



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 46 del 06/06/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ruggiero Di Pace

**OGGETTO:** SERVIZI DI MANUTENZIONE MODULI SOFTWARE CON TECNOLOGIE DI SVILUPPO PER IL WEB

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana si è dotata fin dai primi anni duemila di un sito internet istituzionale per curare la comunicazione con l'utenza e promuovere i propri servizi, nonché per l'accesso on line ai cataloghi bibliografici e ai servizi da remoto, e che lo ritiene strumento imprescindibile per la propria politica di servizio vista la crescita di utilizzo di questa risorsa da parte dell'utenza;

**Tenuto conto** della disponibilità espressa dal Sistema informativo comunale nel 2014 il quale ha concesso all'Istituzione Biblioteca Bertoliana, in quanto ente strumentale del Comune di Vicenza, il diritto di riuso a titolo gratuito del software predisposto dalla ditta Forma S.r.l. Via Imperiali, 75 di Vicenza;

**Vista** perciò la determina n. 56 del 10/09/2014 con la quale la biblioteca Bertoliana ha affidato alla ditta Forma S.r.l. Via Imperiali, 75 di Vicenza lo sviluppo del nuovo sito internet istituzionale;

**Richiamato** che con determina n. 96/2016 la biblioteca Bertoliana ha affidato alla ditta Forma srl il servizio di web developer per evoluzione del sito nonché per la gestione del servizio di ricerca interna allo stesso e per l'invio settimanale delle newsletter relative alle attività culturali della biblioteca a chi ne fa richiesta, tramite mailup, con durata annuale;

**Tenuto conto** della necessità di proseguire con i servizi di invio newsletter settimanali tramite mailup, della funzione di ricerca all'interno del sito internet della biblioteca, per un totale stimato di 50 ore di manutenzione e sviluppo l'anno;

**Visto** che il Comune di Vicenza, in data 12/03/2018 con determina n. 559 ha individuato, tramite RDO sul Mercato elettronico della P. A., la ditta Forma srl di Vicenza per la

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0001160/2018 del 06/06/2018  
Firmatario: RUGGIERO DI PACE

manutenzione biennale di moduli software con tecnologie di sviluppo per il web con un importo orario di aggiudicazione di Euro 40,00 per ogni ora/uomo oltre l'IVA;

**Ritenuto** per motivi di economicità complessiva del procedimento amministrativo e congruità con il tipo di servizio necessario alla Bertoliana, di avvalersi delle risultanze della Trattativa con unico operatore economico n. 465659 su Mercato elettronico della P.A. svolta dal Comune di Vicenza e di attenersi quando alle stesse condizioni;

**Visti** gli importi richiesti, riferiti anche ai prezzi correnti e di mercato, devono ritenersi congrui, equi e convenienti per l'Amministrazione.

**Tutto ciò premesso;**

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Richiamata** la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Viste** la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

**Vista** la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa, il servizio di implementazione del sito e manutenzione moduli software con tecnologie di sviluppo per il web per la durata di 24 mesi alla ditta Forma S.r.l. Via Imperiali, 75 di Vicenza

2. di impegnare la spesa di € 2.000,00 con IVA del 22% per un totale di € 2.440,00, per i motivi sopra descritti al n. 05021.03.060100 - *Spese telefoniche e postali* del Bilancio di previsione 2018-2020;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.440,00

cap. n. 05021.03.060100 - *Spese telefoniche e postali*

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 1.220,00	2018	€ 1220,00
2019	€ 1.220,00	2019	€ 1220,00
TOTALE	€ 2.4400,00	TOTALE	€ 2.4400,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 06/06/2018

**Ruggiero Di Pace / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)