



COMUNE DI VICENZA

Prot. n. 149001/2018

| |
|--|
| <p>MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL "MERCATINO DI NATALE" EDIZIONE 2018 – INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE DI CASETTE IN LEGNO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTO</p> |
|--|

1 – Oggetto

Il Comune della Vicenza intende affidare per il periodo **7 dicembre 2018 – 6 gennaio 2019** la gestione, comprensiva della fornitura dei banchi, l'allestimento e disallestimento degli stessi nell'ambito del "**MERCATINO DI NATALE EDIZIONE 2018**" da svolgersi lungo tutto Corso Fogazzaro (vedasi planimetria allegata), nonché l'organizzazione dello stesso attraverso l'individuazione degli operatori di seguito indicati e la gestione della manifestazione.

L'iniziativa prevede:

- l'installazione e disinstallazione di n. 25/30 *casette in legno, tutte della medesima tipologia e indicativamente delle seguenti dimensioni: metri 3 x 3 /metri o 3 x 2,50/metri o 4 x 2,5; all'esterno delle casette dovrà essere posta una passatoia di colore rosso e le casette dovranno essere addobbate in tema natalizio;

*Per la sola zona di Corso Fogazzaro nell'area della chiesa dei Carmini potranno essere installate soluzioni alternative al posto delle casette in legno (tipo gazebo) anche soltanto nei giorni festivi e prefestivi.

- l'individuazione di operatori commerciali, agricoli, artigianali di articoli solo ed esclusivamente sulle seguenti tematiche:

"Mercatino Tipico Natalizio": figure ed accessori per presepi • addobbi per l'albero di Natale • candele ed altri oggetti in cera • prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno • articoli da regalo natalizi, giochi in legno • libri, ecc;

"Mercatino delle Bontà": prodotti enogastronomici e dolci natalizi.

- l'organizzazione e la gestione in toto del Mercatino stesso.

La manifestazione avrà luogo a Vicenza, dal giorno **7 dicembre 2018** al giorno **6 gennaio 2019**.

L'apertura con l'inaugurazione del mercatino è prevista per il giorno 7 dicembre 2018 alle ore 10.00.

L'orario di vendita al pubblico potrà essere il seguente:

- dalle ore 10.00 alle ore 20.00 tutti i giorni o, su richiesta nella parte nord solo nei festivi, prefestivi e nei fine settimana

L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

2 - Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi alla procedura pubblica:

le associazioni di categoria, i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la

Pubblica Amministrazione ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed altresì in possesso dei requisiti morali ex art. 71 del d.lgs. 59/10.

Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipino alle gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2359 c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

I soggetti interessati devono altresì comprovare, con apposita documentazione, l'organizzazione di almeno n. 1 mercatino, di dimensioni e tipologia analoga (numero cassette non inferiore al 10% di quelle previste, tipologia di casetta, operatori presenti merceologia in vendita), nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso.

3 - Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla installazione, organizzazione e disinstallazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza della realizzazione dell'iniziativa, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Il soggetto, in particolare, dovrà:

- presentare un progetto dettagliato con foto, planimetrie e relazione con descrizione delle attività e iniziative per la realizzazione del mercatino, anche di iniziative precedenti;
- organizzare gli spazi espositivi mediante l'installazione di cassette di legno di cui all'oggetto, la cui ubicazione dovrà essere concordata con gli uffici comunali;
- provvedere all'entrata e all'uscita degli automezzi necessari senza procedere alla sosta, in conformità alle ordinanze che saranno emanate;
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico prevedendo il pagamento del canone OSAP; l'attuale regolamento prevede le seguenti tariffe:

Corso Fogazzaro nord (zona Carmini)

per i primi 14 giorni €0,283 al mq al giorno;

dal 15° al 30° giorno la tariffa si riduce del 50%

oltre il 30esimo giorno la tariffa è ulteriormente ridotta del 50%;

Corso Fogazzaro sud

per i primi 14 giorni €1,132 al mq al giorno;

dal 15° al 30° giorno la tariffa si riduce del 50%

oltre il 30esimo giorno la tariffa è ulteriormente ridotta del 50%;

- richiedere gli allacciamenti elettrici;
- stipulare un accordo con valore ambiente su smaltimento rifiuti e pulizia strada;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- individuare i produttori espositori/venditori a cui assegnare le singole cassette;
- garantire la realizzazione e la buona riuscita della manifestazione per tutto il periodo dal 7 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019;
- disallestire il villaggio a conclusione dell'iniziativa entro e non oltre la data prevista dall'autorizzazione;

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del Mercatino di Natale.

