



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SPORT

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO IN
VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, al 30.08.2018, è in scadenza la convenzione per la gestione dei servizi relativi al Campo di Calcio dell'impianto sportivo di Via Pascoli, 12 in zona San Bortolo a Vicenza, sottoscritta con l'A.S.D. LEODARI SAN BORTOLO-FIAMMA con sede a Vicenza, adottata con determina PGN. 1105 del 07.08.2014;

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità dei servizi in vista delle attività di preparazione per la prossima stagione sportiva 2018-19 e per consentire lo svolgimento delle attività dei Centri Estivi, promossi da quest'Amministrazione Comunale, avvalendosi della collaborazione di numerose associazioni e gruppi sportivi cittadini;

- CONSIDERATO quanto sopra, quest'Amministrazione Comunale intende avviare una procedura di gara, previa indagine di mercato, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, rotazione dei partecipanti ed adeguata pubblicità, come stabilito dall'art. 26 della L.R. n. 8 del 11.5.2015, per l'affidamento della gestione dei servizi riferiti alla suddetta struttura, ai sensi dell'art. 36 della Legge n. 50/2016, per una durata di 24 mesi, dal 01.09.2018 al 31.08.2020, rinnovabile per analogo periodo, mantenendo le stesse condizioni contrattuali ed economiche e previa verifica positiva, da parte del Comune di Vicenza, dell'attività svolta dall'associazione affidataria, fatta salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima di 90 giorni dalla ricezione della comunicazione in raccomandata a.r.;
- PRESO ATTO di quanto citato all'art. 25 della stessa L.R. n. 8 dell'11.5.2015, che stabilisce fra l'altro: "Gli Enti pubblici territoriali affidano in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi di cui all'art. 24 della stessa legge, a società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.";
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale PGN. 139430 n. 148/ del 24.10.2017, circa l'applicazione dei nuovi canoni di concessione degli impianti sportivi comunali, in vigore dalla corrente stagione, con la quale quest'Amministrazione Comunale intende favorire ogni azione svolta dall'associazionismo locale, atta a valorizzare l'impegno sociale anche attraverso la gestione dei servizi dell'impianto di cui all'oggetto;
- PRESO ATTO delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, circa le priorità e gli indirizzi di cui le associazioni sportive dilettantistiche dovranno farsi carico:

a) raccogliere, fra i propri tesserati, almeno il 50% di atleti appartenenti alle categorie del settore giovanile (fino a 16 anni), partecipanti alle attività sportive federali o promozionali;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

b) essere in grado di poter applicare una quota stagionale di partecipazione ai minori di 16 anni, inferiore di almeno il 10% rispetto alla media cittadina, che è pari ad €. 300,00, al fine di favorire una maggior adesione da parte degli stessi alle attività sportive e per abbattere i costi a carico delle famiglie;

- **CONSIDERATO** quanto sopra, si ritiene di fissare i seguenti requisiti che le associazioni sportive dilettantistiche dovranno possedere per partecipare alla gara di cui all'oggetto:

a) essere in regola con l'iscrizione al Registro Nazionale CONI, attraverso l'affiliazione alla Federazioni Italiana Gioco Calcio (FIGC) o ad un Ente di Promozione Sportiva con iscrizione alla disciplina sportiva del calcio, in applicazione e secondo le disposizioni di cui all'art. 90 della Legge n. 202/2002 ed ai sensi dell'art. 361 della Legge n. 205/2017;

b) di essere costituita da almeno tre stagioni sportive consecutive, dalla data del presente bando di gara, a dimostrazione del consolidamento della struttura societaria, delle proprie capacità organizzative, specificando a quali attività federali o promozionali partecipano i propri tesserati/gli atleti;

c) di avere effettuato, nell'ultimo triennio, servizi analoghi su impianti simili a quello oggetto della presente gara, non solo pubblici o ma anche privati (palestre, tensostrutture, altri impianti al coperto o centri polifunzionali), in forma diretta od in altre forme di partecipazione e/o di collaborazione, eventualmente anche con altre associazioni od organismi sportivi;

d) di raccogliere fra i propri tesserati, almeno il 50% di atleti appartenenti alle categorie del settore giovanile (fino a 16 anni), partecipanti alle attività sportive federali o promozionali;

e) di poter applicare ai tesserati in età fino a 16 anni, una quota stagionale di partecipazione, inferiore almeno del 10% rispetto alla media cittadina, pari ad €. 300,00, per abbattere i costi a carico delle famiglie e per favorire una maggior adesione da parte degli stessi alle attività sportive;

f) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

g) di essere soggetto idoneo a contrattare con la pubblica amministrazione;

h) di aver preso visione dell'impianto sportivo, oggetto del presente bando di gara;

i) di essere in grado di documentare quanto sopra dichiarato, richiamato quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti ed in dichiarazioni mendaci, ivi contenute;

