



**COMUNE DI VICENZA**  
*Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio*  
*Palazzo Uffici – Piazza Biade, 26 – 36100 Vicenza*

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Art.1- Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Vicenza è sia coordinatore del progetto “EPICURO – EUROPEAN PARTNERSHIP FOR INNOVATIVE CITIES WITHIN AN URBAN RESILIENCE OUTLOOK” nonché responsabile di alcune specifiche attività di progetto.

Nello specifico il Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio del Comune deve occuparsi e contribuire allo sviluppo delle attività di progetto previste dalle Task D2 e E1, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi specifici, ed in particolare:

- formazione del personale Tecnico del Comune sull'uso delle più efficaci ed efficienti tecnologie disponibili per aumentare la loro specializzazione e ruolo di supporto dei decision makers, comunità locali e attori chiave;
- coinvolgere attivamente policy-makers e decision-makers nello sviluppo di almeno un'azione pilota per il Comune di Vicenza, capace di migliorare la resilienza urbana ai disastri;
- informare e formare, cittadini e attori chiave sul significato di resilienza e come possono contribuire attivamente per una città più resiliente.

**Risultati attesi dal progetto EPICURO:**

- raggiungere un elevato livello di protezione e resilienza ai disastri, attraverso migliori conoscenze, innovazione e formazione;
- sviluppare, adottare e condividere soluzioni basate su passate esperienze e buone pratiche, per la prevenzione dei disastri e per la riduzione degli effetti potenziali;
- aumentare la resilienza urbana rafforzando le qualità dei servizi erogati;
- contribuire allo sviluppo di sistemi urbani resilienti in grado di rispondere e adattarsi più prontamente agli shock e stress, creando comunità più forti e migliorando la qualità di vita dei cittadini durante la gestione ordinaria della città;
- rafforzare e migliorare strumenti per la riduzione del rischio a livello locale;
- rinforzare i network esistenti a livello Europeo promuovendo attività in grado di aumentare la resilienza;
- aumentare a livello locale la consapevolezza e la conoscenza del rischio disastri e della resilienza facilitando l'accesso alle informazioni;
- fornire alla città di Vicenza nuovi strumenti, esperienze e un ampio network di esperti per disegnare azioni e programmi per aumentare la resilienza urbana;
- fornire sistemi decisionali basati su prove/evidenze ai responsabili politici e ai dirigenti, a sostegno dei DRR (Disaster Risk Reduction) che consentano di adottare soluzioni efficaci ed efficienti;
- sostegno all'adozione di approcci più integrati rispetto alla programmazione settoriale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

Oggetto dell'incarico a cui al presente capitolato, e' pertanto:

- 1) Creare documenti concreti e mirati all'implementazione, sviluppati con il coinvolgimento del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio, identificando gli attori, i servizi e le infrastrutture e indicando per ogni azione proposta la sequenza di passi da intraprendere, la *timeline*, le risorse da impegnare, l'impatto atteso, Link / sinergie con altre politiche, ecc.
- 2) Una volta creata la base metodologica e sviluppati i documenti di pianificazione, si passerà all'implementazione dell'azione pilota locale, che prevederà il coinvolgimento degli attori identificati e l'impostazione *customizzata* del software a supporto della metodologia proposta.
- 3) Si dovranno quindi organizzare workshop specifici per condividere la metodologia, raccogliere i dati e formare i tecnici designati all'uso del software.
- 4) Infine dovrà essere prodotto un report delle attività svolte e identificata una *way-forward*, ovvero indicazioni specifiche a supporto della metodologia per la sua prosecuzione, implementazione e monitoraggio.

## **Art. 2 - Obblighi legali**

1. L'aggiudicatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico dell'aggiudicatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

## **Art.3 – Tipologia del servizio**

Supporto all'implementazione dell'azione D2 e E1, e alla produzione dei relativi output, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Definizione approcci metodologici e indicazioni operative per l'identificazione e il coinvolgimento degli stakeholders rilevanti;
- Definizione metodologia di lavoro a livello locale per l'analisi dei servizi, delle infrastrutture e la relativa raccolta dati;
- Analisi delle interdipendenze fra i servizi e le infrastrutture dal punto di vista della resilienza urbana;
- Supporto alla gestione dei rapporti con gli stakeholders per la condivisione e applicazione delle metodologie individuate;
- Supporto al Comune in attività di raccolta, elaborazione e fornitura di dati;
- Supporto e attività di organizzazione di incontri e/o eventi partecipativi a contenuto tecnico con stakeholders, utilizzatori e altri attori rilevanti per la implementazione della Azione Pilota;
- Tutti i materiali e le comunicazioni di cui al progetto potranno essere richiesti in italiano e/o in inglese a seconda delle esigenze del progetto;
- L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, assicurare il proprio supporto, diretto e indiretto, all'Amministrazione per tutte le attività connesse alla programmazione, gestione e



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

- controllo delle azioni previste dal piano di lavoro;
- L'aggiudicatario dovrà fornire i propri servizi sia in lingua italiana che inglese, in base alla tipologia di documentazione o prodotto da fornire;
- L'aggiudicatario dovrà fornire il software, con licenza e relativi aggiornamenti periodici modellizzati sulla base delle informazioni e dati raccolti durante la fase di coinvolgimento degli attori chiave.

