



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020



Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con determinazione del dirigente PGN. 48278/87 del 1/10/2004 è stata approvata l'adesione del Comune di Vicenza alle iniziative promosse dalla Regione del Veneto attraverso la L.R. 54/88 a sostegno della informatizzazione degli Enti Locali. Tale adesione si è concretizzata nell'acquisizione in forma gratuita di programmi software per la gestione dei Servizi Demografici e del Sistema Informativo Territoriale (SIT) lasciando a carico dell'Ente i costi di implementazione e di formazione;

Il progetto di Carta di Identità Elettronica avviato con determinazione del dirigente PGN. 51743/105 del 7/10/2005, costituisce parte integrante del progetto di rinnovo del Sistema Informatico di gestione dei Servizi Demografici;

Con determinazione del dirigente PGN. 49783/87 del 13/09/2006 è stato approvato l'affidamento alla ditta società INSIEL S.p.A. - Via S. Francesco, 43 - 34133 TRIESTE, produttore del citato software e soggetto che ha stipulato con la Regione del Veneto l'accordo per la cessione gratuita del programma nell'ambito della L.R. 54/88;

Con determinazione del dirigente PGN. 52808/90 del 22/11/2006 è stato attivato un addestramento sia sistemistico che applicativo, finalizzato a creare competenze e professionalità necessarie all'attivazione dei nuovi prodotti, creando così i presupposti per un corretto utilizzo e controllo del sistema, affidando la fornitura delle attività direttamente alla stessa società succitata;

Con determinazione del dirigente PGN. 54771/129 del 9/10/21008 sono stati acquistati ulteriori moduli del software succitato relativi alla Vigilanza anagrafica e alle Statistiche storiche;

Con determinazione del dirigente PGN. 72047/165 del 23/12/2008 si è provveduto a porre in essere un contratto di manutenzione ed assistenza alle procedure per il periodo 1/1/2009 - 31/12/2009;

Con determinazione del dirigente PGN. 84793/168 del 30/12/2009 si è provveduto a porre in essere un contratto di manutenzione ed assistenza alle procedure per il periodo 1/1/2010 - 31/12/2010;

Con determinazione del dirigente PGN. 24352/43 del 7/04/2011 si è provveduto a porre in essere un contratto di manutenzione ed assistenza alle procedure per il periodo 1/1/2011 - 31/12/2011;

Con determinazione del dirigente PGN. 38921/64 del 31/05/2012 si è provveduto alla stipula di un contratto di manutenzione ed assistenza alle procedure per il periodo 01/01/2012 - 31/12/2014;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020

Con determinazione del dirigente PGN. 13038/11 del 15/02/2013 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'interfacciamento tra le Basi Dati Anagrafiche, mantenute dalla Ditta Insiel Mercato S.p.A. e la nuova procedura adottata dal Settore Servizi Sociali ed Abitativi;

Con determinazione del dirigente PGN. 86647/96 del 19/11/2013 si è provveduto ad impegnare la spesa per la migrazione del software di gestione dei Servizi Demografici sul nuovo server blade;

Con determinazione del dirigente PGN. 18530/31 del 10/03/2014 si è provveduto ad estendere il contratto in essere ad una nuova versione dei moduli software in grado di colloquiare con le anagrafi centrali;

Con determinazione del dirigente PGN. 6975/2015 si è provveduto a porre in essere un contratto di manutenzione/assistenza per gli anni 2015/2016/2017, comprensivo di n. 10 giornate di servizio professionali (necessarie per un corretto utilizzo delle procedure e per eventuali personalizzazioni);

Con determinazione dirigenziale gen 873 del 2/05/2016, di rettifica della det. dir.le 567/2016 con la quale si è approvato l'aggiornamento tecnologico della configurazione delle licenze d'uso delle basi di dati con la sostituzione delle licenze dei Programmi Oracle RDBMS Standard Edition One ASFU (2 processori) ambiente di produzione (cluster attivo-passivo) e ambiente di test (1 nodo), si è affidata la fornitura/manutenzione e assistenza di tali licenze con affidamento diretto ad Insiel Mercato poiché estensione del contratto di manutenzione già in essere.

Il contatto di manutenzione software gestionale e relative licenze d'uso Oracle sono prossimi alla scadenza naturale del 31/12/2017.

Per gli Enti Locali della Regione del Veneto, l'Amministrazione regionale, tramite la Legge Regionale 54/88, garantisce la fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria dei prodotti ASCOT/Web relativi ai Servizi Demografici ed allo Stato civile, ma non il canone relativo alla manutenzione dell'Ambiente, dei prodotti di terzi e dell'Assistenza e/o di ulteriori moduli/servizi non compresi nella fornitura di base.