TENUTO CONTO, inoltre, delle caratteristiche e delle dimensioni dell'impianto sportivo di cui all'oggetto, comprendente l'area di gioco del calcio, omologabile per campionati federali di categoria regionale, i locali adibiti a segreteria-ufficio, magazzino, centrale termica,

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

spogliatoio con servizio docce per almeno quattro squadre, nonché spazi riservati al pubblico con relativi gradoni, e la struttura ricettiva adibita alla somministrazione alimenti e bevande;

ATTESO che tale impianto può essere utilizzato per le attività sportive indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 22,30 (con torri faro per illuminazione serale), comprese le giornate del Martsabato e della domenica, in caso di svolgimento di manifestazioni federali od iniziative sportive, secondo calendari e programmi stagionali debitamente autorizzati dal Comune di Vicenza – Ufficio Sport;

CONSIDERATO che, a carico dell'associazione sportiva affidataria, sono previsti gli oneri delle utenze relative ai consumi di energia elettrica e per le torri faro, nonché delle utenze del gas per riscaldamento dell'impianto sportivo, come avviene in altre strutture sportive comunali, per una spesa complessiva preventivata in €. 19.000,00 annuo (voce A) e gli oneri relativi ai costi di gestione dei servizi di apertura e chiusura dell'impianto, controllo e sorveglianza, nonché pulizia e manutenzione dell'area di gioco e dei locali segreteria, centrale termica, magazzino, servizio bar, spogliatoio oltre agli spazi riservati al pubblico sull'area verde adiacente, per una spesa presunta di circa €. 8.000,00 annuo (voce B), per un complessivo di circa €. 27.000,00 annuo di imponibile;

CONSIDERATO che l'impianto sportivo potrà essere utilizzato dalla stessa associazione affidataria, per le proprie attività sportive, secondo il piano di utilizzo stabilito dal Comune di Vicenza, e che eventuali costi di servizi aggiuntivi, non compresi nella presente convenzione, resi a favore di terzi potranno essere introitati direttamente dalla stessa associazione affidataria, la previsione di entrata si assesterebbe su circa €. 19.000,00 annui di imponibile;

- VALUTATA quindi la necessità di garantire la sostenibilità del piano finanziario per la gestione dei suddetti servizi, tenuto conto del costo complessivo preventivato in circa €. 26.000,00 di imponibile annuo (voce A + B) , si ritiene di porre, come base d'asta per la gara, la somma di €. 8.000,00 (ottomila/00) annui di imponibile, derivante dalla differenza fra entrate e spese, con possibilità di offerta al rialzo da parte dei concorrenti;
- RITENUTO pertanto di procedere , in applicazione di quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 ed ai sensi dell'art. 36, comma 2° dello stesso D. Lgs. n. 50/2016, per aggiudicare l'affidamento della gestione di cui sopra, mediante acquisizione di offerte in ribasso, da parte di associazioni sportive dilettantistiche in possesso dei requisiti più avanti esposti;
- ACCERTATO che il servizio di cui all'oggetto, non rientra nelle convenzioni stipulate da CONSIP, ai sensi dell'art. 26, comma 1° della Legge 488/1999 e s.m.i., aventi per oggetto servizi comparabili a quelli della presente procedura di affidamento;
- ATTESO che il servizio non è presente nel MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 7° del D.L. 95/2012 e dell'art. 3, comma 2° del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

- CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;
- PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'esecuzione del contratto, si intende perseguire i seguenti obiettivi:
 - utilizzo degli spazi per le proprie attività, secondo il piano stabilito dall'ufficio Sport del Comune di Vicenza;
 - svolgimento dei servizi di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, piccola manutenzione, sfalcio e riordino dell'area di gioco, dei locali spogliatoi, servizi, segreteria, magazzino e zona somministrazione e di tutti gli spazi assegnati, relativi all'impianto sportivo di cui all'oggetto;
 - il contratto verrà stipulato mediante convenzione, considerato che l'importo è inferiore a € 40.000,00, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale della disciplina dei contratti, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, mentre le clausole negoziali essenziali saranno contenute nel "Foglio Condizioni-Convenzione" allegata al presente provvedimento di cui ne fa parte integrante;
 - la scelta del contraente sarà effettuata mediante acquisizione in economia di offerte da parte di associazioni sportive dilettantistiche in possesso dei requisiti sopradescritti, applicando il criterio dell'offerta economica in ribasso, rispetto alla somma a base d'asta della gara, fissata in €. 8.000,00 (ottomila/00);