Per l'efficace realizzazione delle attività è inoltre richiesta la presa visione del territorio, nonché un'autonoma attività di relazione e contatto con gli attori chiave, sia pubblici che privati, che potranno anche essere indicati dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, assicurare il proprio supporto, anche diretto, all'Amministrazione per tutte le attività connesse alla programmazione, gestione e controllo delle azioni rientranti negli obiettivi specifici del progetto.

L'aggiudicatario dovrà fornire i propri servizi sia in lingua italiana sia in lingua inglese, in base alla tipologia di documentazione o prodotto da fornire.

Il software fornito dall'aggiudicatario dovrà essere compatibile con i sistemi operativi in possesso al Comune di Vicenza.

#### **Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio**

La natura del servizio richiesto presuppone uno stretto collegamento tra l'aggiudicatario e il Comune di Vicenza che si dovrà realizzare attraverso la partecipazione a incontri bilaterali e/o di gruppo e gruppi di lavoro di coordinamento periodico e/o finalizzati all'esame di specifiche problematiche.

Al riguardo, l'affidatario dovrà predisporre la documentazione, in italiano e/o inglese, ritenuta di volta in volta funzionale alla realizzazione efficace dell'attività.

La modalità di erogazione del servizio dovrà essere caratterizzata da un approccio organizzativo flessibile idoneo a rispondere alle mutevoli esigenze che possono presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

Il servizio dovrà essere svolto presso le strutture dell'aggiudicatario il quale, a richiesta dell'Amministrazione, potrà comunque essere chiamato ad effettuare talune attività del servizio stesso presso i locali del Comune di Vicenza, nonché presso sedi istituzionali in occasione di incontri o eventi cui il Comune è chiamato a partecipare e a relazionare sulle attività oggetto del presente incarico.

L'aggiudicatario dovrà inoltre raccordarsi con le indicazioni provenienti dai gruppi tecnici istituiti, a livello comunale, partecipando, su richiesta dell'affidatario, alle riunioni.

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere all'affidatario, tramite formale nota di consegna, tutti i documenti ed elaborati prodotti nella realizzazione dell'attività oggetto del servizio.

#### **Art.5 – Ammontare del corrispettivo per l'incarico.**

L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base di gara, pari a €14.500,00, al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario, oltre all'IVA del 22%.

Nella formulazione dell'offerta, il proponente dovrà tenere conto delle spese generali e dei compensi accessori quali la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento con il Committente, dei costi di realizzazione e riproduzione di documentazione cartacea e su supporto informatico, e di ogni altra attività connessa all'incarico affidato, che si intendono tutte incluse nel prezzo offerto.

Per quanto riguarda le spese di viaggio e trasferta inerenti alla partecipazione a meeting, conferenze ed altri eventi di partnership previsti dal progetto, tali importi saranno a carico del Comune (in quanto rendicontabili all'interno dei costi di progetto) solo nel caso in cui sia lo



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

stesso Ente a richiedere la partecipazione dell'aggiudicatario a tali incontri.

Al di fuori del corrispettivo offerto, quindi, nessun altro compenso o emolumento altrimenti denominato verrà riconosciuto all'affidatario.

#### **Art.6 – Termini di ultimazione del servizio.**

Per quanto concerne le tempistiche di esecuzione delle attività da parte dell'aggiudicatario, i servizi oggetto del presente Capitolato richiederanno la finalizzazione delle attività e la consegna degli output entro il 31/12/2018, si richiede comunque la disponibilità dell'aggiudicatario ad accompagnare il Settore fino alla fase di valutazione finale degli output di progetto, prevista per il 31/01/2019.

Contestualmente all'invio della prima fattura elettronica, come previsto dall'art. 7, è richiesto l'invio di un report narrativo in cui siano descritte le attività svolte:

- n° workshop realizzati
- raccolta dati
- identificazione infrastrutture e servizi
- interdipendenze analizzate

Qualora i partner progettuali in accordo con gli organi di Programma decidessero la proroga della durata del progetto e lo slittamento temporale di alcune attività previste dal progetto, si considerano prorogati dello stesso periodo anche i termini di ultimazione del servizio in oggetto senza oneri aggiuntivi rispetto a quanto stabilito, rientrando nel compenso stabilito dall'importo contrattuale.

#### **Art. 7 - Modalità di pagamento**

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e comprovate ed approvate dall'Affidatario.

I pagamenti verranno effettuati entro i 30 (trenta) giorni successivi dal ricevimento di regolare fattura elettronica per singola tranches solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente già eseguite sulla base di apposito report relativo alle attività svolte e della consegna della documentazione di progetto prevista, subordinatamente all'esito positivo della verifica da parte dell'Affidatario della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti con quanto previsto contrattualmente e ai sensi di legge.

