



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 3 del 16/01/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

**OGGETTO:** ACQUISTO NOVITÀ EDITORIALI, PUBBLICAZIONI PERIODICHE, ANTIQUARIATO, MULTIMEDIALI E FORNITURE OCCASIONALI PER IL BOOKSHOP DI PALAZZO CORDELLINA.

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana ha fra i suoi obiettivi principali l'arricchimento delle proprie raccolte documentarie così da poter offrire alla cittadinanza un patrimonio sempre più aggiornato, vario, interessante per poter promuovere la lettura e la conoscenza in ogni forma;

**Detto** che nella seduta del 30.11.2017 il Consiglio di Amministrazione della Bertoliana con deliberazione n. 64/2017 ha approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020, nel quale gli stanziamenti per l'acquisto libri risultano essere i seguenti:

Acquisto novità per Bertoliana:	€ 24.425,00
Acquisto novità per Biblioteche del Sistema urbano	€ 34.020,58
Acquisto pubblicazioni in continuazione:	€ 5.000,00
Acquisto periodici Bertoliana:	€ 9.800,00
Acquisto periodici Biblioteche del Rete urbana:	€ 6.000,00
Acquisto periodici per l'emeroteca	€ 17.900,00
Acquisto Multimediali:	€ 2.500,00
Acquisto in antiquariato:	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 99.645,58</b>

**Precisato** che la deliberazione del CdA suddetta è in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Considerato** che non è presente sul mercato un fornitore in grado di offrire l'acquisizione di tutti i tipi di pubblicazione (novità, antiquariato, periodici, multimediali, opere in più volumi, ecc.) e che comunque appare opportuno servirsi di più fornitori sia per mettere a disposizione degli utenti un patrimonio il più possibile vario e rappresentativo del dibattito culturale attuale sia per evitare posizioni di rendita ed attivare un vero confronto che si attua solo servendosi di molteplici canali di acquisto;

**Precisato** che le esigenze di acquisto della Bertoliana possono essere così definite:

a) acquisire le novità librarie alle migliori condizioni possibili sia per quanto riguarda il prezzo sia per le modalità di offerta del prodotto, modalità che si possono così riassumere: invio settimanale di liste di novità complete di dettagli quali breve descrizione, abstract, copertina, prezzo, numero copie disponibili presso il distributore; spedizione presso la Bertoliana dei documenti dei quali si richiede la visione diretta per un maggior approfondimento del contenuto; invio presso la Bertoliana dei volumi dei quali si chiede l'acquisizione entro 15 giorni dalla richiesta; ricerca ordine e invio alla Bertoliana di pubblicazioni disponibili nel catalogo degli editori italiani; oppure: acquisizione di pubblicazioni tramite agente/editore, fornitore/autore delle quali si è venuti a conoscenza in qualsiasi modo (cataloghi editoriali, mail informative, segnalazioni di utenti, segnalazioni degli stessi autori, ecc.) quando la pubblicazione sia di interesse per l'ampliamento del patrimonio documentario dell'Istituzione tenuto conto degli obiettivi che la stessa si è data tramite apposita Carta delle collezioni;

b) acquisire sul mercato antiquario pubblicazioni rare, antiche e di pregio di interesse dell'Istituzione perché completano fondi documentari già presenti in biblioteca specialmente riguardanti autori vicentini e il territorio vicentino;

c) acquisire Continuazioni ossia pubblicazioni edite in collana oppure opere pubblicate in più volumi con le seguenti modalità:

- presso fornitori già individuati tramite contratto
- presso il miglior offerente (anche diverso dal fornitore di novità purché il prezzo sia ugualmente conveniente)
- presso l'editore che pubblica la collana o l'opera specialmente se questa è messa in vendita esclusivamente dell'editore;

d) acquisire le pubblicazioni periodiche per Bertoliana, Biblioteche del Sistema Urbano, Emeroteca direttamente dall'editore che le pubblica, da un suo intermediario specificatamente individuato dall'editore stesso, da un intermediario in grado di offrire il prodotto con lo stesso sconto o con uno sconto superiore, presso un'edicola locale in grado di fornire i fascicoli dei periodici in modo tempestivo e puntuale qualora la spedizione per posta da parte dell'editore risultasse non possibile o svantaggiosa (per esempio quando per problemi di distribuzione della posta il quotidiano perviene il pomeriggio o addirittura il giorno successivo mentre in edicola è presente già il mattino; oppure quando il quotidiano con il servizio postale viene fornito in modo discontinuo e saltuario); oppure acquisire periodici di nicchia o stranieri presso una libreria commissionaria ove il fornitore di novità non li renda disponibili; l'obiettivo è sempre quello di fornire il miglior servizio possibile al prezzo più contenuto;

