



COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

P.G.N. 110858

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale del Comune di Vicenza.

Il Comune di Vicenza intende conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Ente, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs n. 267/2000, scegliendolo a sua discrezione tra persone in possesso di qualificata esperienza professionale desunta dal corso di studi e dalle concrete esperienze di lavoro.

La posizione dirigenziale in oggetto, oltre a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- sovrintendenza ed impulso alla gestione dell'ente;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- supporto al Sindaco e alla Giunta comunale nell'elaborazione delle strategie di sviluppo della città;
- definizione degli interventi necessari per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, anche mediante l'individuazione di forme alternative di gestione;
- coordinamento dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione;
- elaborazione, unitamente ai dirigenti e nel rispetto delle loro specifiche competenze, della proposta di bilancio e della definizione della proposta di P.E.G./Piano della Performance, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- supporto al Sindaco e alla Giunta comunale nella elaborazione delle politiche e delle iniziative di governo delle aziende speciali e delle società partecipate, al fine di assicurare la pianificazione e la gestione in un quadro di riferimento organico ed omogeneo;
- proposta di valutazione dei risultati dei dirigenti.

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali previsti dal D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come da domanda allegata.

Potranno presentare la propria candidatura anche i dipendenti dell'Ente di qualifica dirigenziale come disciplinato dall'art. 17, comma 4, del suddetto Regolamento.

Si richiede il possesso di una delle seguenti lauree:

- gruppo economico: laurea in economia e commercio, scienze statistiche e demografiche e sociali, scienze statistiche ed economiche, economia politica, economia delle amministrazioni pubbliche, discipline economiche e sociali, economia aziendale;
- gruppo politico-sociale: laurea in scienze politiche, relazioni pubbliche;
- gruppo giuridico: laurea in giurisprudenza, scienze dell'amministrazione.

Il candidato dovrà possedere, inoltre, le seguenti competenze connesse alla peculiarità dell'incarico:

- specifica e comprovata esperienza nei compiti di direzione in amministrazioni pubbliche o in strutture private di rilevante complessità per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni;



COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

- autonomia gestionale relativa ai processi di programmazione e pianificazione delle attività generali, capacità di verifica e rendicontazione degli obiettivi, organizzazione e gestione di sistemi di controllo per quanto di competenza;
- significative esperienze di gestione di processi di cambiamento; possesso delle necessarie conoscenze dei processi decisionali e delle regole di funzionamento delle pubbliche amministrazioni; competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività, alla direzione per obiettivi, al controllo di gestione, capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema di cui al presente avviso (allegato 1), debitamente sottoscritta e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso.

L'adesione deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n.196/2003 e al Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679 (G.D.P.R.).

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti) e le attività professionali svolte in relazione ai requisiti richiesti, nonché eventuali pubblicazioni scientifiche.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi.

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum vitae, il Sindaco, acquisito il parere non vincolante della Giunta, procederà all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico.

Alla nomina del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.267/2000 provvederà il Sindaco, con proprio atto, previa espressione del parere della Giunta comunale nella quale verrà stabilito anche il relativo trattamento economico equivalente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dirigente degli Enti Locali, integrato da una indennità ad personam come previsto dall'art. 17, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza.

Nell'atto di nomina verranno disciplinati anche i rapporti tra Segretario Generale e Direttore Generale ai sensi dell'art. 17, comma 9, del succitato Regolamento.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro di diritto privato, a tempo pieno e determinato.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dal C.C.N.L. dell'area della dirigenza Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti nel tempo, dalle normative regolamentari contenute nello Statuto del Comune di Vicenza e nel vigente



COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza nonché nel C.C.D.I. per l'area della dirigenza.

L'incarico, conferito per durata corrispondente e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è comunque revocabile nei modi e termini di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

Le candidature, redatte sul modello allegato e indirizzate al Comune di Vicenza, Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione, Corso Palladio n. 98, potranno essere trasmesse nelle seguenti modalità alternative:

- direttamente all'ufficio Protocollo Generale di questo Comune che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione entro le ore 12:00 di lunedì 6 agosto 2018;
- tramite posta certificata, mediante domanda firmata con i richiesti allegati, in formato PDF all'indirizzo PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it entro il 6 agosto 2018.

Sono ammesse domande provenienti solo da casella di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott. Micaela Castagnaro, Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: risorseumane@comune.vicenza.it.

Trattamento dei dati personali – informazione di cui al D. LGS. n. 196/2003 e regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.



COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, Dirigente settore Risorse umane, organizzazione, segreteria generale e partecipazione, Corso Palladio 98 Vicenza - tel 0444/221306 – email:risorseumane@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Essi saranno conservati sino al termine del procedimento.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi
Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Per informazioni telefonare al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione – Ufficio gestione giuridica e sviluppo delle risorse umane ai nn. 0444-221306/221302/221303/221339.

Vicenza, 20 luglio 2018

Il Direttore
f.to dott. Micaela Castagnaro

allegato: domanda di partecipazione



COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

Allegato 1

Al

Settore "Risorse Umane,
Organizzazione, Segreteria Generale e
Partecipazione"

del Comune Vicenza

Corso Palladio, 98

36100 Vicenza.

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale del Comune di Vicenza mediante contratto a tempo pieno e determinato di diritto privato ex art. 108 c. 1 del T.U.E.L.

__l_ sottoscritt _____

nat ___ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. ____

tel. _____ cell. n. _____

indirizzo di posta elettronica / e-mail (obbligatorio) _____

PRESENTA

la propria candidatura relativamente all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale del Comune di Vicenza.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato condanne penali (*barrare anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, riabilitazione o per depenalizzazione del reato. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale- c.d. "patteggiamento" – è equiparata a condanna*);
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;



COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 21.12.1985)*;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5 c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso pubblico e cioè:

diploma di laurea (**specificare se vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale**):

- di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico.

Allega copia di un documento d'identità in corso di validità e il curriculum in formato europeo, redatto con le modalità previste dall'avviso, sottoscritto in calce, di cui attesta la veridicità.

L' Amministrazione Comunale di Vicenza potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e delle attestazioni rese.

Consapevole altresì che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

Data _____

Firma _____