



COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 96681

**AVVISO
FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E
INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017**

Il Comune di Vicenza con delibera di Giunta n. 62 dell'8/05/2018, nel determinare la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2019, ha approvato un Piano straordinario di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 75/2017. Il Piano prevede la stabilizzazione di 45 unità di personale mediante la seguente scansione temporale:

| Profilo professionale | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | totale |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| Educatore Asili Nido | 2 | 1 | 0 | 3 |
| Addetto ai servizi scolastici | 6 | 8 | 8 | 22 |
| Insegnante Scuola dell'Infanzia | 12 | 4 | 4 | 20 |
| totale | 20 | 13 | 12 | 45 |

Le stabilizzazioni attinenti agli anni 2019/2020 avverranno previa verifica della capacità assunzionale e della disponibilità di bilancio relative ai medesimi anni.

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale P.G.N. 91980 del 19.6.2018, è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 per la stabilizzazione presso il Comune di Vicenza e interessato alla stabilizzazione medesima.

Si dà atto che le assunzioni sono subordinate all'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (eventuale ricollocazione del personale in disponibilità).

**REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE
(AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017)**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti come previsti espressamente dal Decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017:

- a) risulti in servizio (anche per un solo giorno) successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Vicenza;
- b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli - in relazione alle medesime attività svolte, con procedure anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Vicenza;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Vicenza almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dall'1/01/2010 al 31/12/2017) riferiti allo specifico profilo per il quale partecipa al presente avviso.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, *non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ORE 12.00 DEL 27 LUGLIO 2018**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione, con l'indicazione della data e orario di caricamento.
- 4) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

Fase 1)

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **www.comune.vicenza.it** - link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**;
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*providers*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

Fase 2)

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

Fase 3)

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice “Ticket” indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata e riprodotta accedendo con il vostro account MyID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

Fase 4)

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria e-mail o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

La tardiva presentazione della domanda di ammissione dà luogo all'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La presentazione della domanda rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di stabilizzazione già presentate a questo Ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI PREFERENZIALI

Fermi restando il fabbisogno riportato in premessa ed i requisiti richiesti dalla legge evidenziati nell'apposita sezione del presente avviso, i criteri preferenziali per definire l'ordine di assunzione sono i seguenti:

- essere in servizio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22/06/2017) così come disposto dal c. 12 dell'art. 20 dello stesso decreto legislativo;
- anzianità di servizio presso il Comune di Vicenza nello specifico profilo professionale;

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della valutazione sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (v. allegato).

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative all'avviso, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE e GRADUATORIA

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato l'interesse e il calcolo dell'anzianità di servizio presso il Comune di Vicenza sarà effettuato dall'Ufficio Risorse Umane.

La graduatoria finale verrà approvata dal dirigente del Settore Risorse Umane e pubblicata sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it, al link "pubblicazioni on-line, concorsi pubblici". Dalla data di pubblicazione decorre il termine previsto di 15 giorni per eventuali impugnazioni.

Dato atto che l'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 nulla dice circa la durata dell'efficacia delle graduatorie, fatte salve eventuali future modifiche normative, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000.

ASSUNZIONE E REQUISITI GENERALI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata:

- all'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (eventuale ricollocazione del personale in disponibilità);
- alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al

momento della nomina stessa.

All'atto della stipula del contratto di lavoro, i candidati dovranno essere in possesso anche dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, come sotto elencati:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione prima dell'immissione in servizio, per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

| |
|--|
| TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) |
|--|

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/20003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, Dirigente settore Risorse umane, organizzazione, segreteria generale e partecipazione, Corso Palladio 98 Vicenza - tel 0444/221306 – email:risorseumane@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se *“l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi
Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai candidati tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione, Roberto Bortoli.

L'avviso in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

INFORMAZIONI

Per agevolare i candidati nella valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione al presente avviso, l'Ufficio Risorse Umane mette a disposizione di chi ne faccia richiesta, un riepilogo dei servizi

prestati presso il Comune di Vicenza dal 1/1/2010 al 31/12/2017, dal quale l'interessato potrà facilmente desumere il possesso dei requisiti a) e c) richiesti dal presente avviso.

La suddetta documentazione potrà essere richiesta esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.vicenza.it indicando come oggetto:

Stabilizzazione: richiesta riepilogo servizi. Nel contenuto specificare Cognome, Nome e data di nascita.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza - Corso Palladio n. 98 - tel. 0444/221302-303-339 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Vicenza, 26 giugno 2018

f.to IL DIRETTORE
SETTORE "RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE"
dott.ssa Micaela Castagnaro

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dal candidato più giovane di età.