



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 734

## **DETERMINA N. 606 DEL 19/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rigoni Mara

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

ACQUISTO DI NR. 6 SCANNER PER LA PROTOCOLLAZIONE DA DESTINARE AL FRONT OFFICE E AD ALTRO SETTORE – AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO RICERCA DI MERCATO. SMARTCIG ZE222D4254 - FASCICOLO 22



Proposta N. 734

**DETERMINA N. 606 DEL 19/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rigoni Mara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ACQUISTO DI NR. 6 SCANNER PER LA PROTOCOLLAZIONE DA DESTINARE AL FRONT OFFICE E AD ALTRO SETTORE – AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO RICERCA DI MERCATO. SMARTCIG ZE222D4254 - FASCICOLO 22****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con deliberazione di Giunta Comunale n°115/90032 del 19/07/2016 “Approvazione del Documento Programmatico Triennale denominato – Piano delle Performance – per il triennio 2016-2018, è stato previsto, l'obiettivo di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione per la realizzazione dei nuovi uffici di Front Office e Back Office in Viale Torino;

Con deliberazione di Giunta Comunale 282/160633 del 20/12/2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione di un edificio comunale sito in Viale Torino per la realizzazione del Front Office del Comune di Vicenza;

Con deliberazione di Giunta Comunale 70/72409 del 31/05/2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualifica dell'edificio succitato;

Dato ormai imminente il trasferimento di questi uffici nella sopracitata nuova sede, si rende necessario dotare le postazioni di lavoro, che saranno a diretto contatto con i cittadini, di scanner per la protocollazione.

Con determinazione nr.gen. 2681 – Pgn 171418 del 14/12/2017, in seguito alla richiesta da parte dell'Ufficio Gestione Scuole Materne ed Asili Nido, di procedere all'acquisto di uno scanner per attrezzare l'utente che gestisce la procedura per le rette scolastiche di una postazione di protocollazione al momento priva, è già stata accantonata la somma stimata di Euro 1.098,00 Iva compresa all'impegno codice 119360;

In esecuzione della determinazione a contrarre nr.gen. 2336 - Pgn.155212 del 16/11/2017 , è stata indetta una procedura negoziata, mediante RDO tramite il mercato elettronico Consip, per l'affidamento del servizio di realizzazione e conduzione full risk di un sistema di gestione delle code per il Front Office unico comunale per la durata di anni tre ed impegnata la spesa di Euro 46.970,00 Iva compresa all'impegno codice 118885.

La fornitura è stata aggiudicata con determinazione nr.gen. 293 – Pgn 21880 del 12/02/2018 alla ditta SIGMA SPA - FERMO Via Po, 14 - 63824 – Altidona (FM) - P.IVA 01590580443 per l'importo complessivo di Euro 31.581,91 Iva inclusa con ribasso d'asta.

A seguito di alcune valutazioni, sono sorte ulteriori esigenze riguardanti il completamento della fornitura informatica da destinare alle postazioni di Front Office unico comunale. Si tratta di provvedere all'acquisto di nr.5 scanner per la protocollazione. Pertanto si necessita di utilizzare la somma di Euro 3.732,05 iva compresa, che risulta accantonata nell'impegno Codice 118885 al Capitolo 1400902 “Informatizzazione Front-Office” del bilancio di previsione 2018/2020 e dunque disponibile, in quanto le precedenti procedure di gara risultano chiuse.

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza”*



Proposta N. 734

**DETERMINA N. 606 DEL 19/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rigoni Mara;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ACQUISTO DI NR. 6 SCANNER PER LA PROTOCOLLAZIONE DA DESTINARE AL FRONT  
OFFICE E AD ALTRO SETTORE – AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO RICERCA DI MERCATO. SMARTCIG  
ZE222D4254 - FASCICOLO 22**

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto la fornitura di cui alla presente procedura di approvvigionamento;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Essendo intenzione dell'Amministrazione procedere con la fornitura, si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato tra i prodotti presenti nella vetrina del portale Mepa, conservata agli atti, per la scelta dell'operatore economico per la fornitura di seguito dettagliata:

- nr. 6 Scanner per la protocollazione Fujitsu Fi-7160 (Cod. Art.Prod.PA03670-B051) per € 538,91 cad. ;
- Garanzia e assistenza Fujitsu Advance exchange – esteso per 3 anni (Cod.Art. DPS-U3-EXTW-WKG) per € 72,90 cad.;

Per un importo complessivo al singolo scanner di € 611,81 + Iva;

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, si ritiene di procedere con l'affidamento diretto alla Ditta DPS Informatica Snc di Presello Gianni & C. Piazza Marconi, 11 – 33034 Fagagna (UD) P.IVA 01486330309;

Si è proceduto ad una valutazione tecnica della fornitura in oggetto del presente provvedimento, tenuto conto di quanto prescritto nell'art.34 del D.lgs 50/2016 in riferimento ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale.