e) acquisire pubblicazioni multimediali, dvd, cd audio alle migliori condizioni possibili quindi anche usufruendo degli sconti spesso praticati da fornitori che effettuano vendite on-line, quando il prezzo o la scelta dei titoli risulti più vantaggiosa per la Biblioteca rispetto a quanto offerto dal fornitore abituale di novità;

f) acquisire presso le librerie della Città di Vicenza pubblicazioni che devono essere urgentemente rese disponibili perché molto richieste dagli utenti nel caso di best-seller, o per l'attivazione di particolari progetti (allestimento di punti di prestito quando il fornitore abituale di novità non è in grado di fornire tempestivamente le pubblicazioni richieste)

oppure perché trattasi di autore/editore locale difficilmente contattabile o perché l'opera è oggetto di presentazione, lettura pubblica, ecc.; o anche per l'acquisto di particolari categorie di pubblicazioni (per esempio, pubblicazioni per ragazzi, remainders) quando sia necessario esaminarle direttamente e questa modalità risulti più conveniente rispetto all'invio per posta; la visita alla libreria consente una visione d'insieme dei titoli pubblicati non facilmente ottenibile attraverso i siti Internet dove le informazioni reperite sono moltissime ma anche difficilmente selezionabili e valutabili senza la visione diretta; inoltre in libreria è possibile esaminarne direttamente i contenuti abbreviando i tempi di lavoro necessari alla scelta on-line (esame delle liste di novità, richiesta d'invio, ricevimento dei colli, esame delle pubblicazioni, restituzione di quanto non viene acquistato);

g) acquisire per le attività culturali che si svolgono presso Palazzo Cordellina pubblicazioni da vendere ai partecipanti in quanto la Bertoliana con delibera consiliare n. 5 del 20.02.2012 ha attivato un servizio di bookshop; la vendita viene gestita come servizio temporaneo di "vendita per conto di terzi", per il quale la Biblioteca Bertoliana introita una percentuale dal 20 al 40% sul prezzo di copertina; le copie da mettere in vendita vengono richieste o direttamente all'editore oppure ad una libreria cittadina che normalmente concede una percentuale di sconto inferiore ma consente di risparmiare l'oneroso lavoro di richiesta, invio, re-invio del reso con relative spese di spedizione; inoltre questo servizio è molto gradito a coloro che partecipano alle attività culturali e dagli autori delle pubblicazioni che vengono presentate che lo richiedono espressamente;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Richiamata** la deliberazione n. 17/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020;

**Vista** la deliberazione n. 34 del 02.05.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 e la deliberazione n. 40 del 07.06.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41/140729 del 19/10/2017 che approva il Bilancio di previsione 2017-2019 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

**Viste:** la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11 gennaio 2018 con la quale ha approvato il PEG;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

### **- di procedere all'acquisizione dei documenti come segue:**

a) acquisizione novità librarie: presso il distributore già individuato tramite gara, ossia la ditta Leggere srl di Bergamo, fino al 31 dicembre 2019; inoltre, acquisizione, presso singoli editori o tramite i loro rappresentanti per tipologie di pubblicazioni che la ditta Leggere non possa fornire (pubblicazioni di specifici ambiti, pubblicazione distribuite in esclusiva, titoli particolari non forniti dalla grande distribuzione, ecc.) o quanto l'agenzia locale sia in grado di effettuare il medesimo sconto oppure uno sconto superiore per cui risulti più conveniente effettuare l'acquisto dall'agente/fornitore/editore particolare; tutto ciò nel rispetto del limite massimo di € 1.000,00 per editore che consente alla P.A., secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 502 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) di effettuare acquisti fuori ME.PA. tenuto conto comunque che nel corso del 2017 queste tipologie di acquisti presso singoli editori o agenzie sono rimasti molto al di sotto di questo limite;

b) acquisizioni sul mercato dell'antiquariato: considerato che il personale della Bertoliana procede al costante monitoraggio delle offerte, l'acquisizione potrà essere effettuata presso gli antiquari verificando la congruità del prezzo e procedendo di volta in volta con determina;

c) acquisizione diretta di pubblicazioni edite in collana (le collane sono un tipo di periodico e pertanto sono escluse dal ME.PA.) presso i fornitori già individuati in presenza di un contratto o presso il miglior offerente (che può essere diverso dal distributore di riferimento per l'acquisizione di novità) oppure acquisizione di pubblicazioni direttamente dall'editore nel caso siano poste in vendita in esclusiva da questo oppure ancora presso l'autore per le pubblicazioni di editoria locale non reperibili altrimenti sempre entro il limite massimo di € 1000,00 per editore secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016)

d) acquisizione di pubblicazioni periodiche, esplicitamente escluse dall'acquisto in ME.PA., direttamente presso l'editore che le pone in vendita o presso l'edicola Tabaccheria San Lorenzo di Collalto Andrea di Vicenza, individuata tramite gara valida fino al 30.04.2019 (CIG ZAD1E5E5AD) oppure periodici acquisiti tramite distributori quando il costo dell'abbonamento risulti inferiore a quello praticato dall'editore stesso purché la spesa

presso un singolo distributore non superi in nessun caso € 1000,00 secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016)

e) acquisizione di pubblicazioni multimediali, dvd, cd audio presso la ditta Leggere srl di Bergamo individuata tramite gara in ME.PA. oppure entro il limite di € 1000,00 secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), presso fornitori specializzati purché si verifichi uno dei seguenti casi:

- dvd disponibile esclusivamente presso un determinato fornitore;
- acquisto dvd presso il fornitore in grado di praticare il miglior prezzo
- acquisto di lotti di dvd presso fornitori che praticino sconti particolari in conseguenza di promozioni editoriali, vendite straordinarie, vendite di giacenze di magazzino

f) acquisizione diretta presso le librerie cittadine di pubblicazioni rientranti nelle caratteristiche già descritte entro il limite dei € 1000,00 secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016); per importi superiori presso una singola libreria l'Istituzione svolgerà apposita indagini di mercato;

g) acquisizione diretta presso le Case Editrici di pubblicazioni per il servizio di "vendita per conto di terzi" presso il Bookshop di Palazzo Cordellina, in occasione di eventi di presentazione di libri, attività di lettura per adulti, bambini, attività espositive ecc. o in alternativa acquisizione diretta presso le librerie cittadine di pubblicazioni per il servizio di "vendita per conto di terzi" presso il Bookshop di Palazzo Cordellina in occasione di eventi di presentazione di libri, attività di lettura per adulti, bambini, attività espositive ecc., qualora si renda impossibile la fornitura direttamente con l'autore/editore della pubblicazione;

**- di impegnare le seguenti somme:**

a) per acquisizione novità presso il fornitore Leggere s.r.l. di Bergamo fino al 31 dicembre 2018 € 37.745,00 (det. 84/2017) per Bertoliana e per le Biblioteche del Sistema Urbano di cui € 18.000,00 al capitolo 05012.02.110001 (imp. n.164/17 del Bilancio 2018) Acquisto libri Sede e € 19.745,00 al capitolo 05012.02.110004 Acquisto libri Sistema Urbano (imp. n. 166/17 del Bilancio 2018); per l'acquisizione di novità editoriali presso agenti/editori/fornitori/autori secondo quanto sopra precisato € 4.000,00 al cap. 05012.02.110001 Acquisto libri Sede e € 1.500 al cap. 05012.02.110004 Acquisto libri Sistema Urbano;

b) per acquisizione sul mercato antiquario si provvederà ad esaurire gli impegni derivanti dagli anni precedenti;

c) per l'acquisizione diretta di pubblicazioni edite in collana presso fornitori già individuati tramite contratto o presso il miglior offerente (anche diverso dal fornitore di novità purché il prezzo sia più conveniente) o per l'acquisizione di opere monografiche pubblicate in più volumi nel corso di un certo periodo di tempo e messe in vendita dall'editore quando questo tipo di acquisizione si presenti vantaggiosa oppure l'opera sia messa in vendita esclusivamente dell'editore, € 3.000,00 al capitolo 05012.02.110003 Acquisto libri in continuazione del Bilancio Provvisorio 2017 oltre ad € 2.000 già impegnati con il fornitore di novità Leggere s.r.l. di Bergamo (Det. 84/2017, impegno n.168/17 del Bilancio 2018).

d) per l'acquisizione di pubblicazioni periodiche per Bertoliana, Emeroteca e per le Biblioteche del Sistema Urbano, direttamente presso l'editore, € 33.700,00 di cui €

9.800,00 al capitolo 05012.02.140001 Acquisto periodici Bertoliana; € 6.000,00 capitolo 05012.02.140003 Acquisto periodici Sistema Urbano; € 17.900,00 al capitolo 05012.02.140002 – Acquisto periodici emeroteca; i periodici saranno acquisiti per quanto riguarda i quotidiani presso la Tabaccheria San Lorenzo di Collalto Andrea (sita in Vicenza in Corso Fogazzaro 60) individuata a seguito di indagine di mercato (Det. n. 30/2017, € 10.000,00 impegno n. 16/17 del Bilancio 2018);

e) per acquisizione di pubblicazioni multimediali o di dvd presso la ditta Leggere srl di Bergamo € 2000,00 (det. n. 84/2017, impegno n. 170/17 del Bilancio 2018) oltre a € 500,00 per l'acquisizione presso il migliore offerente al capitolo 05012.02.191001 Editoria elettronica, multimediale ed audiovisivi del Bilancio Provvisorio 2017;

