



## COMUNE DI VICENZA

Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione

### **BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE ANZIANI DI VIALE SAN LAZZARO, 112 – VICENZA**

L’Assessorato alla Partecipazione del Comune di Vicenza intende assegnare per il periodo di 36 mesi, a partire dal 01.10.2018 al 30.09.2021, rinnovabile per analogo periodo, previa verifica positiva dell’attività da parte del Comune, la gestione del “Centro di aggregazione anziani” con sede in viale San Lazzaro, 112 - Vicenza, attraverso procedura di affidamento ai sensi dell’art. 164 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per lo svolgimento dell’attività sono assegnati i locali al piano terra della struttura comunale corrispondente alla ex scuola Tecchio, in particolare:

- due sale polifunzionali destinate ad attività ricreative, culturali e di intrattenimento;
- una sala riunioni;
- una sala ad uso segreteria del gestore del servizio;
- un ambulatorio infermieristico gestito in collaborazione con soggetti competenti in materia;
- un campo di bocce sito nell’area verde esterna adiacente al fabbricato.

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammesse a partecipare alla gara le associazioni iscritte all’Albo regionale APS (Associazioni di Promozione Sociale), in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) svolgimento nell’ultimo triennio almeno di un servizio simile a quello oggetto della presente gara.

#### **2. OGGETTO DELL’ATTIVITA’ DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE ANZIANI**

Il Centro si configura come un luogo di incontro, socializzazione e promozione, finalizzato all’aggregazione ed alla partecipazione alla vita sociale degli ospiti, al contrasto della solitudine, all’auto mutuo aiuto, assicurando agli anziani effettive possibilità di vita autonoma e sociale, favorendo la comunicazione interpersonale ed il più ampio coinvolgimento nelle attività proposte.

L’attività del Centro consiste nello svolgimento di attività ricreative, ludiche, culturali, di utilità sociale, di animazione e intrattenimento a favore degli ospiti, secondo un programma che può prevedere ad esempio giochi di società, giochi da tavolo, tornei e gare di giochi/carte, incontri e conferenze in tema di salute, prevenzione di malattie e infortuni, primo soccorso, scambio generazionale, attività di informazione culturale e di salvaguardia dei valori e delle tradizioni popolari, di educazione sanitaria, alimentare, lettura di giornali, visione di film, attività di biblioteca con prestito libri, attività fisica dolce, ballo, musica, iniziative conviviali e feste in occasione di particolari ricorrenze annuali, laboratori di manualità (pittura, bricolage, cucito, ricamo, maglia, uncinetto, ecc.), gite e visite a scopo ricreativo/culturale, in ambito urbano ed extraurbano. Inoltre, possono essere previsti “servizi di cura della persona” a pagamento per gli utenti che li richiedono e la gestione di un punto di ristoro interno

per gli ospiti (esclusa la somministrazione di super alcolici). Il gestore dovrà essere in regola con le normative vigenti in materia di somministrazione di bevande e alimenti.

### **3. DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO**

Il Centro si rivolge, in particolare, a cittadini con più di 60 anni di età, con un buon grado di autonomia. La frequenza è libera e prevede la sottoscrizione di una tessera associativa annuale all'associazione che gestisce il Centro.

### **4. MODALITA' DI FUNZIONAMENTO E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Le attività sono svolte all'interno ed all'esterno degli spazi indicati in premessa, negli orari concordati con l'assessorato alla Partecipazione del Comune di Vicenza prima dell'avvio della gestione, nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 20.00 per almeno sei ore giornaliere, dal lunedì al sabato per tutta la durata della convenzione. Oltre alla domenica, il Centro rimarrà chiuso nei giorni festivi. Il gestore ha comunque facoltà di proporre attività di domenica e altri festivi. L'apertura del servizio può subire variazioni legate alle attività programmate e/o ad altre situazioni valutate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

Durante l'apertura del Centro dovrà sempre essere presente almeno un responsabile.

Locali e spazi vengono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e con le sole dotazioni inventariate di proprietà comunale.

Il gestore è tenuto a prevedere la collaborazione di soggetti pubblici e/o privati, gruppi formali o informali senza scopo di lucro, associazioni a carattere sociale, sportivo, culturale, per realizzare il programma di attività previsto a favore degli ospiti, di cui al punto 1.

Per l'apertura del servizio e lo svolgimento dell'attività si avvale dei propri associati e di volontari dallo stesso individuati, nel rispetto delle norme e degli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti.

Resta escluso ogni rapporto giuridico – economico – previdenziale tra il Comune di Vicenza ed il personale a vario titolo impegnato nella gestione dell'attività del Centro.