L'offerta economica di mercato è da ritenersi congrua, equa e conveniente per l'Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;
- Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;



Proposta N. 734

**DETERMINA N. 606 DEL 19/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rigoni Mara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ACQUISTO DI NR. 6 SCANNER PER LA PROTOCOLLAZIONE DA DESTINARE AL FRONT OFFICE E AD ALTRO SETTORE – AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO RICERCA DI MERCATO. SMARTCIG ZE222D4254 - FASCICOLO 22**

- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) di approvare la spesa di Euro 4.478,46 Iva compresa per l'acquisto di nr. 6 scanner per la protocollazione Fujitsu Fi-7160 con 36 mesi di estensione di garanzia, affidando la fornitura alla ditta DPS Informatica Snc di Presello Gianni & C. Piazza Marconi, 11 – 33034 Fagagna (UD) P.IVA 01486330309;
- 2) di dare atto che la somma complessiva di €. 4.478,46 Iva compresa trova copertura come segue:
  - \* per 746,41 nell'impegno Cod. 119360 al Cap. 1081800 "Spese Serv.refezione scol.scuole materne com. e stat., sc.mat. Fiorasi e sc.elem.Settecà – Ril.Iva" del Bilancio di Previsione 2018/2020, dove la somma risulta accantonata come da det. nr.gen. 2681 – Pgn 171418 del 14/12/2017;
  - \* per 3.732,05 nell'impegno Cod.118885 al Cap. 1400902 "Informatizzazione Front-Office" del Bilancio di Previsione 2018/2020, dove la somma risulta accantonata come da det. nr.gen. 2336 - Pgn. 155212 del 16/11/2017 e per cui, come indicato in premessa, è stata data spiegazione di utilizzo;
- 3) di attestare che l'autorizzazione all'utilizzo del capitolo di spesa da parte del Dirigente Servizi Educativi è conservata agli atti come parte non integrante del seguente provvedimento;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dr. Lorenzo Beggato;
- 5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;



Proposta N. 734

**DETERMINA N. 606 DEL 19/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rigoni Mara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ACQUISTO DI NR. 6 SCANNER PER LA PROTOCOLLAZIONE DA DESTINARE AL FRONT OFFICE E AD ALTRO SETTORE – AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO RICERCA DI MERCATO. SMARTCIG ZE222D4254 - FASCICOLO 22**

- 7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 734

**DETERMINA N. 606 DEL 19/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rigoni Mara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ACQUISTO DI NR. 6 SCANNER PER LA PROTOCOLLAZIONE DA DESTINARE AL FRONT OFFICE E AD ALTRO SETTORE – AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO RICERCA DI MERCATO. SMARTCIG ZE222D4254 - FASCICOLO 22**



Proposta N. 734

**DETERMINA N. 606 DEL 19/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rigoni Mara;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ACQUISTO DI NR. 6 SCANNER PER LA PROTOCOLLAZIONE DA DESTINARE AL FRONT  
 OFFICE E AD ALTRO SETTORE – AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO RICERCA DI MERCATO. SMARTCIG  
 ZE222D4254 - FASCICOLO 22**

		ENTRATA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )			
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2018	2019	2020	
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		SPESA		
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011		
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )		
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020
1081800	119360	746,41		
		cassa:	746,41	
1400902	118885	3.732,05		
		cassa:	3.732,05	
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>4.478,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>4.478,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2002 e D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, rispettivamente non collegato, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa del documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/cassa/ap/index.do?pg=vicenza/>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 734

**DETERMINA N. 606 DEL 19/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rigoni Mara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ACQUISTO DI NR. 6 SCANNER PER LA PROTOCOLLAZIONE DA DESTINARE AL FRONT OFFICE E AD ALTRO SETTORE – AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO RICERCA DI MERCATO. SMARTCIG ZE222D4254 - FASCICOLO 22**

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione;





Proposta N. 734

**DETERMINA N. 606 DEL 19/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rigoni Mara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ACQUISTO DI NR. 6 SCANNER PER LA PROTOCOLLAZIONE DA DESTINARE AL FRONT OFFICE E AD ALTRO SETTORE – AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO RICERCA DI MERCATO. SMARTCIG ZE222D4254 - FASCICOLO 22**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 19/03/2018 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)