

COMUNE DI VICENZA

CONTRATTO D'APPALTO

TRA

Il Comune di Vicenza (codice fiscale e partita IVA 00516890241) rappresentato dal signor PASSARIN dott. Mauro, nato a Vicenza il 27 febbraio 1960, Dirigente comunale, che interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza (codice fiscale e partita IVA 00516890241), quale Direttore del Settore "Cultura, Promozione della Crescita, Musei" del Comune stesso, determinazione dirigenziale P.G.N. 153633 del 16 ottobre 2018, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune/Stazione Appaltante",

E

ASSOCIAZIONE ARDEA, con sede legale in Vicenza, Contrà S.S. Apostoli n. 22 (codice fiscale e partita I.V.A. 02700810241), rappresentata dalla signora Cola Miriam Lucia Gioconda, nata a Santa Fe (RA) il 9 settembre 1951, che interviene ed agisce nel presente atto in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione stessa, come risulta dal verbale del Consiglio direttivo del 15 luglio 2016 ed ancora vigente, di seguito nel presente atto semplicemente "appaltatore".

PREMESSO CHE:

- nelle sedi museali civiche si svolge annualmente un'intensa attività didattica, che consente la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino nei confronti degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado;
- l'attività didattica di cui sopra, necessita di operatori specializzati e professionali, di un referente che progetti, organizzi e gestisca lezioni e laboratori

Comune di Vicenza Protocollo Generale	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N. 0156589/2018 del 19/10/2018 Firmatario: MIRIAM LUCIA COLA, MAURO PASSARIN
--	---

rivolti a scuole di ogni tipo;

- con determinazione dirigenziale n. 1475 del 6 luglio 2018, è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio di attività didattica nelle sedi museali nel biennio dall'1 settembre 2018 al 30 giugno 2020, e diviso in due Lotti, Lotto 1 (Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, il Museo del Risorgimento e della Resistenza e la Chiesa di Santa Corona) e Lotto 2 ( Museo Naturalistico Archeologico di Santa Corona), mediante procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

- con determinazione dirigenziale n. 1929 del 26.9.2018 il servizio di cui sopra, relativamente al Lotto 1, da svolgere nel biennio dall' 1 settembre 2018 fino al 30 giugno 2020, è stato aggiudicato in via definitiva, all'Associazione Ardea, con sede legale in Vicenza, per l'importo presunto complessivo di € 61.750,00 (sessantunmilasettecentocinquanta/00), oltre IVA di legge, a tutti i patti e condizioni stabiliti nel capitolato tecnico, allegato sub "A" al presente contratto, che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare, e nell'offerta presentata in sede di gara, che si intende tutta allegata al presente contratto, ancorchè non materialmente e fisicamente unita al medesimo, ma depositata agli atti della stazione appaltante.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante concede all'Associazione Ardea, con sede legale in Vicenza, che accetta senza riserva alcuna, il servizio di attività didattica nelle

sedi museali, nel biennio dall'1 settembre 2018 al 30 giugno 2020, relativamente al Lotto 1 (Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, il Museo del Risorgimento e della Resistenza e la Chiesa di Santa Corona).

#### ART. 2. AMBITO, PERIODO DI INTERVENTO E ONORARIO

Il servizio oggetto del presente contratto con decorrenza dall' 1 settembre 2018, terminerà il 30 giugno 2020, coinvolgendo i seguenti spazi:

il Teatro Olimpico, il Palazzo Chiericati, il Museo del Risorgimento e della Resistenza e la Chiesa di S. Corona.

L'importo complessivo presunto ammonta ad € 61.750,00 (sessantunmilasettecentocinquanta/50) oltre IVA di legge; tale importo verrà liquidato direttamente dalle scuole partecipanti alle attività oggetto d'appalto.

#### ART. 3. SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a proprio carico anche tutti i relativi oneri. Per l'espletamento del servizio oggetto d'appalto, non sono stati rilevati rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

#### ART. 4 . OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore, senza condizione e/o riserva alcuna, dichiara di approvare tutte le norme contenute nel capitolato d'appalto, di aver preso conoscenza e aver tenuto conto delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore.

Lo stesso si impegna altresì a:

-designare, dandone comunicazione scritta ai competenti Uffici comunali, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, i propri specifici referenti (il legale rappresentante, il responsabile della sicurezza, il responsabile del calendario delle attività e delle richieste di terzi; il custode);

-applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e quelli integrativi, che si è impegnato ad adottare in sede di presentazione dell'offerta;

-comunicare al Comune, a cadenza trimestrale, il calendario aggiornato delle attività;

-comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione rispetto al calendario di cui sopra;

-informare tempestivamente il Comune di anomalie occorse durante lo svolgimento dei servizi, sia dal punto di vista tecnico che dei rapporti con l'utenza;

-assicurare che gli addetti allo svolgimento dei servizi abbiano partecipato a un incontro collegiale di illustrazione del Documento di Valutazione Rischi;

-assumersi integralmente tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dallo svolgimento delle attività di cui ai due punti precedenti, senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo alla stazione appaltante;

-assicurare il rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale del diritto del lavoro.