### **5. ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PUNTO DI RISTORO INTERNO**

Il gestore deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di somministrazione di bevande e alimenti per poter gestire il punto di ristoro (esclusa la somministrazione di super alcolici). Prima dell'avvio del servizio il gestore dovrà presentare tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento di tale attività.

Il servizio può funzionare esclusivamente per il periodo di durata della concessione e negli orari di apertura del Centro.

### **6. OBBLIGHI DEL GESTORE**

Il gestore dell'attività del Centro è tenuto a:

- garantire l'apertura, la chiusura e la custodia degli spazi interni ed esterni assegnati, secondo le modalità di funzionamento concordate con l'amministrazione comunale;
- svolgere le pulizie negli spazi interni ed esterni assegnati con regolarità e scrupolosità, nonché mantenere l'igiene quotidiana e l'ordine, per garantire l'adeguata fruibilità degli stessi per gli ospiti;
- controllare il regolare funzionamento degli impianti elettrico, idrico, di riscaldamento e climatizzazione) e segnalare tempestivamente ai referenti della sede comunale della circoscrizione 6 eventuali problemi o guasti;
- eseguire gli interventi di piccola manutenzione ed adeguamento dei locali, attrezzature, arredi ed impianti, secondo le vigenti norme igienico-sanitarie, per una più confortevole accoglienza degli ospiti, anche per quanto riguarda l'area esterna;
- mettere a disposizione degli ospiti un televisore, provvedendo direttamente al pagamento annuale del canone RAI, un impianto stereo, un lettore DVD, eventuale computer, stampante e collegamento alla rete internet;

- segnalare al Comune, attraverso gli uffici comunali della circoscrizione 6, qualsiasi danno rilevato ed arrecato alla struttura ed alle attrezzature;
- garantire l'osservanza da parte degli utenti delle norme di buon comportamento, il corretto uso degli spazi e degli arredi interni ed esterni, nonché il rispetto della normativa di divieto del fumo e le norme di prevenzione e sicurezza;
- predisporre e svolgere il programma oggetto dell'attività a favore degli ospiti, di cui al punto 2. L'eventuale produzione di musica per l'intrattenimento degli ospiti negli orari di apertura deve essere conforme alle norme di legge e non può superare la soglia dei 30 decibel;
- presentare annualmente entro il 28 febbraio una relazione a consuntivo dell'attività svolta nell'anno precedente;
- stipulare una polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni totali o parziali alla struttura, impianti ed attrezzature ed opere per un valore di € 100.000,00 e di responsabilità civile verso terzi per un valore di € 500.000,00, secondo la vigente normativa;
- non concedere a terzi, in tutto o in parte, gli spazi ed i beni del Centro messi a disposizione dal Comune di Vicenza.

## **7. OBBLIGHI DEL COMUNE DI VICENZA**

Il Comune di Vicenza è tenuto a:

- mettere a disposizione gli spazi interni ed esterni indicati in premessa per lo svolgimento dell'attività del Centro;
- versare all'affidatario l'importo annuo dovuto a sostegno dello svolgimento del servizio e delle attività programmate, in rate trimestrali, previa presentazione di idoneo documento fiscale;
- sostenere le spese per le utenze previste (riscaldamento, energia elettrica, acqua), nonché per le manutenzioni ordinarie e straordinarie ai locali.

## **8. RISERVA DI UTILIZZO**

Il Comune di Vicenza si riserva, previo accordo con il gestore, l'utilizzo dei locali per iniziative proprie o per eventi e manifestazioni in occasione delle festività o altre particolari circostanze.

## **9. AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE**

Una commissione di gara, appositamente costituita con provvedimento dirigenziale, valuterà le offerte presentate ed aggiudicherà il servizio sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Il prezzo offerto dovrà essere inferiore ad euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) annui + IVA.

Non saranno accettate offerte che non rispettino quanto previsto dal presente bando.

In caso di parità fra due o più offerte pervenute, si procederà con la richiesta di un'ulteriore proposta economica al ribasso, da presentare entro la data che sarà indicata.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta, se ritenuta completa e congrua.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

## **10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Sono basati sulla valutazione dell'aspetto economico e sulla valutazione degli aspetti qualitativi del progetto di attività per la gestione del Centro, fino ad un massimo di 30 punti come segue:

A) Offerta tecnica: max 20 punti sulla base dei seguenti aspetti qualitativi del progetto

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Descrizione dell'organizzazione e gestione dell'attività sulla base di quanto previsto ai punti 2. e 4., con riferimento alla varietà nella tipologia delle attività proposte, alla diversificazione del programma, all'innovatività delle proposte, alle modalità di promozione delle attività e di coinvolgimento dei destinatari e dei cittadini	max. 16
Numero dei soggetti esterni pubblici e/o privati, gruppi formali e informali senza scopo di lucro, associazioni a carattere sociale, sportivo e culturale coinvolti per realizzare il programma di attività.  0,5 punti per ogni soggetto coinvolto, con l'indicazione per quale tipologia di proposta	max. 4

B) Offerta economica: max 10 punti.