Tenendo conto dei tempi di realizzazione delle attività e dei termini previsti per la rendicontazione da parte della DG ECHO, si prevede di effettuare il pagamento in due tranches, il cui importo verrà stabilito in fase di affidamento dell'incarico, ovvero una volta confermata la somma assegnata, così come segue:

1° tranche: 30/09/2018, 40% del valore del contratto

2° tranche: 31/12/2018, 60% del valore del contratto

L'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento, si riserva di verificare la regolarità contributiva dell'aggiudicatario mediante acquisizione del D.U.R.C.

#### **Art. 8 – Rispetto del patto di legalità e codice di comportamento**

L'aggiudicatario, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014. I sopraccitati codici sono consultabili sul sito del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina "amministrazione trasparente/atti generali".

L'affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

L'aggiudicatario dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21/10/2014, consultabile sul sito della Giunta Regionale.

I pagamenti potranno avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario o postale riportante, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) relativo all'investimento pubblico sottostante.

#### **Art. 9 – Cauzioni e garanzie**

L'aggiudicatario, per la stipula del contratto deve costituire una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 10 – Penali**

Qualora l'aggiudicatario, su attestazione del Responsabile del Procedimento, esegua solo parzialmente l'attività commissionata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre il compenso concordato, erogando esclusivamente il prezzo dell'attività effettivamente espletata ridotto del 10%.

Qualora l'aggiudicatario, su attestazione del Responsabile del Procedimento, non ottemperi ad una o più condizioni del presente capitolato pregiudicando l'utilità del progetto finale, l'Amministrazione, impregiudicata ogni ulteriore azione risarcitoria, si riserva la facoltà di ridurre il compenso limitandone l'erogazione nei limiti dell'utilità conseguita e riducendolo del 10%.

#### **Art. 11 - Controlli da parte dell'aggiudicatario**

L'affidatario si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. L'affidatario farà pervenire all'aggiudicatario del servizio per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'aggiudicatario del servizio dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'aggiudicatario del servizio non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto al Comune di Vicenza.

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario del servizio sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **Art. 12 - Recesso**

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente Capitolato, determina la risoluzione anticipata del rapporto, con preavviso scritto di 60 giorni. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati e l'Amministrazione di impegna a corrispondere l'importo delle spese sostenute ed impegnate fino al momento del recesso.

#### **Art. 13 - Proprietà dei dati e degli elaborati**

La documentazione prodotta dall'aggiudicatario nel corso di entrambe le fasi e necessaria allo svolgimento del servizio è di esclusiva proprietà del Comune di Vicenza e andrà fornita in originale sia in formato elettronico (anche modificabile) che cartaceo. L'Amministrazione si riserva di utilizzarla per i propri fini istituzionali nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, senza che dall'aggiudicatario possano essere sollevate obiezioni, sempre che non venga modificata sostanzialmente nei criteri informativi essenziali.

L'aggiudicatario potrà utilizzare i materiali prodotti e i relativi contenuti, solo previa autorizzazione scritta della Stazione Appaltante. A tale proposito si potranno stipulare specifici Agreement per dare reciproca visibilità a livello internazionale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

#### **Art. 14 - Divulgazione dei risultati**

Qualora l'aggiudicatario si faccia promotore e/o partecipi a congressi, convegni e seminari, nel corso dei quali intenda utilizzare i risultati delle attività sviluppate con riferimento al presente capitolato, sarà tenuto a concordarne preventivamente le forme con l'Amministrazione.

L'aggiudicatario potrà essere coinvolto, a discrezione dell'Amministrazione, per la partecipazione a convegni o attività di *dissemination* e pubblicizzazione da tenersi all'interno del territorio degli Stati dei partner. A tal fine l'Amministrazione avviserà l'aggiudicatario con almeno una settimana di anticipo.

#### **Art. 15 - Subappalto**

Fermi restando i divieti di legge, il ricorso all'istituto del subappalto potrà avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 16 – Tutela dei lavoratori, sicurezza e pagamento dei dipendenti**

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e i collaboratori dell'affidatario, in quanto questi ultimi sono alle sue esclusive dipendenze e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questi. L'Amministrazione rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra l'aggiudicatario ed i suoi dipendenti/collaboratori.

#### **Art. 17 – Riservatezza dei dati**

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

La Stazione appaltante s'impegna a non trasmettere ad alcuno le informazioni ottenute nello svolgimento del presente incarico, fatti salvi gli usi previsti dalla legge.

L'impegno all'obbligo della riservatezza dei dati sarà per la Stazione appaltante vincolante anche al termine del lavoro eseguito.

I dati personali conferiti dagli operatori economici, ai fini della partecipazione all'indagine di mercato, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di selezione e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico

#### **Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Art. 19 - Foro competente**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà deferita all'Autorità giudiziaria, Foro di Vicenza.

#### **Art. 20 – Efficacia**

Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincoleranno l'Amministrazione solo con la stipula del contratto.

#### **Art. 21 – Spese di contratto**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula e registrazione del



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

Contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, secondo legge.

**Art. 22 – Responsabilità**

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA