



**OGGETTO: Procedura negoziata tramite RDO in ME.PA. per l'acquisizione di un software di descrizione archivistica e relativo portale di accesso pubblico. Validità del contratto: triennale. CIG Z4B24BB298**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **ENTE APPALTANTE E:**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 4 e seguenti del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 17/24447 del 26.03.2013, l'Istituzione "Biblioteca civica Bertoliana" di Vicenza esperisce procedura negoziata tramite RDO in ME.PA. finalizzata all'acquisizione di un software gestione archivi e relativo portale di accesso pubblico. L'appalto sarà disciplinato dal capitolato d'oneri allegato al presente disciplinare.

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la **fornitura di un software per la descrizione archivistica e la realizzazione del portale pubblico** che consenta la consultazione delle informazioni sugli archivi della Biblioteca Bertoliana tramite Internet da parte degli utenti interessati.

Il sw e il portale dovranno contenere i dati degli archivi della Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza ed eventualmente quelli di altri Istituti che vorranno associarsi al fine di costituire una rete geografica. Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare gli istituti conservatori dei complessi documentari, fornire i dati principali per l'individuazione degli archivi (di enti, di famiglia, di persona, politici, d'impresa ...), per una prima e generale conoscenza della documentazione archivistica conservata e dei servizi essenziali offerti, in una logica di integrazione delle risorse informative, di coordinamento e programmazione degli interventi archivistici, di comunicazione dei patrimoni.

Gli Istituti, diversi dalla Bertoliana, che vorranno partecipare al progetto, lo faranno a mezzo di propri atti amministrativi e di spesa.

Il sw, che deve rispettare gli standard di descrizione archivistica internazionali, deve prevedere tracciati di esportazione dei dati in SIUSA e SAN.

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Vicenza, Biblioteca civica Bertoliana, Contrà Riale 5/12/13, Vicenza.

### **VALORE PRESUNTO**

L'ammontare posto a base di gara è di € **20.000,00** oltre IVA.

L'Istituzione si riserva la possibilità di assegnare l'intero budget per completare o per implementare il servizio indicato nel capitolato d'oneri o per servizi comunque collegati a questo progetto, qualora fosse necessario e permanesse la disponibilità finanziaria.

Inoltre, l'importo complessivo della fornitura (€ 20.000,00) potrà essere variato in aumento nel limite di 1/5 secondo quanto previsto dalle leggi vigenti (art. 106, comma 12 D.Lgs. 50/2016). Nessuna pretesa potrà essere avanzata in caso di diminuzione della fornitura nei limiti di 1/5 dell'importo aggiudicato in fase di gara.



### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto è stabilita in **anni tre** dalla data di approvazione del verbale di collaudo del portale pubblico da parte dell'Istituzione Bertoliana.

Il collaudo del portale dovrà avvenire tramite un verbale che indichi puntualmente tutte le attività svolte e che l'Istituzione Bertoliana dovrà formalmente accettare entro 30 giorni se riterrà quanto indicato conforme al capitolato e alle attività effettivamente svolte. In caso contrario, dovrà effettuare formale contestazione di quanto non risulti conforme invitando la ditta a procedere secondo quanto richiesto. Se questo non dovesse avvenire applicherà le penali indicate nel capitolato d'oneri.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di attivare, se sarà necessario, una proroga tecnica per un massimo di 6 mesi, secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

### **RISCHI DI INTERFERENZA**

L'attività non comporta rischi di interferenze.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 iscritti nel mercato elettronico della P.A. abilitati alla **CATEGORIA SERVIZI PER L'INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY** ai fini della partecipazione al **MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

2) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. B e c D. Lgs. 50/2016):

- essere iscritti alla CCIAA per un settore di attività relativo al servizio da prestare;
- offrire servizi sw specificatamente dedicati all'inventariazione degli archivi;
- avere ottenuto nell'ultimo triennio (2015-2017) la gestione di servizi sw relativi agli archivi per almeno € 20.000,00 l'anno.

Per gli effetti dell'art. 32, comma. 7, D.Lgs. 50/2016 l'impresa aggiudicataria sarà sottoposta alla verifica d'ufficio (art. 71 D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, mentre con riferimento ai requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, dovrà produrre la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della stazione appaltante

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria, tecnica e professionale di cui sopra viene fornito mediante istanza di partecipazione.

Qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato in ordine ai requisiti di partecipazione precisati dal presente avviso, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara



revoca dell'aggiudicazione, risoluzione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, escussione della cauzione provvisoria prestata e denuncia all'ANAC.

**PROCEDURA DI GARA:** procedura negoziata mediante R.D.O. sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA.), indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 65/2018.

L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto dalla RDO.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il contratto di fornitura sarà composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di accettazione generato dal Sistema validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema, integrato dall'offerta tecnica presentata in sede di gara e, in caso di opzioni previste dal capitolato o dal disciplinare, integrato da quanto previsto tramite determina in fase di aggiudicazione e debitamente comunicato al fornitore.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo nel modo di seguito specificato, max 70 punti all'offerta tecnica e max 30 all'offerta economica; un'apposita commissione di esperti valuterà le offerte tecniche pervenute secondo i criteri di seguito indicati:

