tutti i controlli del caso presso gli enti che hanno stipulato il contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto.

Il servizio svolto a part-time sarà valutato senza riduzione rispetto al tempo pieno.

La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati, anche in modo discontinuo, rapportati a mese. L'eventuale resto superiore a 15 giorni verrà arrotondato al mese intero, se inferiore a 15 giorni invece non verrà conteggiato.

## GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693 (v. allegato 1). Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 – comma 4 - del D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni, è applicata la riserva per i militari volontari delle FF.AA., a scorrimento della graduatoria degli idonei.

La graduatoria verrà approvata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione e pubblicata all'Albo Pretorio per un periodo di 15 giorni.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

### **1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221111 – pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, Dirigente settore Risorse umane, organizzazione, segreteria generale e partecipazione, Corso Palladio 98 Vicenza - tel 0444/221306 – email:risorseumane@comune.vicenza.it

## **2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Essi saranno conservati sino al termine del procedimento.

## **3. Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

## **4. Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

## **5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

## **6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail : [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà i candidati da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

Il concorrente assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il signor Roberto Bortoli.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane - tel. 0444/221300/303/339 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) ("pubblicazioni on-line, concorsi pubblici").

Vicenza,

IL DIRETTORE  
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE  
dott.ssa Micaela Castagnaro

Allegato 1)

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,  
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.