4 - Revoca della gestione

La gestione del Mercatino di Natale potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

5 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare all'organizzatore la concessione di occupazione suolo pubblico
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- autorizzare gli accessi in zona ZTL per i veicoli esclusivamente dedicati alle operazioni di carico e scarico, solo nei giorni di allestimento e disallestimento del mercatino, con orario da concordare con l'Amministrazione Comunale.

6 - Elementi di valutazione

Una commissione, all'uopo nominata con atto dirigenziale, procederà alla valutazione delle proposte pervenute sulla base dei sotto riportati criteri qualitativi.

Per l'aggiudicazione la Commissione ha a disposizione **100 punti**, ripartiti come segue:

- a) Organizzazione di precedenti mercatini natalizi – 3 punti per edizione, fino ad un massimo di punti **10**;
- b) Progetto dettagliato con foto e descrizione – fino ad un massimo di punti **45**;
- c) Individuazione di operatori e dei prodotti esclusivamente a tematica natalizia- fino ad un massimo di punti **20**;
- d) qualità degli allestimenti delle casette e degli esterni in tema Natalizio – fino ad un massimo di punti **10**;
- e) Proposte di attività ulteriori ed eventi collaterali (tipo villaggio dei bambini, villaggio di luci, fabbrica dei giocattoli, casetta di Babbo Natale con consegna letterine, ecc.) - fino ad un massimo di punti **15**.

Non saranno collocate in graduatoria le proposte alle quali non sia stato attribuito un punteggio almeno pari a punti 60.

In caso di parità di punteggio finale sarà collocata in posizione precedente la proposta che ha ottenuto il maggior punteggio nel criterio Progetto dettagliato con foto e descrizione solo nell'eventuale caso di parità anche di tale punteggio parziale si provvederà al collocamento nella graduatoria in base alla data di arrivo al protocollo generale.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale rendere noto, a coloro che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, l'esito della valutazione.

L'esito sarà pubblicato sul sito dell'ente.

7 - Presentazione delle domande

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire al protocollo del Comune di Vicenza – Corso Palladio, 98/A entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **26/10/2018 in busta chiusa**.

La documentazione dovrà riportare il mittente con il relativo indirizzo e la seguente dicitura: “ **NON APRIRE: Manifestazione d'interesse per l'organizzazione del Mercatino di Natale edizione 2018**”.

Allegare:

BUSTA A - Documentazione amministrativa:

1. Domanda in bollo di partecipazione alla manifestazione di interesse con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso;
2. copia fotostatica del documento di riconoscimento del rappresentante legale della associazione/ditta/società,
3. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, del certificato di iscrizione alla camera di commercio del soggetto richiedente;

BUSTA B - Offerta Tecnica

1. Relazione che descriva dettagliatamente il progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione del Mercatino Natalizio;
2. Scheda tecnica delle casette con allegata documentazione fotografica (interni e esterni);
3. Elenco operatori coinvolti con descrizione e merceologia;
4. Documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando con indicazione dei luoghi, delle dimensioni e delle date.
5. Documentazione attestante l'allestimento delle casette e degli esterni in tema natalizio.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

La prima seduta di esame delle offerte avrà luogo il giorno di **martedì 30 ottobre 2018 alle ore 9.00** presso Ufficio SUAP commercio – Piazza Biade, 26 - 3° piano - Comune Vicenza.

Nella predetta seduta, in **seduta pubblica**, la commissione procederà alla verifica della data di arrivo dei plichi, chiusi e sigillati, entro il termine, alla verifica della presenza e dell'integrità delle due buste interne, all'apertura della busta A verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Nella medesima seduta sarà aperta anche la busta B, al solo fine di verificarne il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica, verrà effettuata in una o più sedute riservate, dalla predetta commissione.

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato all'organizzazione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

L'Ufficio comunicherà ai richiedenti l'esito entro il giorno **6 novembre 2018**.

Il soggetto selezionato entro e non oltre i 20 giorni antecedenti l'inizio del mercatino dovrà far pervenire presso gli uffici l'apposita domanda di autorizzazione al Mercatino di Natale corredata dalla documentazione richiesta.

8 Accettazione delle condizioni

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso

9 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del GDPR n. 2016/679, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione , i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse , ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii
- Il titolare dei dati è il Comune di Vicenza.

10 Informazioni

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente bando sul sito www.comune.vicenza.it telefonando all'Ufficio Suap Commercio 0444/221976 Isabella Frigo o tramite mail ifrigo@comune.vicenza.it oppure 0444/221973 Fabio Dal Santo mail fdalsanto@comune.vicenza.it

Vicenza ,

IL DIRETTORE
F.to Maurizio Tirapelle