

COMUNE DI VICENZA

P.G.N.

**ACCORDO**

**TRA COMUNE DI VICENZA E DIOCESI DI VICENZA  
PER LA GESTIONE DEL TEMPIO DI SANTA CORONA**

\*\*\*\*\*

In Vicenza, addì 05 LUG 2018 .....

T R A

il COMUNE DI VICENZA (codice fiscale 00516890241), rappresentato da signor Di Pace dott. Ruggiero, nato a Trani (BT) il 7 febbraio 1957, Direttore del Settore Patrimonio ed Espropri, domiciliato per la carica a Vicenza presso la sede comunale, che agisce in esecuzione della decisione di Giunta comunale n. 226 del 1° giugno 2018

E

la DIOCESI DI VICENZA, Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto ed iscritto al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Vicenza al n. 119, con sede in Vicenza, codice fiscale 95002320240, rappresentata da Sua Eccellenza Monsignor Pizziol Beniamino, nato a Ca' Vio – Treporti (VE) il 15 giugno 1947, residente a Vicenza, Piazza Duomo n. 11, che interviene ed agisce nella sua qualità di Ordinario Diocesano.

Premesso che:

- il Tempio di Santa Corona è di proprietà del Comune di Vicenza;
- è necessario disciplinare l'utilizzo del Tempio medesimo;
- l'edificio di culto è aperto al pubblico e che il servizio religioso per legge (L.25.3.1985, n.121, art.3, comma 2) dipende dall'autorità ecclesiastica e



*Beniamin*  
+



*Giuseppe*

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
Protocollo N.0101724/2018 del 05/07/2018

pertanto è competenza dell'Ordinario Diocesano;

- la popolazione di Vicenza e della Diocesi di Vicenza considera da sempre il Tempio di Santa Corona non soltanto come un edificio storico-artistico, ma anche come chiesa, con un servizio religioso in armonia con l'anno liturgico.

Tutto ciò premesso,

-viste le risultanze dell'incontro tra il Vescovo di Vicenza, il Vicario Generale, il Sindaco del Comune di Vicenza e il Vice-sindaco avvenuto il 14/06/2017 in episcopio, nel quale venne deciso di risolvere il Contratto di Comodato stipulato in data 16/05/2013 e di sostituirlo con il presente accordo.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1

Il Comune di Vicenza assume la gestione del Tempio di Santa Corona.

Il Comune di Vicenza consente che il Tempio di Santa Corona sia officiato per la parte liturgica-pastorale da un Rettore presbitero nominato dall'Ordinario Diocesano.

Per lo svolgimento del servizio religioso la Diocesi di Vicenza potrà utilizzare il giardino prospiciente il Tempio.

Il Tempio e le altre parti oggetto del presente accordo sono evidenziate nell'allegata planimetria che costituisce parte integrante del presente atto.

Le parti danno atto che nel Tempio di Santa Corona sono contenute opere mobili d'interesse storico-artistico di proprietà del Comune di Vicenza.

Dette opere mobili d'interesse storico-artistico sono quelle risultanti dal catalogo redatto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza Beni Storici, Artistici e Etnoantropologici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza, cui si rinvia.

*S. S. S. S. S.*  
*Benedetto*



*Am. J. J. J.*



## ART.2

Considerato che il Comune di Vicenza con il presente accordo si accolla la quasi totalità delle spese di funzionamento e manutenzione del Tempio di Santa Corona come previsto negli articoli seguenti e che sta procedendo ad esatta quantificazione di detti oneri ed a verificare le relative modalità di gestione tecnica della struttura, le parti fissano la durata del presente accordo con decorrenza da oggi e scadenza al 31 dicembre 2018. Entro la data del 31 dicembre 2018 le parti convengono di procedere per la stipula di un nuovo accordo tenendo presente l'alto valore storico, culturale e religioso del complesso. Il presente accordo in ogni caso sostituisce il contratto di comodato PGN 37868 del 16 maggio 2013 che pertanto deve intendersi definitivamente risolto.

## ART.3

La Diocesi di Vicenza assume a proprio carico ogni onere, con particolare riferimento alle spese di pulizia, riguardante l'organizzazione liturgica e lo svolgimento dell'attività di officatura secondo appositi accordi intercorrenti tra le parti.

Si dà atto che l'attività di officatura si svolge tutti i sabati dalle ore 17,00 alle ore 19,00 e nelle altre festività previste dal Calendario Liturgico che dovrà essere comunicato al Comune di Vicenza entro il mese di dicembre dell'anno precedente. (vedi allegato A per altre celebrazioni liturgiche)

Il Comune di Vicenza assume a proprio carico le spese relative ai consumi d'acqua, energia elettrica, gas.

In funzione della durata temporale delle visite religiose e spirituali nonché dell'attività di officatura presso il Tempio di Santa Corona, la Diocesi di

*Beniamino Pizzol*  


  
*Giuseppe*

Vicenza verserà quota parte delle spese per la pulizia per i consumi di acqua, energia elettrica e gas. Le parti convengono che dette “quote parte” delle spese vengano chieste dal Comune di Vicenza alla Diocesi di Vicenza via fax al seguente recapito telefonico n. 0444326530, oppure via email all’indirizzo *amministrazione@vicenza.chiesacattolica.it*.

