



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1725

## DETERMINA N. 1477 DEL 06/07/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

CULTURA E MUSEI: FORNITURA DI NUOVE FUNZIONALITA' SOFTWARE GESTIONALE "SUITE MUSEUM". APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG. Z73244571C.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0111760/2018 del 23/07/2018

Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 1725

**DETERMINA N. 1477 DEL 06/07/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CULTURA E MUSEI: FORNITURA DI NUOVE FUNZIONALITA' SOFTWARE GESTIONALE "SUITE MUSEUM". APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG. Z73244571C.****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con determinazione n. 261 P.G.N. 43152 del 4 aprile 2016 sono state aggiudicate alla ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento, in qualità di vincitrice della gara d'appalto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, la fornitura e installazione dei seguenti beni e servizi:

- licenza triennale del software gestionale musei civici con assistenza triennale e formazione;
- hardware composto da lettori ottici portatili e accessori d'uso, stampanti, biglietti d'ingresso al museo con servizio di assistenza e manutenzione triennale.

Con determinazione n. 2938 P.G.N. 166555 del 29 dicembre 2016) il sistema è stato implementato con il modulo servizio di biglietteria in Basilica Palladiana.

La dotazione del nuovo software gestionale unito alla fornitura dell'hardware compatibile con il sistema, ha favorito un'organizzazione dei servizi museali moderna e performante, che tiene conto sia del servizio erogato, sia dei bisogni e delle tendenze espresse dalle persone che interagiscono con il sistema museale cittadino.

Dopo la prima fase di sperimentazione e operatività, si ritiene ora opportuno modificare l'applicativo dell'attività didattica svolta con le scuole nei musei civici (Pinacoteca di Palazzo Chiericati, Museo del Risorgimento e della Resistenza, Museo Naturalistico Archeologico) mediante l'attivazione di alcune nuove funzionalità che permetteranno una gestione più semplificata in termini di prenotazione delle attività e dei conseguenti flussi finanziari.

A seguito di richiesta del settore la ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento fornitrice e manuttrice della strumentazione hardware e software fino al 31 marzo 2019 ha formulato la propria offerta il 6 luglio 2018 per l'attivazione delle nuove funzioni inerenti il modulo attività didattica e servizio di biglietteria di seguito riportata:

A) esecuzione e rilascio delle attività € 1.500,00 I.V.A. esclusa;

B) estensione di licenza d'uso e servizi interfaccia utente cassiere e nuovo "modulo d'ingresso" € 600,00 I.V.A. esclusa.



Proposta N. 1725

**DETERMINA N. 1477 DEL 06/07/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CULTURA E MUSEI: FORNITURA DI NUOVE FUNZIONALITA' SOFTWARE GESTIONALE "SUITE MUSEUM". APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG. Z73244571C.**

Vista la congruità del prezzo praticato e trattandosi di beni complementari e implementazioni del sistema fornito dalla medesima ditta, la fornitura del servizio viene affidata alla ditta Trient di Trento per una spesa complessiva di € 2.562,00 I.V.A. inclusa.

Tutto ciò premesso,

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il bilancio di previsione 2018/2020 e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Verificato, ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dall'art.7, comma 2 del decreto legge 7.05.2012 n.152, convertito nella legge 6.07.2012, n.94, che la tipologia di fornitura indicata nelle premesse della presente determinazione non è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 19.4.2017 n. 56;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 1725

**DETERMINA N. 1477 DEL 06/07/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CULTURA E MUSEI: FORNITURA DI NUOVE FUNZIONALITA' SOFTWARE GESTIONALE "SUITE MUSEUM". APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG. Z73244571C.**

- 1) di approvare la spesa di € 2.562,00 I.V.A. inclusa per l'attivazione di nuove funzioni inerenti il modulo attività didattica e servizio di biglietteria del circuito museale, con estensione della licenza d'uso e servizi interfaccia utente cassiere e nuovo modulo d'ingresso, così come indicato nelle premesse;
- 2) di impegnare la spesa di € 2.562,00 al capitolo 1092100 "Spese per forniture e servizi di restauro, didattica, promozione e valorizzazione dei beni museali" del bilancio esercizio finanziario 2018, gestione competenza, dove esiste l'occorrente disponibilità finanziaria;
- 3) di affidare la fornitura del servizio di cui al punto 1 alla ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento, per le motivazioni indicate nelle premesse della presente determinazione;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto descritto in premessa è il miglioramento del servizio di attività didattica museale;
  - il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio riguardante il modulo attività didattica e servizio di biglietteria del circuito museale, con estensione della licenza d'uso;
  - le clausole essenziali sono state inserite nel contratto;
  - la forma del contratto sarà la corrispondenza commerciale firmata per accettazione;
  - la scelta del contraente viene svolta attraverso affidamento diretto, trattandosi di beni complementare ad altri beni già forniti dalla medesima ditta affidataria;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 1725

**DETERMINA N. 1477 DEL 06/07/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CULTURA E MUSEI: FORNITURA DI NUOVE FUNZIONALITA' SOFTWARE GESTIONALE "SUITE MUSEUM". APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG. Z73244571C.**

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020	2021	
1092100		competenza: 2.562,00				
		cassa: 2.562,00				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 2.562,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa: 2.562,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e in particolare dell'articolo 1 del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge n. 135 del 7 agosto 2012 (Procedure Consip S.p.A.) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determinazione;

7) di dare atto che il responsabili del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Diego Sammarco.



Proposta N. 1725

**DETERMINA N. 1477 DEL 06/07/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CULTURA E MUSEI: FORNITURA DI NUOVE FUNZIONALITA' SOFTWARE GESTIONALE "SUITE MUSEUM". APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG. Z73244571C.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 06/07/2018 da Diego Sammarco con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)