#### Articolo 5. GARANZIA FIDEJUSSORIA A TITOLO DI GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T.

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli

atti da questo richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia fidejussoria (definitiva) n. 380454946, emessa l' 11 ottobre 2018 da Generali Italia S.p.A., Agenzia di Vicenza-Palladio, fino alla concorrenza di € 6.175,00 (seimilacentosettantacinque/00).

2. La garanzia definitiva sarà progressivamente svincolata, ex art. 103, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Lo stesso ha, inoltre, presentato, polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi n. 280312760, e specifica dichiarazione d'estensione rilasciata dalla stessa Compagnia assicurativa n. 4 dell' 11 ottobre 2018, fino alla concorrenza di € 1.500.000,00 (unmilione/00).

#### ART. 6. SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio.

#### ARTICOLO 7 . VIGILANZA, CONTROLLO E PENALI

Il Comune ha la facoltà di verificare in ogni tempo la regolare esecuzione del servizio mediante controlli che saranno svolti a mezzo di proprio personale.

#### ART. 8 . RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- art. 108 del codice dei contratti,
- ogni altra causa prevista dal capitolato speciale,
- la violazione da parte dell'appaltatore, e per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamen-

to del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ([www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali).

2. La stazione appaltante risolve il contratto in caso di decadenza dell'attestazione S.O.A. per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci.

3. L'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

4. L'appaltatore dichiara, inoltre, che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), la ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'aggiudicatario o fallimento del medesimo, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultati dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016; pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originariamente aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo

di legalità della Regione Veneto sottoscritto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta regionale n. 1.367/2014, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 21/10/2014, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del quale l'appaltatore dichiara di accettare incondizionatamente contenuto ed effetti.

#### ART. 9 . CONTROVERSIE E RISERVA

Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Vicenza.

L'insorgere di qualsiasi controversia non legittima la sospensione delle attività programmate.

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati senza eccezione alcuna.

#### ART. 10. TRACCIABILITA'

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della L. 136/2010 la ditta si impegna ad assolvere tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

I bonifici bancari o postali dovranno riportare il codice CIG 7566913E22. Eventuali fatture dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 209-214 della legge 244//2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

#### ART. 11. TRATTAMENTO FISCALE

Il presente contratto, stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione in caso d'uso, con spese a carico della ditta.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti

all'imposta sul valore aggiunto. L'imposta di bollo si considera assolta in modo virtuale (Aut. 21246/89 ed estensione n. 4616 del 26/02/2013). Il Comune informa che i dati raccolti e necessari per l'esecuzione sono trattati nel rispetto della disciplina in materia di riservatezza.

#### ART. 12. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al capitolato speciale allegato e alla legislazione vigente in materia.

E' parte integrante del contratto, allegato sub "A", il capitolato speciale d'appalto, che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare.

Fa, invece, parte del presente contratto e si intende allegata allo stesso, anch'è non materialmente e fisicamente unita al medesimo, ma depositata agli atti della stazione appaltante, l'offerta presentata dall'appaltatore in sede di gara, che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare.

Le parti si danno atto che per la stipula del presente contratto non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto di importo inferiore a € 150.000,00 come stabilito dall'art. 83 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i..

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (regolamento UE 2016/679), l'appaltatore e tutto il personale incaricato si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati trattati.

(Firmato digitalmente: Maurizio Tirapelle, Miriam Lucia Gioconda Cola)



COMUNE DI VICENZA  
Settore attività culturali

tel. 0444 222133-222817 – email: museocivico@comune.vicenza.it – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

**Capitolato tecnico per attività didattica nelle sedi museali civiche  
2018/2020**

**ARTICOLO 1 – Ente appaltante**

Comune di Vicenza – settore musei, cultura e promozione della crescita – Levà degli Angeli, 11- 36100 Vicenza.

**ARTICOLO 2 – Oggetto**

Oggetto della gara è il servizio di attività e l'educazione permanente in ambito artistico tramite la realizzazione di progetti di didattica nelle sedi museali ovvero Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Museo Naturalistico Archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza, Chiesa di S. Corona.

Per garantire un'adeguata fruizione didattica rivolta alle scuole di ogni ordine e grado, il Comune intende avvalersi della collaborazione di un soggetto, operatore economico o associazione, specializzato in tali attività.

Il soggetto proponente dovrà redigere per il lotto scelto o per entrambi i lotti, un progetto di itinerari, visite e laboratori didattici, per il biennio settembre 2018 – settembre 2020 adeguato per le scuole di ogni ordine e grado e suddiviso per i lotti indicati.