f) per acquisizione diretta di pubblicazioni presso le librerie cittadine, € 950,00 al capitolo 05012.02.110004 Acquisto libri Sistema urbano;

g) per acquisizione diretta presso le Case Editrici o librerie cittadine di pubblicazioni per il servizio di "vendita per conto di terzi" presso il Bookshop di Palazzo Cordellina in occasione di eventi di presentazione di libri, attività di lettura per adulti, bambini, attività espositive ecc., la somma presunta di € 1.000,00 di al capitolo 99017.02.400500 Spese per servizi per conto di terzi, che trova il corrispondente accertamento al capitolo 90200.01.046000 Partite di giro varie ed eventuali;

h) di accertare l'entrata presunta di € 300,00 derivante dall'introito per il servizio di "vendita per conto di terzi" di cui al punto g) al capitolo 30500.99.04000 Vendita pubblicazioni dell'Istituzione Bertoliana che trova il corrispondente impegno di spesa al capitolo 05021.03.1760.02 Acquisto pubblicazioni SBU;

i) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

l) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 22.000,00

cap. 05012.02.110001 - Acquisto libri Sede

Anno di imputazione/€	Anno di pagamento/€
2018 € 22.000,00	2018 € 22.000,00
TOTALE € 22.000,00	TOTALE € € 22.000,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 22.195,00

cap. 05012.02.110004 - Acquisto libri Sistema Urbano

Anno di imputazione /€		Anno di pagamento/€	
2018	€ 22.195,00	2018	€ 22.195,00
TOTALE	€ 22.195,00	TOTALE €	€ 22.195,00

Impegno di spesa: SI  
 Totale euro: € 5.000,00  
 cap. 05012.02.110003 - Acquisto libri in continuazione

Anno di imputazione/€		Anno di pagamento/€	
2018	€ 5.000,00	2018	€ 5.000,00
TOTALE	€ 5.000,00	TOTALE €	€ 5.000,00

Impegno di spesa: SI  
 Totale euro: € 2.500,00  
 cap. 05012.02.1910.01 - Editoria elettronica, multimediale ed audiovisivi

Anno di imputazione/€		Anno di pagamento/€	
2018	€ 2.500,00	2018	€ 2.500,00
TOTALE	€ 2.500,00	TOTALE €	€ 2.500,00

Impegno di spesa: SI  
 Totale euro: € 9.800,00  
 cap. 05012.02.140001 - Acquisto periodici Bertoliana

Anno di imputazione/ €		Anno di pagamento/€	
2018	€ 9.800,00	2018	€ 9.800,00
TOTALE	€ 9.800,00	TOTALE €	€ 9.800,00

Impegno di spesa: SI  
 Totale euro: € 6.000,00  
 cap. 05012.02.140003 - Acquisto periodici Sistema Urbano

Anno di imputazione/ €		Anno di pagamento/ €	
2018	€ 6.000,00	2018	€ 6.000,00

TOTALE	€ 6.000,00	TOTALE €	€ 6.000,00
--------	------------	----------	------------

Impegno di spesa: SI  
 Totale euro: € 17.900,00  
 cap. 05012.02.140002 - Acquisto periodici Emeroteca

Anno di imputazione/ €		Anno di pagamento/ €	
2018	€ 17.900,00	2018	€ 17.900,00
TOTALE	€ 17.900,00	TOTALE €	€ 17.900,00

Impegno di spesa: SI  
 Totale euro: € 1.000,00  
 cap. 99017.02.400500 - Spese per servizi per conto di terzi

Anno di imputazione/ €		Anno di pagamento/ €	
2018	€ 1.000,00	2018	€ 1.000,00
TOTALE	€ 1.000,00	TOTALE €	€ 1.000,00

Accertamento di entrata: SI  
 Totale euro: € 1.000,00  
 cap. 90200.01.046000 – Partite di giro varie ed eventuali

Anno di imputazione/ €		Anno di riscossione/ €	
2018	€ 1.000,00	2018	€ 1.000,00
TOTALE	€ 1.000,00	TOTALE €	€ 1.000,00

Impegno di spesa: SI  
 Totale euro: € 300,00  
 cap. 05021.03.176002 - Acquisto pubblicazioni S.B.U.

Anno di imputazione/ €		Anno di pagamento/ €	
2018	€ 300,00	2018	€ 300,00
TOTALE	€ 300,00	TOTALE €	€ 300,00

Accertamento di entrata: SI  
 Totale euro: € 300,00  
 cap. 30500.99. 040000 – Vendita di pubblicazioni dell'Istituzione Bertoliana



Anno di imputazione/ €		Anno di riscossione/ €	
2018	€ 300,00	2018	€ 300,00
TOTALE	€ 300,00	TOTALE €	€ 300,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 16/01/2018

**Giorgio Lotto / INFOCERT SPA**

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)