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017, che approva il Bilancio di Previsione 2018-20 e successive variazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (P.E.G.) e successive variazioni;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017, che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 132 del 15.05.2009 e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 26.03.2013 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera del C.C. n. 11 del 14.2.2013 e s.m.i.;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto l'allegato "Foglio Condizioni" per la gestione delle attività e dei servizi all'interno dell'impianto sportivo di Via Natta, 5 in zona San Lazzaro, a Vicenza, che fa parte integrante del presente atto;
- Visto l'allegato "Bando/Avviso di Gara", che fa parte integrante del presente atto;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni citate in premessa, la procedura negoziata finalizzata all'affidamento, previa indagine di mercato, rivolgendosi ad associazioni sportive dilettantistiche praticanti la disciplina sportiva del calcio, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, della gestione dei servizi di cui sopra dell'impianto sportivo di calcio di Via Pascoli, 12 in zona S. Bortolo a Vicenza;
- 2) di fissare la durata della convenzione in 24 mesi, dal 01.09.2018 al 31.08.2020, rinnovabile per analogo periodo, mantenendo le stesse condizioni contrattuali ed economiche e previa verifica positiva, da parte del Comune di Vicenza, dell'attività svolta dall'associazione affidataria, fatta salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima di 90 giorni dalla ricezione della comunicazione in raccomandata a.r.;
- 3) di quantificare l'importo a base d'asta della gara per l'assegnazione della gestione dei servizi dell'impianto sportivo di cui sopra, in €. 8.000,00 (ottomila/00) annui di imponibile, con offerta in ribasso, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, per le ragioni espresse in premessa e tenendo conto che non sussistono costi della sicurezza per rischi di interferenze;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

- 4) di approvare la prenotazione della spesa di €. 3.253,00 (IVA compresa) al Capitolo di Spesa 1256900 "Spese di gestione impianti ed attività sportive" del Bilancio di Previsione 2018, ove la somma occorrente risulta disponibile per il periodo dal 1.9.2018 al 31.12.2018;
- 5) di approvare la prenotazione della spesa di €. 9.760,00 (IVA compresa) al Capitolo di Spesa 1256900 "Spese di gestione impianti ed attività sportive" del Bilancio di Previsione 20198, ove la somma occorrente risulta disponibile per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019;
- 6) di approvare la prenotazione della spesa di €. 6.507,00 (IVA compresa) al Capitolo di Spesa 1256900 "Spese di gestione impianti ed attività sportive" del Bilancio di Previsione 2020, ove la somma occorrente risulta disponibile per il periodo dal 01.01.2020 al 31.08.2020;
- 7) di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel "Foglio Condizioni-Convenzione", ed indicate nell'"Avviso di Gara" di cui agli allegati 1) e 2), che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 8) di presentare il plico dell'offerta **entro le ore 12,00 di lunedì 4 giugno 2018** all'indirizzo indicato nel "Foglio Condizioni-Convenzione" e nell'"Avviso di Gara", allegati alla presente determinazione, mentre alle ore 12,30 della stessa giornata lunedì 4 giugno 2018, si svolgerà la prima seduta pubblica della Commissione di Gara nei locali dell'ufficio sport del Comune di Vicenza sito in Levà degli Angeli, 11;
- 9) di riservare all'Amministrazione Comunale la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua;
- 10) di pubblicare la determinazione di aggiudicazione ai sensi degli artt. 1, comma 32 L. 190/2013 e 23 D.Lgs 33/2013 e di trasmettere all'ANAC i dati di cui all'art. 1 comma 32 L. 190/2013;
- 11) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 12) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
 Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs.07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a FAUSTO ZAVAGNIN ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
 Protocollo in data 22/05/2018 con Numero 77280. Documento stampato il giorno 23/05/2018

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2018	2019	2020	2021	
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
TOTALE	competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020	2021	
1256900	competenza:	3.253,00	9.760,00	6.507,00		
	cassa:	3.253,00	9.760,00	6.507,00		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
TOTALE	competenza:	3.253,00	9.760,00	6.507,00	0,00	0,00
	cassa:	3.253,00	9.760,00	6.507,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 445/2000 e del D.Lgs. 39/2013 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

- 12) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;
- 13) di individuare, quale Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 2 – comma 3° del Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti, il geom. Diego Fontana, p.o. e capo ufficio sport del Comune di Vicenza.