La proposta dovrà contenere elementi relativi alla:

- programmazione, gestione e realizzazione dell'attività didattica diversificata per fascia d'età e coerente con gli spazi museali indicati (massimo tre cartelle di testo);
- definizione e gestione dell'onere economico relativo a tutte le attività didattiche interamente a carico delle scuole richiedenti con regolazione diretta del rapporto tra richiedenti e associazione assegnataria del servizio, a meno dell'intervento di sponsorizzazioni, che dovranno parimenti essere indicate nella richiesta di partecipazione (massimo due cartelle di testo);
- piano di comunicazione con proposte per la divulgazione e la promozione dell'offerta didattica (massimo una cartella di testo).

Le proposte dovranno essere coerenti e adatte alle diverse fasce di età e comprendere attività teoriche e pratiche all'interno delle sedi museali con particolare riferimento all'utilizzo delle aule didattiche a disposizione.

È ammessa la partecipazione a un solo lotto o a entrambi specificando la propria preferenza e redigendo apposita documentazione per ciascun lotto.

Tutte le attività dovranno essere organizzate per gruppi di 25/30 persone al massimo e la prestazione dovrà essere non inferiore a un'ora.

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
Settore attività culturali

tel. 0444 222133-222817 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

Per tutte le attività il Comune renderà disponibili le sedi museali e in particolare l'aula didattica di Palazzo Chiericati e del Museo Naturalistico Archeologico. Le attività dovranno essere compatibili e rispettose degli spazi e dei luoghi e svolgersi in orario di apertura delle sedi museali.

Il servizio dovrà essere svolto con la massima serietà e competenza, nel pieno rispetto e tutela dei luoghi indicati, da figure professionali in possesso di lauree attinenti alla proposta indicata per ciascun lotto come in essi indicato.

Le attività andranno realizzate in stretta collaborazione con il settore musei e secondo la programmazione presentata in sede di gara. Eventuali variazioni e/o integrazioni verranno concordate preventivamente e nei tempi adeguati alla loro realizzazione con il settore musei.

I partecipanti dovranno indicare un referente coordinatore delle attività che sarà il riferimento del settore musei per ogni aspetto organizzativo e logistico.

**ARTICOLO 3 – Ambito e periodo di intervento** Le attività dovranno svolgersi dal 1 settembre 2018 al 30 giugno 2020 e dovranno coinvolgere i seguenti spazi:

per il lotto 1: Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Museo del Risorgimento e della Resistenza, Chiesa di S. Corona;

per il lotto 2: Museo Naturalistico Archeologico.

**ARTICOLO 4 – qualifica degli operatori**

I partecipanti alla gara dovranno indicare il numero, i titoli di studio e le qualifiche dei propri operatori negli ambiti di specifico interesse per ciascun lotto.

**ARTICOLO 5 – caratteristiche per ciascun lotto**

**Lotto 1**

La proposta didattica andrà costruita sulle sedi, sulla natura dei beni e sulle collezioni civiche ove collocate, in riferimento a Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Museo del Risorgimento e della Resistenza e Chiesa di S. Corona. La proposta dovrà valorizzare i monumenti e le collezioni civiche rivolgendosi alle scuole di ogni ordine e grado di Vicenza e provincia. Gli operatori dovranno essere in possesso di laurea in ambito storico, storico/artistico, archeologico.

L'offerta dovrà essere comprensiva di itinerari in grado di valorizzare e approfondire gli aspetti storico artistici dei monumenti Unesco della città.

La proposta andrà articolata secondo quanto indicato all'art. 2.

**Lotto 2**

La proposta didattica andrà costruita sulla sede del Museo naturalistico archeologico. La proposta dovrà valorizzare i reperti di archeologia e le collezioni naturalistiche rivolgendosi alle scuole di ogni ordine e grado di Vicenza e provincia. Gli operatori dovranno essere in possesso di laurea in ambito storico, archeologico, naturalistico.

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
Settore attività culturali

tel. 0444 222133-222817 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

La proposta andrà articolata secondo quanto indicato all'art. 2.

## ARTICOLO 6 – Criteri di valutazione

### OFFERTA TECNICA

Le domande ammesse verranno esaminate da una commissione tecnica che valuterà le proposte dei partecipanti secondo i seguenti criteri e relativi punteggi, disponendo di 70 punti così distribuiti:

– esperienza almeno triennale anche non continuativa nell'arco temporale tra il 30.06.2008 e il 30.06.2018 nell'ambito dell'attività didattica: 20 punti massimo, di cui 5 per ogni anno di attività, che andrà debitamente documentata con contenuti proposti e numero degli studenti coinvolti; descrizione in massimo 2 cartelle di testo formato A4;

#### Attività:

– elenco e breve illustrazione di ogni attività didattica proposta, con particolare riferimento alla presenza di lezioni frontali e laboratoriali: 30 punti massimo; descrizione in massimo due cartelle di testo formato A4;

– ulteriori proposte di attività che coinvolgano diversi ambiti di espressione artistica (teatro, musica, gestualità): 10 punti massimo; descrizione in massimo due cartelle di testo formato A4;

– progetti per attività rivolte all'alternanza scuola/lavoro: 10 punti massimo assegnati in base al numero di progetti e alla loro qualità; descrizione in massimo due cartelle di testo formato A4.

