



COMUNE DI VICENZA
settore attività culturali
tel. 0444 222101 – email: assessore.cultura@comune.vicenza.it

PGN _____

Vicenza,

Allegato: capitolato tecnico

Spett.le Ditta

B.T.S. Berica Trasporti srl

Via Antonio Meucci 21/C – 36057 Arcugnano (VI)

P. IVA 02310680240

mail btssr1@virgilio.it

tel. 0444 288747 – 348 8080178

OGGETTO: affidamento servizio di progetto allestitivo al Museo del Risorgimento e della Resistenza di Vicenza Codice C.I.G. Z9E2168D6E. Procedura negoziata ai sensi del decreto legislativo n.50/2016

Il Comune di Vicenza – Corso Palladio, 98 – codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 – www.comune.vicenza.it, in esecuzione della determina P.G.N. 178391 del 29.12.2017, intende procedere all'affidamento del servizio di progetto allestitivo presso il Museo del Risorgimento e della Resistenza da realizzarsi il prossimo ottobre 2018.

Codesta ditta è invitata a presentare la propria offerta, secondo le modalità qui di seguito riportate.

OGGETTO

Progetto espositivo presso il Museo del Risorgimento e della Resistenza di Vicenza, che prevede la movimentazione di alcune strutture espositive – tavoli misure 275 cm x 116 cm – dal magazzino della ditta Jolli Allestimenti srl in via Brenta 20 - Altavilla Vicentina (VI), al Museo del Risorgimento (in andata e ritorno), all'inizio e alla fine dell'allestimento (metà ottobre 2018 / dicembre 2018). E' altresì richiesta la fornitura di stampa su supporto forex 21x29x7 di n. 14 apparati didascalici e di n. 2 didascalie di presentazione stampate su supporto forex 70x200 con piedistallo (totem).

LUOGO DI ESECUZIONE

Le strutture espositive andranno trasportate dalla sede di provenienza (ditta Jolli Allestimenti in via Brenta 20 - Altavilla Vicentina) alla sede del Museo del Risorgimento e della Resistenza di Villa Guiccioli in andata e ritorno, incluso il montaggio o e smontaggio delle stesse nella sede del Museo, secondo le indicazioni del Conservatore. Nell'offerta andranno compresi tutte le opportune garanzie e i costi assicurativi del trasferimento in fase di ritiro e di restituzione delle strutture.

VALORE DEL CONTRATTO

L'importo complessivo è pari a € 978,28 Iva esclusa per un totale di € 1.193,50 Iva inclusa.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

U
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N. 0140340/2018 del 20/09/2018



COMUNE DI VICENZA
settore attività culturali
tel. 0444 222101 – email: assessore.cultura@comune.vicenza.it

TEMPI

La movimentazione con montaggio delle strutture e la fornitura delle stampe dovranno essere realizzate entro il mese di ottobre. Le strutture andranno restituite nella sede della ditta Jolli Allestimenti e ricollocate nell'ambiente di provenienza al termine dell'allestimento.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- non avere riportato condanne penali;
- non trovarsi in condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna da parte del concorrente della documentazione;
- regolarità degli obblighi tributari, previdenziali e assicurativi;
- in caso di società, le stesse dovranno essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

Nell'offerta dovrà essere indicato anche il nominativo del responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta in un unico plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto **“progetto allestimento presso il Museo del Risorgimento e della Resistenza di Vicenza.” NON APRIRE entro il termine perentorio delle 12 del giorno 12 ottobre 2018** esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.**

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente anche nel caso in cui si servisse del servizio postale.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se spedite anteriormente.