Allegato 1)**FOGLIO CONDIZIONI- CONVENZIONE****Gestione dei servizi****impianto sportivo di Calcio di Via Pascoli, 12****in zona S. Bortolo a Vicenza**

Il Comune di Vicenza affida la gestione dei servizi sotto indicati da svolgersi nell'impianto sportivo di cui all'oggetto per la durata di 24 mesi, dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2020, rinnovabile per analogo periodo alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, previa verifica positiva da parte del Comune di Vicenza, dell'attività dell'associazione affidataria, fatta salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima dei 90 giorni dalla ricezione della raccomandata a.r..

ART. 1 - Svolgimento del servizio

- a) Apertura e chiusura giornaliera della palestra, con ingresso da Via Pascoli, 12, secondo il piano di utilizzo predisposto per ogni stagione dall'ufficio sport del Comune di Vicenza, in base alle richieste pervenute ed alle eventuali autorizzazioni anche occasionali, rilasciate dalla stessa Amministrazione Comunale.
- b) Nel periodo estivo e durante le vacanze natalizie o pasquali, l'impianto è in consegna all'associazione affidataria, che potrà introitare i canoni dovuti da eventuali concessioni a terzi, autorizzati da quest'Amministrazione Comunale;
- c) Saranno ammessi alla struttura Associazioni e gruppi sportivi debitamente autorizzati dal Comune di Vicenza, secondo un orario di svolgimento delle attività previsto indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 22,30 nei giorni feriali, salvo deroghe autorizzate dall'Amministrazione Comunale per esigenze particolari. Nelle giornate di sabato e di domenica l'orario sarà fissato come da calendario per eventuali gare di campionato e/o manifestazioni autorizzate dal Comune;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

d) Custodia e sorveglianza, piccola manutenzione e riordino dell'area di gioco, dei locali spogliatoio e bagni, sala segreteria, infermeria/massaggi, magazzino e zona somministrazione alimenti e bevande, svolgendo con scrupolosità e regolarità, le suddette operazioni quotidianamente, per garantire la fruibilità dei locali, da parte degli utilizzatori, compresa l'area verde esterna ed adiacente all'impianto;

e) Riordino delle attrezzature e materiale sportivo eventualmente presente sull'area di gioco e nei locali al servizio dell'impianto stesso, nonché controllo del regolare funzionamento degli impianti tecnici (elettrico, idrico, riscaldamento) della struttura stessa;

f) Servizi di manutenzione ordinaria e pulizia, delle aree verdi all'ingresso da Via Pascoli ed ogni altro spazio all'aperto annesso all'impianto.

ART. 2 - Obblighi del gestore

L'Associazione sportiva dilettantistica, affidataria della gestione dei servizi, è tenuta a:

1. Segnalare al Comune di Vicenza qualsiasi danno che dovesse essere arrecato alle strutture, alle attrezzature e gli interventi necessari per la buona efficienza dell'impianto sportivo stesso ed eventuali guasti o malfunzionamenti degli impianti tecnici di cui sopra;
 2. Raccogliere eventuali oggetti e/o materiale a rischio per i frequentatori dell'impianto, usando le precauzioni del caso;
 3. Controllare sull'osservanza da parte degli utenti e del pubblico, delle norme di buon comportamento, nonché corretto uso degli spazi e delle attrezzature esistenti;
 4. Segnalare al Comando Polizia Locale o Forze dell'Ordine, eventuali situazioni di mancato rispetto delle norme di cui sopra, i casi di disordine pubblico e le eventuali infrazioni ai divieti vigenti e di transito o sosta di automezzi sugli accessi all'area dell'impianto;
 5. Compilare mensilmente l'apposito modulo di rilevazione giornaliera delle presenze all'interno dell'impianto e trasmissione dello stesso all'ufficio competente;
 6. Non concedere a terzi, in tutto od in parte, gli spazi ed i beni all'interno della palestra e messi a disposizione dal Comune di Vicenza;
- Z. Applicare una quota stagionale di partecipazione ai tesserati fino ai 16 anni, inferiore di almeno il 10% rispetto alla media cittadina, che è pari ad €. 300,00 (esclusa quota di iscrizione), al fine di favorire una maggior adesione da parte degli stessi alle attività sportive e per abbattere i costi a carico delle famiglie.

8. assunzione degli oneri delle utenze relative ai consumi di energia elettrica e per le torri faro, nonché per le utenze del gas di riscaldamento dell'impianto sportivo, come avviene in altre strutture sportive comunali.

ART. 3 - Riserva di utilizzo

Il Comune di Vicenza si riserva l'utilizzo della struttura sportiva di cui all'oggetto per eventuali iniziative proprie o per eventi e manifestazioni richiesti da terzi, a condizioni da stabilire.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84

ART. 4 - Copertura Assicurativa

L'Associazione affidataria dovrà obbligatoriamente stipulare una polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 500.000,00 ed una Polizza INFORTUNI per gli associati incaricati al servizio, con massimale adeguato.

