



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1476

## DETERMINA N. 1308 DEL 13/06/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TESTI, PUBBLICAZIONI CARTACEE E MULTIMEDIALI, E MANUALI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. Z3C23E8D81.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0091286/2018 del 18/06/2018  
Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 1476

**DETERMINA N. 1308 DEL 13/06/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TESTI, PUBBLICAZIONI CARTACEE E MULTIMEDIALI, E MANUALI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. Z3C23E8D81.****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

Le biblioteche dei musei del Comune di Vicenza (Museo Civico, Museo Naturalistico Archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza) hanno in dotazione importanti raccolte librerie, e con frequenza viene richiesta la consultazione da parte di studiosi, ricercatori, studenti, laureandi.

La Pinacoteca di Palazzo Chiericati ha in dotazione un patrimonio di pubblicazioni, monografie, cataloghi di pittura scultura e arti minori, nonché di architettura; il Museo Naturalistico Archeologico, materiale scientifico collegato al mondo animali, vegetale e alla struttura della terra, nonché manuali, volumi e riviste che afferiscono a periodi che vanno dall'età preistorica fino all'alto medioevo; il Museo del Risorgimento e della Resistenza, una vasta produzione bibliografica sugli avvenimenti e sui materiali collegati alle guerre.

Le biblioteche – archivio e la sezione emeroteca - devono essere costantemente aggiornate e qualificate con nuove acquisizioni che consentono di aumentare la ricchezza bibliografica per offrire la più completa fruibilità, nonché spunti d'interesse e di analisi a studiosi e ricercatori.

Considerato che non è possibile conoscere in anticipo le eventuali pubblicazioni d'interesse e il loro prezzo, si intende procedere alla scelta delle ditte affidatarie della fornitura testi, pubblicazioni cartacee e multimediali, e manuali, ricorrendo alla procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione gestita da Consip S.p.A., invitando almeno cinque ditte, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., il cui elenco è depositato agli atti del settore.

Per la fornitura dei beni, di cui al precedente paragrafo, si prevede negli anni 2018, 2019 e 2020 una spesa complessiva di € 4.500,00 da impegnare al capitolo 1092100 "Spese per forniture servizi di restauro, didattica, promozione e valorizzazione dei beni museali".

Tutto ciò premesso;



Proposta N. 1476

**DETERMINA N. 1308 DEL 13/06/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TESTI, PUBBLICAZIONI CARTACEE E MULTIMEDIALI, E MANUALI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. Z3C23E8D81.**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di approvare la spesa € 4.500,00 I.V.A. compresa per la fornitura di libri, riviste, pubblicazioni, volumi per la dotazione dei Musei Civici da utilizzare negli anni 2018, 2018 e 2020;

2) di indire una procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione gestita da Consip S.p.A. invitando almeno cinque ditte (come da elenco agli atti del settore), ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

3) di dare atto che l'aggiudicazione avrà validità 3 anni e precisamente dal 2018 al 2020 compresi.



Proposta N. 1476

**DETERMINA N. 1308 DEL 13/06/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TESTI, PUBBLICAZIONI CARTACEE E MULTIMEDIALI, E MANUALI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. Z3C23E8D81.**

4) di impegnare la spesa di € 4.500,00 al capitolo 1092100 "Spese per iniziative di promozione e valorizzazione delle raccolte", che presenta necessarie coperture e così suddivise:

- 1.500,00 € da inscrivere all'esercizio di competenza dell'anno corrente, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 1.500,00 € da inscrivere all'esercizio di competenza dell'anno 2019;
- 1.500,00 € da inscrivere all'esercizio di competenza dell'anno 2020;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		RTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( ca				
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020		
1092100	competenza:	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
	cassa:	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Proposta N. 1476

**DETERMINA N. 1308 DEL 13/06/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TESTI, PUBBLICAZIONI CARTACEE E MULTIMEDIALI, E MANUALI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. Z3C23E8D81.**

6) di approvare il foglio patti e condizioni della procedure negoziate mediante RdO, depositati agli atti del settore musei, cultura e promozione della crescita;

7) di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

8) di riservare all'Amministrazione comunale la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;

9) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

10) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

11) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

12) di dare atto che il responsabile del procedimento per gli atti conseguenti alla presente determinazione è il dott. Stefano De Boni.



Proposta N. 1476

**DETERMINA N. 1308 DEL 13/06/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TESTI, PUBBLICAZIONI CARTACEE E MULTIMEDIALI, E MANUALI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. Z3C23E8D81.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 11/06/2018 da Diego Sammarco con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)