Non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di sospendere il procedimento e/o di non procedere all'aggiudicazione anche per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione:**

- a) busta n. 1 con la documentazione amministrativa;
- b) busta n. 2 con l'offerta economica

PREDISPOSIZIONE DEL PLICO



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settore attività culturali
tel. 0444 222101 – email: assessore.cultura@comune.vicenza.it

BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico indirizzo di posta elettronica, **dovrà essere corredata di un valido documento di riconoscimento del firmatario.**

Dovrà contenere:

A) Istanza di ammissione regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, in conformità a quanto previsto nel D.P.R. 28.12.2000, N. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli estremi identificativi del soggetto offerente, codice fiscale e partita I.V.A., telefono, e-mail, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. Si fa salva la possibilità dei candidati di allegare gli originali dei certificati richiesti.

Nell'istanza di ammissione il soggetto concorrente dovrà dichiarare:

- **se dovute** l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazione della data e del numero di iscrizione e le generalità delle persone che rappresentano la società o l'iscrizione all'albo/registo regionale con numero di iscrizione;
- di non avere condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;
- di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.. Le dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 80, comma 1, lett. b) e c) dovranno essere rese da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dagli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- di aver preso visione del capitolato tecnico e di accettare senza riserve gli obblighi e le condizioni in essi previsti;
- di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
- di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>;
- di conoscere e accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1367 del 28 luglio 2014, e approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 21 ottobre 2014 recante “Protocollo di legalità ai



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settore attività culturali
tel. 0444 222101 – email: assessore.cultura@comune.vicenza.it

fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

- di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
- di assumere tutti gli obblighi previsti di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione di tale clausola dichiarativa sarà sanzionata con l'esclusione dalla procedura di affidamento. Sarà inoltre disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerge la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto.
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- l'indirizzo di posta elettronica anche certificata.

B) copia del capitolato tecnico sottoscritti per accettazione.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

BUSTA N. 2 “OFFERTA ECONOMICA”

Deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Offerta sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta economica, regolarmente sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i dei soggetti offerenti ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere in cifre e in lettere il costo orario al netto di I.V.A. e il prezzo complessivo al netto dell'I.V.A.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e dovrà indicare la parte del servizio che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume ogni impegno nei confronti del Comune appaltante per effetto della presentazione dell'offerta.

L'amministrazione comunale rimane obbligata dopo l'intervenuta aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, la ditta sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto, nel quale saranno richiamati i contenuti del presente invito.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settore attività culturali
tel. 0444 222101 – email: assessore.cultura@comune.vicenza.it

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata (in conformità' a quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016) successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del decreto legislativo n. 50/2016.

Si procederà alla seduta pubblica di gara in giorno da definirsi e che verrà comunicato, presso il Settore attività culturali, Levà degli Angeli, 1 durante la quale verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata e si procederà ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, procedendo all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per la presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito per valutare che l'offerta economica rispetti le condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni possono essere rivolte esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo museorisorgimento@comune.vicenza.it, entro il giorno 28 settembre 2018.

VERTENZE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in sede di esecuzione contrattuale tra l'aggiudicatario e il Comune, sarà competente il Foro di Vicenza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settore attività culturali
tel. 0444 222101 – email: assessore.cultura@comune.vicenza.it

La ditta aggiudicataria è obbligata a tutti gli effetti giudiziari ed extragiudiziali ad eleggere domicilio legale in Vicenza.

AVVERTENZE

1. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni con le imprese concorrenti la posta elettronica e/o la posta ordinaria;
1. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, né sostitutive o aggiuntive;
2. Resta inteso che il Comune si riserva la facoltà insindacabile di annullare la gara, di non far luogo alla gara stessa, di prorogarne la scadenza o di non approvare l'aggiudicazione, per mutate esigenze di servizio e/o motivi di pubblico interesse, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
3. L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento che non farà luogo del contratto, ma dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo, in forma pubblico amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario;
4. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
5. La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali trasmessi saranno raccolti dal Comune ed utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti dell'aggiudicazione del servizio. Titolare del trattamento dati è il Comune di Vicenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il **dott. Maurizio Tirapelle** direttore del settore attività culturali, telefono 0444-222101.

Il direttore
Maurizio Tirapelle