ART. 5 – Obblighi del Comune di Vicenza

Il Comune di Vicenza è tenuto a sostenere le spese di manutenzione straordinaria ed i costi delle utenze e dei consumi di approvvigionamento idrico per la manutenzione ordinaria del manto sintetico che dovessero rendersi necessarie.

ART. 6 – Durata, revoca e decadenza

La presente convenzione tra il Comune di Vicenza e l'Associazione affidataria avrà durata di 24 mesi, dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2020, rinnovabile per analogo periodo alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, previa verifica positiva da parte del Comune di Vicenza, dell'attività dell'associazione affidataria, fatta salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima dei 90 giorni dalla ricezione della raccomandata a.r..

Non è consentita all'affidatario la cessione o il subappalto del presente servizio.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di eseguire controlli tramite il proprio personale.

In caso di accertamento di gravi inadempienze, il Comune di Vicenza inoltrerà contestazione scritta all'aggiudicatario, riservando le controdeduzioni, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della contestazione.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte aggiudicataria, il Comune di Vicenza addebiterà una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione, che sarà detratta dal pagamento della prima fattura utile.

In caso di ripetuti inadempimenti o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Vicenza di risolvere il contratto con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

Costituiscono in ogni modo causa di risoluzione contrattuale le seguenti eventualità:

- violazione del divieto di cessione o subappalto;
- gravi irregolarità nella gestione dei servizi, sia di natura tecnica che di carattere finanziario e/o fiscale;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di Vicenza di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi.

La decadenza del contratto viene disposta anche in caso di perdita dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura negoziata, per l'affidamento della gestione dei servizi.

ART. 7 – Obblighi dell'aggiudicatario relativamente al personale impiegato

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia di tutela e sicurezza dei rapporti di lavoro, ivi compresi gli adempimenti in materia retributiva, contributiva ed assistenziale secondo la legislazione vigente; il Comune di Vicenza si riserva ogni azione a tutela dei diritti ed interessi tutelati dalla normativa di settore procedendo, se del caso, alla segnalazione alle Autorità competenti.

ART. 8 – Obblighi previsti dai codici di comportamento

Ai sensi "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione n. 16/2014, l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi collaboratori e/o dipendenti a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente, sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

- <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>;
- <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>;

ART. 9 – Rapporti con l'utenza

L'Associazione affidataria, vista la particolarità e la delicatezza dell'incarico, che comporta, tra l'altro, un continuo contatto con l'utenza, dovrà fornire l'elenco dei soci dell'Associazione, che svolgeranno il servizio all'interno della struttura, i quali saranno incaricati dalla rispettiva associazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, in materia di collaborazioni sportive.

Durante il servizio gli incaricati dovranno essere muniti di identificativo di riconoscimento, con la scritta "Custode impianto".

L'accesso alla struttura dovrà essere consentito in qualsiasi momento ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale, per eventuali verifiche e controlli.

Resta escluso ogni rapporto giuridico - economico - previdenziale tra il Comune di Vicenza ed i Soci incaricati dall'Associazione affidataria allo svolgimento della gestione dei servizi.

ART. 10 – Pubblicità all'interno dell'area di gioco dell'impianto sportivo

All'interno dell'impianto sportivo è consentita l'esposizione di pubblicità commerciale e sportiva e non dovrà contenere messaggi di natura sindacale o politica e che tali messaggi potranno essere modificati nel corso della stagione sportiva, in relazione alle esigenze dell'Associazione Sportiva Dilettantistica concessionaria. Dovrà essere presentata richiesta all'inizio della stagione sportiva, per l'autorizzazione amministrativa valida per la durata della stessa.

L'Associazione affidataria, vista la particolarità del servizio, che comporta, tra l'altro, un frequente rapporto con l'utenza, dovrà fornire l'elenco dei soci impegnati nello svolgimento della gestione dei servizi all'interno della struttura, incaricati dalla Presidenza della rispettiva associazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, in materia di collaborazioni sportive.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

Durante il servizio gli incaricati dovranno essere muniti di identificativo di riconoscimento, con la scritta "Custode Impianto Sportivo".

L'accesso alla struttura dovrà essere consentito in qualsiasi momento ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale, per eventuali verifiche e controlli.

Resta escluso ogni rapporto giuridico - economico - previdenziale tra il Comune di Vicenza ed i Soci incaricati dall'Associazione affidataria.

ART. 11 - Pubblicità all'interno dell'impianto

All'interno dell'impianto sportivo è consentita la pubblicità commerciale e sportiva, con esclusione di quella sindacale e politica.