L’ingresso dei visitatori al Tempio avverrà previo acquisto di un biglietto di importo fissato dal Comune di Vicenza ed emesso dal Comune medesimo che provvederà ad istituire e gestire il servizio di accesso e sorveglianza al Tempio secondo un calendario orari previsto dal successivo art. 4 del presente contratto.

#### **ART.4**

Il Comune di Vicenza garantirà l’apertura al pubblico del Tempio di Santa Corona dal martedì alla domenica, salvo eventuali aperture straordinarie.

L’apertura al pubblico sarà garantita con i seguenti orari: periodo da settembre a maggio dalle ore 9,00 alle ore 17,00; periodo da giugno ad agosto dalle ore 10,00 alle ore 18,00.

Il lunedì il Tempio di Santa Corona rimarrà chiuso per lo svolgimento di eventuali interventi di manutenzione.

Negli orari di cui sopra l’ingresso al Tempio è libero per brevi viste a carattere religioso-spirituale; l’ingresso è libero anche mezz’ora prima delle celebrazioni liturgiche o delle funzioni religiose.

In occasione delle celebrazioni liturgiche o delle funzioni religiose, la Diocesi di Vicenza, oltre alla pulizia di cui all’articolo 3, dovrà provvedere alla chiusura del Tempio e all’inserimento degli impianti di allarme.

Le predette modalità di accesso al Tempio e gli orari di officatura saranno



indicati in appositi avvisi posti all'esterno e all'interno della struttura.

La attività culturali eventualmente proposte dal Comune di Vicenza all'interno del Tempio dovranno essere compatibili con la natura sacra del medesimo e comunicate alla Diocesi di Vicenza almeno quindici giorni prima delle date in cui saranno svolte, via fax al n. 0444 326530, oppure via email all'indirizzo *amministrazione@vicenza.chiesacattolica.it*.

#### **ART. 5**

Il Comune di Vicenza assume l'onere della gestione di tutti gli impianti installati presso il Tempio (audio, antincendio, antintrusione, elettrico, di illuminazione, idrotermosanitario, di protezione contro le scariche atmosferiche, campane, ed ogni altro impianto speciale). L'eventuale manutenzione straordinaria dei suddetti impianti è a carico del Comune di Vicenza. La manutenzione ordinaria è valutata pro rata parte come per la pulizia e le spese per le utenze (v. art. 3 comma 4).

La Diocesi di Vicenza dichiara, con il presente atto, il perfetto funzionamento degli impianti di cui al presente articolo, assicurando che l'accesso ai locali può avvenire in sicurezza e consegna detti impianti perfettamente funzionanti.

#### **ART. 6**

Il Comune di Vicenza dichiara che le proprie opere d'interesse storico-artistico site nel Tempio e il Tempio come immobile sono tutti oggetto della copertura assicurativa prevista per le opere museali.

L'assicurazione delle opere di proprietà della Diocesi di Vicenza - Rettoria di Santa Corona site nel Tempio, è a carico della Rettoria (Diocesi). (Vedi elenco in allegato B)

Il Comune di Vicenza assume l'onere della conservazione (restauro e

*Beniamino Pizzolo*



*Franco*

manutenzione) delle opere d'arte presenti nel Tempio e delle quali è proprietario, nonché le spese per eventuali spostamenti di dette opere d'arte nel caso di mostre, secondo le modalità dettate dalle leggi statali e regionali in materia di Beni Culturali e di Enti Locali.

Per le opere d'arte di proprietà della Diocesi di Vicenza - Rettoria di Santa Corona, l'onere della conservazione, come pure le autorizzazioni e gli oneri connessi per spostamenti per mostre, è a carico della Rettoria (Diocesi).