L'importo a base di gara è stabilito in euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) + IVA annui. Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo offerto, la Commissione giudicatrice valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

Il punteggio relativo al prezzo, per un totale massimo complessivo di 10 punti, verrà attribuito secondo le seguenti modalità: al prezzo offerto più basso verranno assegnati 10 punti, mentre agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti in modo inversamente proporzionale al prezzo più basso, secondo la seguente formula:  $X = \frac{B \times 10}{A}$

A

dove

A = prezzo offerta da valutare

B = prezzo offerta più bassa

X = punteggio attribuito all'offerta

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per Offerta tecnica (A) + Offerta economica (B).

## 11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di affidamento della gestione del Centro di aggregazione anziani di viale san Lazzaro, 112 dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata A/R al Comune di Vicenza – Sede decentrata circoscrizione 6 – Via Thaon di Revel, 44 - 36100 VICENZA, **entro le ore 12,00 del giorno 5 settembre 2018**, la seguente documentazione in busta chiusa, con all'esterno, oltre al mittente, la scritta "OFFERTA GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE ANZIANI SAN LAZZARO, 112":

1. domanda di partecipazione alla presente gara;
2. copia del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto concorrente;
3. copia dello statuto e curriculum del soggetto concorrente;
4. copia del presente Bando debitamente sottoscritto in ogni singolo foglio dal legale rappresentante;
5. progetto di attività di gestione del Centro, di cui al punto 2.
6. la seguente dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000:
  - di essere regolarmente iscritta all'Albo regionale APS (Associazioni di Promozione Sociale), al numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (la dichiarazione potrà essere sostituita dal certificato in originale o in copia autentica);
  - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
  - di essere soggetto idoneo a contrattare con la pubblica amministrazione;

- di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21.10.2014, consultabile sul sito della Giunta regionale;
  - di avere svolto servizi analoghi a quello oggetto del presente Bando negli ultimi tre anni per soggetti pubblici e/o privati, indicandone periodicità e committenti;
  - di avere preso visione dei locali del Centro di aggregazione Anziani di viale San Lazzaro, 112;
  - di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
  - che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), tale associazione non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
  - di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sospenderà l'attività stessa in tutto o in parte, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura alcuna;
- Le dichiarazioni suddette, se mancanti o incomplete, sono causa d'esclusione dalla gara;
7. informativa resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
8. un'ulteriore busta chiusa, con all'esterno recante la scritta esterna "OFFERTA ECONOMICA".

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) cause di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **13. OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione del Comune di Vicenza in Corso A. Palladio 98 - 36100 Vicenza **il giorno 11 settembre 2018 alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle associazioni interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione nel Sito Internet della Stazione Appaltante [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla sezione "gare per servizi" almeno il giorno prima della data fissata.

### **12. INADEMPIENZE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di eseguire controlli al servizio tramite il proprio personale autorizzato.

In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune di Vicenza inoltrerà contestazione scritta al gestore, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Vicenza addebiterà una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione.

In caso di ripetuti inadempimenti o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Vicenza di risolvere il contratto con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

Causa di risoluzione contrattuale è in ogni caso dovuta per violazione del divieto di cessione o subappalto, gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune, violazione dell'obbligo di permettere al Comune di Vicenza di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento.

## **12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il gestore, a pena di nullità del presente atto, dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010.

Dovrà comunicare al Comune di Vicenza entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 136 del 13.8.2010 costituisce causa di risoluzione del contratto qualora le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) i dati forniti dai soggetti concorrenti per l'eventuale stipula e gestione del contratto, sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

## **14. PUBBLICITA'**

Il presente Bando sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Vicenza, nella sezione "gare per servizi" [www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php](http://www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php).

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario incaricato della circoscrizione 6, sig. Franco Orsanelli tel. 0444 222760 – [circoscrizione6@comune.vicenza.it](mailto:circoscrizione6@comune.vicenza.it).

## **16. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi contestazione che non possa essere definita in via bonaria, sarà competente il foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicheranno le leggi, i regolamenti vigenti ed il Codice Civile e si farà riferimento al Regolamento dei contratti del Comune di Vicenza.

Vicenza, 10 agosto 2018

  
Il Direttore  
Dott.ssa Micaela Castagnaro