### OFFERTA ECONOMICA

Si indica come base d'asta il prezzo base medio dell'attività didattica, quantificato in € 4 a studente, con indicazione di ribasso che non potrà essere superiore al 5% del valore indicato.

L'offerta economica verrà valutata su una media presunta di diecimila utenti per un valore presunto annuo di € 40.000,00, ovvero € 80.000,00 nel biennio di servizio.

All'offerta economica verranno assegnati massimo 30 punti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito a ogni elemento dell'offerta a ogni concorrente, per valutare che il valore economico sia adeguato e congruo rispetto alla fornitura dei beni e in relazione al costo del lavoro e della sicurezza.

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVA DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
Settore attività culturali

tel. 0444 222133-222817 – email: museocivico@comune.vicenza.it – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 95 del Decreto legislativa n. 50 del 2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso che nell'offerta vi sia discordanza fra il valore indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

**ARTICOLO 7 - sicurezza del personale dipendente dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a proprio carico anche tutti i relativi oneri.

**ARTICOLO 8 - infortuni e danni, assicurazioni**

- ✓ Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi e infortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile.
- ✓ È obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori e del pubblico. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.
- ✓ La ditta aggiudicataria dovrà stipulare polizza assicurativa per eventuali danni a persone o a terzi che dovessero derivare nell'esercizio dell'attività oggetto del contratto con primario assicuratore regolarmente iscritto nel registro IVASS del ramo "Rc generale" con massimale minimo di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per ogni sinistro.
- ✓ La polizza dovrà contenere l'espressa indicazione che il Comune di Vicenza riveste la qualifica di terzo.
- ✓ Eventuale cambio di polizza o di compagnia assicurativa dovrà essere immediatamente comunicato con l'invio del nuovo documento.

**ARTICOLO 9 - obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta di:

- a. avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le condizioni;
- b. accettare, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel capitolato d'appalto;
- c. aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore.

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
Settore attività culturali

tel. 0444 222133-222817 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

L'aggiudicatario del presente appalto si impegna altresì a:

- designare, dandone comunicazione scritta al Comune, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, i propri specifici referenti (il legale rappresentante, il responsabile della sicurezza, il responsabile del calendario delle attività e delle richieste di terzi; il custode);
- applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e quelli integrativi, che si è impegnato ad adottare in sede di presentazione dell'offerta;
- comunicare al Comune, a cadenza trimestrale, il calendario aggiornato delle attività;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione rispetto al calendario di cui sopra;
- informare tempestivamente il Comune di anomalie occorse durante lo svolgimento dei servizi, sia dal punto di vista tecnico che dei rapporti con l'utenza;
- assicurare che gli addetti allo svolgimento dei servizi abbiano partecipato a un incontro collegiale di illustrazione del Documento di Valutazione Rischi;
- assumersi integralmente tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dallo svolgimento delle attività di cui ai due punti precedenti, senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo all'appaltante;
- assicurare il rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale del diritto del lavoro.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.13.08.2010 n. 136 e successive modifiche. La ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e all'Ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempienza della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ARTICOLO 10 – subappalto**

È fatto assoluto divieto, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio.

**ARTICOLO 11 – vigilanza, controllo e penali**

Il Comune ha la facoltà di verificare in ogni tempo la regolare esecuzione del servizio mediante controlli che saranno svolti a mezzo di proprio personale.

**ARTICOLO 12 - risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempienza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. In particolare, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto nei casi di:

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
Settore attività culturali

tel. 0444 222133-222817 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- violazione del programma concordato.

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'aggiudicatario o fallimento del medesimo, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultati dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016; pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originariamente aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

**ARTICOLO 13 – controversie e riserva**

Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Vicenza.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra il Comune e l'aggiudicatario non legittima la sospensione delle attività programmate.

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dall'aggiudicatario senza eccezione alcuna.

**ARTICOLO 14 - disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

**ARTICOLO 15 - trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, e s.m.i., si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati dalla stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
Settore attività culturali

tel. 0444 222133-222817 – email: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

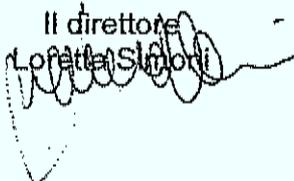
La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con modalità di cui al D.Lgs 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

Vicenza,

Il direttore  
Lofatta Simoni



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