A		OFFERTA TECNICA	Max 70 PUNTI	
Criteria di valutazione	Parametri oggetto di valutazione	Punteggio massimo parziale	Punteggio massimo totale	
A.1) Caratteristiche software back end	1. Funzionalità di inserimento rapido (rientrano in questa tipologia funzionalità come il duplica scheda);	3	18	
	2. Funzionalità di riordino (funzionalità che permettano il riordino automatico delle unità all'interno di una serie sulla base di diverse chiavi: cronologico, alfabetico, etc.);	3		
	3. Funzionalità di modifica struttura (possibilità di spostare serie e unità archivistiche all'interno dell'albero archivistico).	3		
	4. moduli di descrizione specifica per tipologie documentarie particolari	3		



Istituzione Pubblica Culturale del Comune di Vicenza  
BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

	5. formati <i>media</i> che è possibile caricare e loro requisiti tecnici	6	
A.2) Caratteristiche software front office	1. modalità di ricerca per utenti	6	<b>18</b>
	2. creazione percorsi tematici	6	
	3. Servizi di rete: modalità di ricerca dati contemporanea su più archivi presenti: possibilità o meno di interrogare insieme e/o singolarmente gli archivi di singoli enti/istituzioni	6	
A.3) Assistenza tecnica telefonica e mail	1. Descrivere come vengono gestite le richieste di assistenza sull'uso del sw (on-line, telefonicamente, in maniera mista, risposta agli utenti, tempistica massima prevista per la risposta, ecc.)		<b>6</b>
A.4) Formazione	Modalità organizzative; proposte aggiuntive/alternative		<b>4</b>
A.5) Servizio SAAS	1. hosting garantito da 500 GB = punti zero 2. hosting da 500 a 1 TB = punti 2 3. hosting superiore a 1 TB = punti 3	3	<b>9</b>
	3. tempi di ripristino in caso di guasto non bloccante: - 48 ore = zero punti - entro 36 ore = 1 punti - entro 24 ore = 3 punti Tempi di ripristino in caso di guasto bloccante - 24 ore = zero punti - entro 18 ore = 1 punti - entro 12 ore = 3 punti	6	
A.6) Struttura organizzativa dell'azienda	Organigramma dell'azienda, con indicazione dei ruoli, personale dedicato ai progetti archivistici, specifiche competenze di studio e professionali del personale dedicato ai progetti archivistici		<b>12</b>
A.7) Altre caratteristiche tecniche ritenute valide ai fini		3	<b>3</b>



del progetto			
		TOT.	70

Per la valutazione dell'offerta tecnica le ditte dovranno presentare una **relazione dettagliata ma sintetica che fornisca informazioni chiare su ciascuno dei punti che verranno valutati, mantenendone l'ordine.**

Le ditte potranno aggiungere materiale informativo, che la commissione potrà a sua discrezione decidere di consultare oppure no. In caso di discrepanza fra quanto risulta dal materiale informativo allegato e la relazione fornita, prevarrà quando indicato nella relazione.

**Complessivamente la relazione non potrà superare le 15 pagine in carattere Times New Roman 12.**

All'offerta tecnica dovrà essere allegato il cronoprogramma di massima (non soggetto a valutazione) e potranno essere allegati i curricula delle figure professionali maggiormente implicate nel servizio qui richiesto (punto A.7)

Inoltre per una migliore valutazione delle offerte tecniche la commissione stabilirà un calendario di audizioni durante le quali le ditte dovranno illustrare il loro prodotto con l'ausilio di pc, demo, eventuali dimostrazioni pratiche. La durata dell'audizione sarà la medesima per tutte le aziende che parteciperanno alla gara.

La partecipazione all'audizione è obbligatoria. La mancata presenza determina l'esclusione dalla gara.

Le date dell'audizione saranno tempestivamente comunicate alle ditte partecipanti, a seguito dell'apertura della busta amministrativa, verificata la conformità di quest'ultima a quanto richiesto e alla normativa vigente.

B	OFFERTA ECONOMICA	Max 30 PUNTI
B.1	Prezzo offerto per la fornitura del servizio così come precisata nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri	30

Oltre all'offerta economica complessiva richiesta dal sistema la ditta dovrà fornire un dettaglio costi come da modello allegato (vedi DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA)

#### **MODALITA' DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'iter di gestione dell'offerta sarà quello previsto dal ME.PA. per l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta tecnica verrà valutata da apposita commissione di esperti. La commissione sarà nominata dopo la presentazione delle offerte.

Per l'offerta economica si applicherà la formula Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente) la cui applicazione è automatica.



Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

### **OFFERTE ANOMALE**

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato, la cui offerta sia risultata congrua.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 bis del D.Lgs. 50/2016, il calcolo di cui al comma 2 del predetto articolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi del Comunicato del presidente dell'ANAC del 5 ottobre 2016 si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Annalisa Gonzati, telefono 0444 578213, mail [agonzati@comune.vicenza.it](mailto:agonzati@comune.vicenza.it)

### **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23/07/2014 e 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

Ai sensi dell'art. 1 del Protocollo di legalità la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR):**

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

#### 1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16  
Telefono: 3338008008 - E-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Il delegato al trattamento è la dott. Ruggiero Di Pace, Direttore settore Patrimonio Espropri e Servizi abitativi, Corso A. Palladio, 98 Vicenza - tel 0444/221213 – email: [rdipace@comune.vicenza.it](mailto:rdipace@comune.vicenza.it)



## 2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

## 3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

## 4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

## 5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

## 6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 – E-mail: info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

## **RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA**

L'Istituzione Bertoliana si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. L'Istituzione non procederà all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. Inoltre non procederà all'aggiudicazione qualora non ritenga congrua nessuna delle offerte pervenute.