



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 73 del 05/10/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ruggiero Di Pace

OGGETTO: LEGATURA E PICCOLO RESTAURO DI MATERIALE DOCUMENTARIO MODERNO. CIG Z8D24D45B5

IL DIRETTORE

Vista la determina n. 71/2018 con la quale è stata attivata una ricognizione di mercato finalizzata all'individuazione di un fornitore in grado di eseguire lavori di legatoria e piccolo restauro di libri della Biblioteca civica Bertoliana per il prossimo biennio a partire dalla presente aggiudicazione, sulla base di specifici capitolati allegati ai volumi dei quali si chiede la rilegatura, fino ad una spesa massima nel periodo indicato di € 7500,00;

Precisato che all'indagine di mercato sono state invitate le seguenti ditte:

- Legatoria Rossetto Rosa, Padova (prot. 1788/31)
- Legatoria 2B, Breganze (prot. 1789/31)
- Brener Antonio, Pedemonte (prot. 1790/31)
- Legatoria Torri, Vicenza (prot. 1791/31)
- L.E.G.O. spa, Vicenza (prot. 1792/31)
- Legatoria Ferro, Vicenza (prot. 1793/31)

Verificato che alle ore 12:00 del 27.09.2018, termine entro la quale dovevano essere presentate le offerte, erano pervenute le seguenti offerte:

Denominazione ditta	Prezzo offerto a volume rilegato
Legatoria Rossetto Rosa, Padova	€ 10,00 + iva 22%
Legatoria 2B, Breganze	€ 10,60 iva esente ai sensi della L. 244/2007 (contribuenti minimi)

Detto che il legatore Antonio Brener ha comunicato di aver cessato l'attività e che la Legatoria Torri ha informato di non eseguire il tipo di legatoria e piccolo restauro richiesto nel capitolato tipo allegato alla richiesta d'offerta;

Valutato pertanto che la migliore offerta risulta essere quella presentata dalla Legatoria Rossetto Rosa, Padova;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Richiamata la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Viste la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

Vista la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico per la legatoria e il piccolo restauro di volumi a stampa per il prossimo biennio a partire dalla data odierna alla Legatoria Rossetto Rosa & C. s.n.c. di Padova, P.I. 02003980287;

2. di procedere all'invio alla ditta indicata del primo nucleo di 149 volumi per una spesa prevista di € 1.490,00 + € 327,80 iva 22% = € 1.817,80 per i quali sarà utilizzato l'impegno n. 245/2018 del capitolo 05012.02.193500 - SPESE PER RESTAURO DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO, RARI, MANOSCRITTI del Bilancio di previsione 2018-2020 già indicato nella determina 71/2018;

3. di prevedere che i prossimi invii di libri avvengano in seguito all'approvazione del preventivo di spesa fino alla copertura massima di € 7.500,00;
4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

IL DIRETTORE

Vicenza, 05/10/2018

DI PACE RUGGIERO / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)