Verificato che tale software risponde ancora efficacemente alle funzionalità richieste e che il Direttore del Settore che lo ha in uso, interpellato, a seguito di una stima dell'intero arco temporale di utilizzo previsto, intende servirsi degli stessi senz'altro per i prossimi tre anni;

Considerato che, al fine di mantenere la corretta e piena funzionalità dei software, l'adeguamento a termini di legge e l'assistenza tramite l'help desk volta alla risoluzione di problemi di funzionamento e al fine di evitare interruzioni dei servizi al cittadino, è necessario stipulare un nuovo contratto di manutenzione;

Preso atto che il software succitato è concesso in licenza d'uso e che la ditta titolare dei contratti in essere ne detiene la proprietà intellettuale, e quindi, non potendo disporre liberamente del codice sorgente, non è possibile rivolgersi ad altro operatore economico per gli upgrade, per gli aggiornamenti a norma di legge e per la manutenzione di cui necessitano costantemente le procedure in uso;



Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020

Rilevato altresì che non esistono, allo stato attuale, soluzioni alternative percorribili, perché il necessario cambio del fornitore obbligherebbe l'Amministrazione ad acquistare nuove procedure il cui impiego e il cui impianto comporterebbero incompatibilità e difficoltà tecniche sproporzionate risultando altresì antieconomico; non si rileva, infatti, da un'indagine preliminare di mercato, una soluzione alternativa che risulti maggiormente efficiente e allo stesso tempo permetta una minore spesa, conseguita a seguito del confronto concorrenziale o mediante gare su standard, tale da compensare le difficoltà e i maggiori costi inerenti il cambio di fornitore;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, riferite al servizio oggetto del presente provvedimento;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Visto il combinato disposto degli art. 32 comma 14, art. 37 comma 1 e art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, si ritiene di procedere all'affidamento del contratto di manutenzione tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con lo strumento della trattativa diretta sulla piattaforma del Mepa messa a disposizione da CONSIP con fatturazione annuale anticipata, dilazionata sui tre anni per le seguenti Linee di Prodotto per il periodo intercorrente tra 1/01/2018 e 31/12/2020, quantificando il valore a base d'asta come segue:

Linea/Prodotto	Canone
Servizi di Assistenza telefonica – ASCOT WEB	
Ambiente	9.714,60
Servizi Demografici	21.959,81
Revisione Liste Elettorali Aggiunte	975,97
Statistiche storiche	975,97
Vigilanza Anagrafica	975,97
Stato Civile	15.685,58

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020

Prodotti di terzi, distribuiti e assistiti (oracle) x 3 anni	
Oracle RDBMS Standard Edition One FULL (2 processori) – ambiente di produzione (cluster attivo-passivo)	3.852,00
Oracle RDBMS Standard Edition One FULL (2 processori) – ambiente di test (1 nodo)	3.852,00
Manutenzione ordinaria- Prodotti di terzi, distribuiti e assistiti per 3 anni	
Application Server Forms and Reports ASFU (75 utenti) ambiente di produzione	8.869,80
Application Server Forms and Reports ASFU (47 utenti) ambiente di test	0,00
Manutenzione ordinaria, assistenza telefonica e teleassistenza su Tutte le Linee	
Servizi Professionali di 10 giornate	6.000,00
Totale imponibile	72.861,70
IVA 22%	16029,58
Importo totale	88.891,28

Gli importi previsti, su base triennale, sono da ritenersi congrui, equi e convenienti per l'Amministrazione e sono stati elaborati sulla base del listino INSIEL Mercato cui è stata applicata la percentuale di sconto succitata.

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020

- Vista la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di **Euro 72.861,70 oltre IVA 22% per un totale di Euro 88.891,28** per il contratto di manutenzione ordinaria e assistenza al prodotto Ascot Web per gli anni 2018, 2019 e 2020, come descritto in premessa e per le motivazioni espresse in premessa;
2. di indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei software gestionale e applicativi dettagliati in premessa, con lo strumento della trattativa diretta rivolta alla ditta **INSIEL MERCATO S.p.A. - Località Padriciano, 99 – 34149 TRIESTE – C.F. E P.IVA 01155360322** tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messa a disposizione da Consip;
3. di impegnare la spesa di **Euro 88.891,28** come segue:
 - per **Euro 29.630,43** al Cap. **1005802** "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del Bilancio di previsione 2017/2019, dove esiste l'occorrente disponibilità; (anno 2018)
 - per **Euro 29.630,42** al Cap. **1005802** "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del Bilancio di previsione 2017/2019, dove esiste l'occorrente disponibilità; (anno 2019);
 - per **Euro 29.630,43** al Cap. **1005802** "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del Bilancio di previsione 2017/2019, dove esiste l'occorrente disponibilità; (anno 2020);

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020

4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dr. Lorenzo Beggato;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020



Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D' INCASSO (cassa)				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2017	2018	2019		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
TOTALE	competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)			
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019	2020
	competenza:		29.630,43		
	cassa:		29.630,43		
	competenza:			29630,42	
	cassa:			29630,42	
	competenza:				29.630,43
	cassa:				29.630,43
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa del documento informatico e memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/po/ap/index.do>"

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020

di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2970

DETERMINA N. 2556 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA ALLE PROCEDURE PER GLI ANNI 2018-2019 E 2020

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 28/11/2017 da Lorenzo Beggato con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Micaela Castagnaro / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)