#### **ART.7**

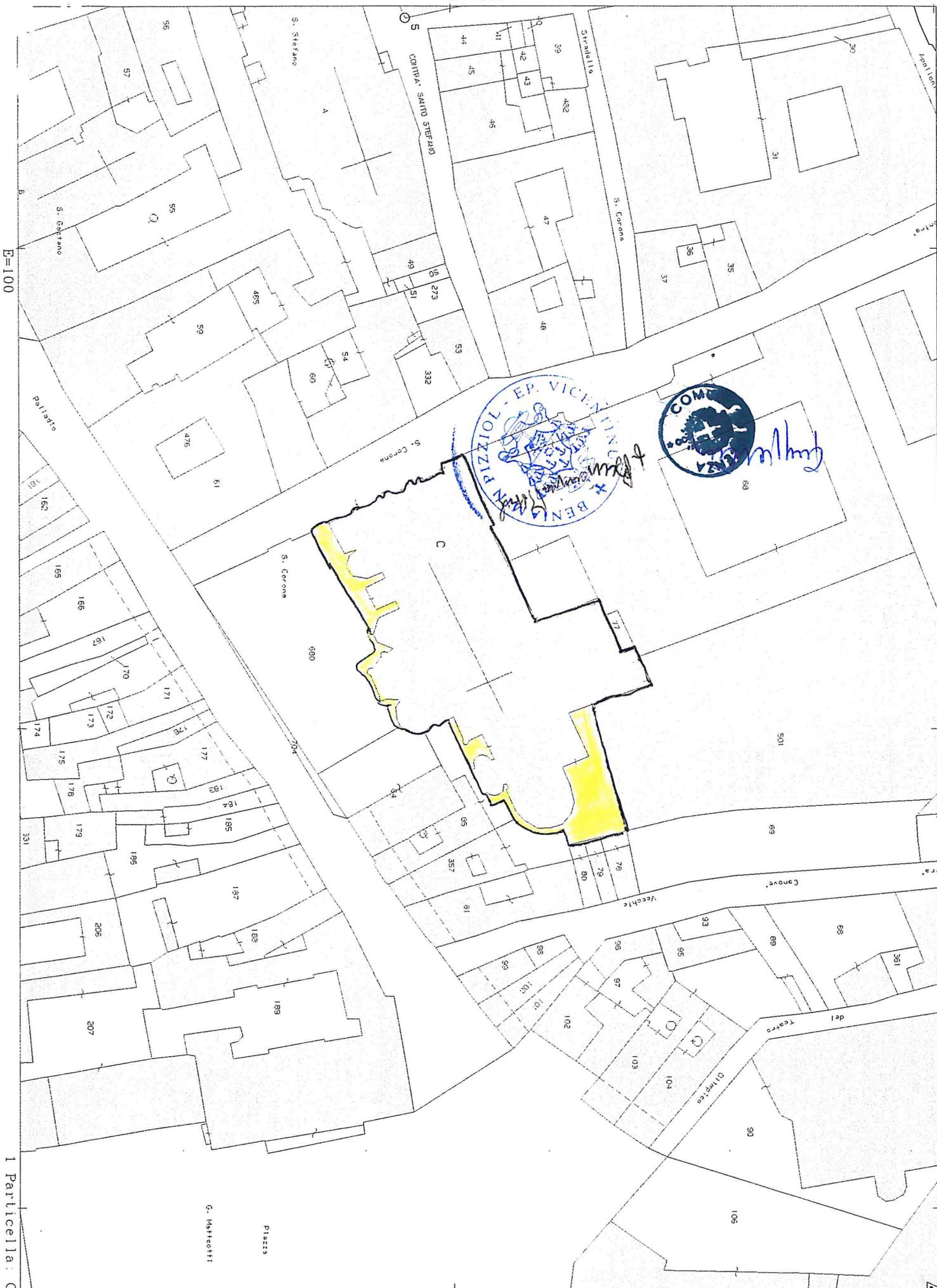
Il Comune di Vicenza assume a proprio carico ogni onere riguardante la manutenzione ordinaria e straordinaria del Tempio di Santa Corona, oltre a quanto stabilito all'articolo 5 riguardo agli impianti.

#### **ART.8**

Le parti danno atto che la Diocesi di Vicenza ha saldato il debito di € 44.834,38 nei confronti del Comune di Vicenza, relativo al contributo annuo per i consumi di acqua, energia elettrica e gas di cui al contratto di comodato PGN 37868 del 16 maggio 2013.

E=100

1 Particella: C

(allegato A dell'accordo Comune/Diocesi in data \_\_\_\_\_)

**Servizi liturgici previsti durante l'anno nel tempio di s. Corona**

1. Ogni sabato alle 17,00 / 19,00; compresa la vigilia di Natale
2. Per casi particolari (*Giuristi, Cavalieri del Santo Sepolcro, Camerieri del Sacro Cenacolo, Guardie d'onore della nobile casa di Nazareth, Corazzieri della grotta aghia di Betlemme, Confraternita delle damigelle dell'acqua di Sichar, Famiglie vicentine residenti all'estero*), nella Sala del Capitolo alle 18,00 in date che saranno comunicate al Comune con anticipo di almeno un mese.
3. Venerdì Santo Via Crucis ore 15:00

VICENZA



+ Beniamino RAMA



(allegato B dell'accordo Comune/Diocesi in data \_\_\_\_\_)

Elenco del materiale appartenente alla Diocesi nel tempio di s. CORONA

1. Pedana e altare in legno con poltrona
2. Via Crucis
3. Banchi nella navata e nelle Cappelle laterali
4. Sedie (296)
5. Inginocchiatoi di varia grandezza
6. 2 leggi
7. Armadio contenente vesti liturgiche
8. Altarino con icona della Madonna  
(a muro, centro chiesa a destra)
9. Stendardo con Madonna, S. Caterina e S. Domenico  
(a muro, prima della Cappella del Rosario)
10. Candelabri di varia grandezza
11. Calici, turibolo, Ostensorio, tovaglie altare
12. Appendi abiti (ripostiglio)
13. Scrivania + due tavolini
14. Due porta ombrelli
15. Tre tappeti, tre Crocefissi
16. Due cassette in legno per l'elemosina

VICENZA \_\_\_\_\_



*Guillermo Pizzoli*