ART. 12 - Soggetti ammessi all'utilizzo dell'impianto

Sono ammessi all'utilizzo dell'impianto gruppi ed associazioni sportivi in possesso della concessione stagionale, secondo il piano di utilizzo ordinario predisposto dall'ufficio competente, e dell'autorizzazione, per gli utilizzi occasionali, rilasciata dal Comune di Vicenza, in base ai calendari degli allenamenti e delle partite di campionato, previa richiesta scritta, presentata con almeno tre giorni di preavviso.

L'Associazione affidataria non potrà ammettere all'utilizzo dell'impianto, soggetti diversi da quelli indicati al comma 1° del presente articolo.

ART. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'associazione affidataria, nel rispetto degli adempimenti e delle modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà comunicare anticipatamente al Comune di Vicenza, il conto corrente bancario o postale dedicati e le generalità delle persone abilitate ad operare sul conto.

Provvederà altresì a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Ogni fattura e/o comunicazione dovrà riportare il **CIG - Z452398B84**

Qualora l'associazione non provvedesse a quanto sopra, ai sensi della Legge 136/2010, l'inadempimento sarà causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 - Pagamento del corrispettivo

Per il pagamento del corrispettivo annuo pattuito, il Comune di Vicenza riconoscerà all'associazione affidataria la somma annua di €._____ + IVA (22%) e la fattura dei servizi resi dovrà essere inviata dall'Associazione affidataria, secondo le vigenti disposizioni di Legge, con modalità elettronica all'indirizzo fatturesport@comune.vicenza.it, indicando il Codice IPA dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza **PGKHCR**, specificando il regime di contabilità

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

ordinario o forfettario, soggetto o meno allo "split payment", con cadenza trimestrale (31/12 – 31/03 – 30/06 - 30/09) a decorrere dal 31.12.2018.

L'ufficio sport del Comune di Vicenza provvederà alla liquidazione del corrispettivo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa fattura, previa verifica di conformità della prestazione.

Ogni fattura deve riportare il CIG assegnato dall'AVCP, comunicato da quest'ufficio.

L'associazione affidataria della gestione, come in vigore per gli altri impianti sportivi di calcio, potrà usufruire della riduzione del 50% relativamente ai propri utilizzi, sulle tariffe fissate, rispetto ai criteri previsti nella deliberazione di C.C. n. 45/7848 del 14.2.2007 e successive modifiche.

ART. 15 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti concorrenti, ai fini del contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

ART. 16 - Controversie

Per qualsiasi contestazione che non può essere definita in via bonaria, è competente il Foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le Leggi e i Regolamenti vigenti ed il Codice Civile.

ART. 17 – Ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso, da presentare entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 104/2010, è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannareggio, 2277/2278 – 30122 – VENEZIA; Tel. 041-2403911 – fax. 041-2403940/41.

Vicenza, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DIRETTORE UFFICIO SPORT

Allegato 2)

AVVISO DI GARA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

Gestione dei servizi**impianto sportivo di Calcio di Via Pascoli, 12****in zona S. Bortolo a Vicenza****A) ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELLA GARA**

Il Comune di Vicenza, in esecuzione della determinazione dirigenziale PGN_____del _____, indice una gara per l'affidamento della gestione dei servizi sotto indicati, relativi all'impianto sportivo di Calcio di Via Pascoli, 12 in Zona San Bortolo a Vicenza. La gestione dei servizi relativi all'impianto sportivo di cui all'oggetto sarà disciplinata da apposita convenzione pubblicata sul sito del Comune di Vicenza (www.comune.vicenza.it, pubblicazioni on line gare per servizi) e sul Portale dello Sport (www.sport.vicenza.it, scarica modulistica).

B) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- a) Apertura e chiusura giornaliera dell'impianto, con ingresso da Via Pascoli, 12, durante la stagione sportiva, dal 1 ottobre al 31 maggio di ogni anno, secondo il piano di utilizzo predisposto dal Comune di Vicenza ed in base ad eventuali autorizzazioni occasionali rilasciate dalla stessa Amministrazione Comunale.
- b) Nel periodo estivo e durante le vacanze natalizie o pasquali, l'impianto sarà considerato in consegna all'associazione affidataria, che ne curerà i relativi servizi ed anche l'introito dei canoni dovuti da eventuali concessioni a terzi, autorizzati da quest'Amministrazione Comunale;
- c) Sono ammessi alla struttura Associazioni e gruppi sportivi debitamente autorizzati dal Comune di Vicenza. L'orario di svolgimento delle attività dovrà avvenire indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 22,30 nei giorni feriali, salvo deroghe autorizzate dall'Amministrazione Comunale per esigenze particolari. Nelle giornate di sabato e di domenica l'orario sarà fissato come da calendario delle eventuali gare di campionato e/o manifestazioni sportive debitamente autorizzate dal Comune;
- d) Custodia e sorveglianza, piccola manutenzione e riordino dell'area di gioco, dei locali spogliatoio e bagni, sala segreteria, infermeria/massaggi, magazzino e zona somministrazione alimenti e bevande, svolgendo con scrupolosità e regolarità, le suddette operazioni quotidianamente, per garantire la fruibilità dei locali, da parte degli utilizzatori, compresa l'area verde esterna ed adiacente all'impianto;
- e) Riordino delle attrezzature e materiale sportivo eventualmente presente sull'area di gioco e nei locali al servizio dell'impianto stesso, nonché controllo del regolare funzionamento degli impianti tecnici (elettrico, idrico, riscaldamento) della struttura stessa;
- f) Servizi di manutenzione ordinaria e pulizia, delle aree verdi all'ingresso da Via Pascoli e di ogni altro spazio all'aperto di pertinenza.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

C) OBBLIGHI DEL GESTORE

L'Associazione sportiva dilettantistica, affidataria della gestione dei servizi, è tenuta a:

1. Segnalare al Comune di Vicenza qualsiasi danno che dovesse essere arrecato alle strutture, alle attrezzature e gli interventi necessari per la buona efficienza dell'impianto sportivo stesso ed eventuali guasti o malfunzionamenti degli impianti tecnici di cui sopra;
2. Raccogliere eventuali oggetti e/o materiale a rischio per i frequentatori dell'impianto, usando le precauzioni del caso;
3. Controllare sull'osservanza da parte degli utenti e del pubblico, delle norme di buon comportamento, nonché corretto uso degli spazi e delle attrezzature esistenti;
4. Segnalare al Comando Polizia Locale o Forze dell'Ordine, eventuali situazioni di mancato rispetto delle norme di cui sopra, i casi di disordine pubblico e le eventuali infrazioni ai divieti vigenti e di transito o sosta di automezzi sugli accessi all'area dell'impianto;
5. Compilare mensilmente l'apposito modulo di rilevazione giornaliera delle presenze all'interno dell'impianto e trasmissione delle stesso all'ufficio competente;
6. Non concedere a terzi, in tutto od in parte, gli spazi ed i beni all'interno della palestra e messi a disposizione dal Comune di Vicenza;
7. Applicare una quota stagionale di partecipazione ai tesserati fino ai 16 anni, inferiore di almeno il 10% rispetto alla media cittadina, che è pari ad €. 300,00 (esclusa quota di iscrizione), al fine di favorire una maggior adesione da parte degli stessi alle attività sportive e per abbattere i costi a carico delle famiglie.

D) DURATA DEL SERVIZIO

La presente convenzione tra il Comune di Vicenza e l'Associazione affidataria avrà un periodo di durata di 24 mesi, dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2020, rinnovabile per analogo periodo, mantenendo le stesse condizioni contrattuali ed economiche e previa verifica positiva, da parte del Comune di Vicenza, dell'attività svolta dall'associazione affidataria, fatta salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima di 90 giorni dalla ricezione della comunicazione in raccomandata a.r..

C) IMPORTO BASE DI GARA IN RIBASSO

L'importo annuo a base d'asta per la gara in oggetto, quale canone a carico del Comune per la gestione di utilizzo dell'impianto è fissato in :

€. 8.000,00 (ottomila/00) IVA esclusa

Non saranno accettate offerte in rialzo. L'importo offerto resterà fisso per la durata della convenzione.

D) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

La gara verrà aggiudicata all'associazione sportiva dilettantistica che avrà presentato l'offerta con il prezzo più alto, ai sensi dell'art. 82 del Codice degli Appalti Pubblici.

E) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla presente gara le associazioni sportive dilettantistiche interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con l'iscrizione al Registro Nazionale CONI, attraverso l'affiliazione alla Federazione Italiana Gioco Calcio (FIGC) o ad un Ente di Promozione Sportiva con iscrizione all'attività sportiva di calcio, in applicazione e secondo le disposizioni di cui all'art. 90 della Legge n. 202/2002 ed ai sensi dell'art. 361 della Legge n. 205/2017;
- b) di essere costituita da almeno tre stagioni sportive consecutive, dalla data del presente bando di gara, a dimostrazione del consolidamento della struttura societaria, delle proprie capacità organizzative, specificando a quali attività federali o promozionali partecipano i propri tesserati/gli atleti;
- c) di avere effettuato, nell'ultimo triennio, dalla data del presente bando di gara, servizi analoghi su impianti simili a quello oggetto della presente gara, non solo pubblici o ma anche privati, in forma diretta od in partecipazione e/o collaborazione, eventualmente anche con altre associazioni od organismi sportivi;
- d) di raccogliere fra i propri tesserati, almeno il 50% di atleti appartenenti alle categorie del settore giovanile (fino a 16 anni), partecipanti alle attività sportive federali o promozionali;
- e) di poter applicare ai tesserati in età fino a 16 anni, una quota stagionale di partecipazione, inferiore almeno del 10% rispetto alla media cittadina, pari ad €. 300,00, per abbattere i costi a carico delle famiglie e per favorire una maggior adesione da parte degli stessi alle attività sportive;
- f) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- g) di essere soggetto idoneo a contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) di aver preso visione dell'impianto sportivo, oggetto del presente bando di gara;
- i) di essere in grado di documentare quanto sopra dichiarato, richiamato quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti ed in dichiarazioni mendaci, ivi contenute;
- l) di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21.10.2014, consultabile sul sito della Giunta regionale; n

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

m) che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro), tale associazione non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzatori o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

n) di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sospenderà l'attività stessa in tutto o in parte, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura alcuna;

Le dichiarazioni suddette, se mancanti o incomplete, saranno causa di esclusione dalla valutazione dell'offerta.

F) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ALLEGATI

1) I concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) istanza di ammissione alla gara su carta intestata, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo con marca da €. 16,00, contenente gli estremi di identificazione dell'associazione concorrente, il numero di C.F. e P.IVA., sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione stessa. All'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di identità dello stesso Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000;
- b) copia del "Foglio Condizioni-Convenzione", debitamente sottoscritto per accettazione in ogni singolo foglio, dal legale rappresentante;
- c) la dichiarazione dei requisiti di partecipazione, che saranno successivamente oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione Comunale appaltante;
- d) la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto sportivo oggetto della presente gara e di accettare, senza alcuna riserva, le clausole contenute nello schema di convenzione;
- e) busta chiusa contenente la nota dell'OFFERTA ECONOMICA, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione concorrente, espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione esposta in lettere.

2) Pena l'esclusione, i documenti di cui ai precedenti punti dovranno essere inseriti in apposito plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "OFFERTA CAMPO DI CALCIO VIA PASCOLI - VICENZA".

G) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84

Le associazioni sportive dilettantistiche interessate a partecipare alla procedura di affidamento della gestione dei servizi relativi all'impianto sportivo comunale di cui all'oggetto, dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata A/R al Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo - C.so Palladio,98 - VICENZA, entro le ore 12,00 del giorno LUNEDI' 4 GIUGNO 2018, la documentazione di cui sopra, secondo quanto stabilito al punto 2) dell'art. E) del presente avviso.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno e le offerte la cui documentazione risulterà incompleta o irregolare.

L'affidamento potrà essere aggiudicato anche se perverrà una sola offerta, purché ritenuta valida. Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato la migliore offerta ed eventualmente anche di altri concorrenti. Nel caso in cui la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà alla segnalazione agli organi competenti.

H) OPERAZIONI DI GARA:

I plichi saranno aperti, nella prima seduta pubblica che avverrà nei locali dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza sito al 2° piano di Palazzo del Territorio - – Levà degli Angeli, 11 - Vicenza, **il giorno Lunedì 4 giugno 2018 alle ore 12,30**. Potranno partecipare i legali rappresentanti delle associazioni interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra data.

L'eventuale successiva seduta pubblica avrà luogo nella medesima sede all'orario e giorno che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione nel sito internet del Comune di Vicenza, almeno il giorno prima.

I) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per gli adempimenti connessi alla gara di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti, è nominato il **geom. Diego FONTANA**, p.o. Capo Ufficio Sport del Comune di Vicenza, quale Responsabile del Procedimento.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica: **uffsport@comune.vicenza.it** - **dfontana@comune.vicenza.it**, tel. 0444 222153 oppure al cell. 320.4361677.

L) VARIE:

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà anche di non approvare l'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia economicamente vantaggiosa per il Comune;

Le spese e le imposte relative alla stipulazione ed alla registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dalle società sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 13 di tale legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

IL DIRETTORE

Dott. Fausto Zavagnin

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs.07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs.30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
FAUSTO ZAVAGNIN ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data 22/05/2018 con Numero 77280. Documento stampato il giorno 23/05/2018



Proposta N. 1306

DETERMINA N. 1099 DEL 21/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI
CALCIO IN VIA PASCOLI, 12 - VICENZA - PERIODO 01.09.2018-31.08.2020 - CIG Z452398B84**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
18/05/2018 da Diego Fontana con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fausto Zavagnin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)