



## **COMUNE DI VICENZA**

**Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale, Partecipazione**

### **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI VICENZA**

Visto il D. Lgs. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;  
Visto il D. Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
Visto il “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi” del Comune di Vicenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04.07.2014 e ss.mm. (deliberazioni n. 190 del 23.09.2014; n. 5 del 13.01.2015; n. 81 del 17.05.2016; n. 125 del 26.07.2016; n. 11 del 31.01.2017);  
Visto il “Regolamento comunale per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di valutazione”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 09.09.2014;  
Vista la determinazione del direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione, n. 1023/71133 del 11.05.2018 di approvazione del presente Avviso e di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature;

#### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Vicenza, ai sensi dell’art. 7 del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione, costituito da tre componenti esterni, di cui uno deve essere donna, previo espletamento di una procedura comparativa ad evidenza pubblica per la valutazione di curricula, relazioni di accompagnamento ed eventuale colloquio, secondo quanto previsto dall’art. 3 del vigente “Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione”.

#### **Art. 1) Natura ed oggetto dell’incarico**

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e le attività previste dall’art. 2 del vigente “Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione”. In particolare:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all’Ispettorato per la funzione pubblica e alla “Autorità Nazionale Anti-Corruzione” (A.N.A.C.);
- c) validare la Relazione sulla Performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell’utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti

integrativi, dai regolamenti interni della Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- e) proporre, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'A.N.A.C.
- g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il Nucleo di Valutazione svolge la propria attività senza vincolo di subordinazione, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi dell'Ente coordinandosi, in particolare, con il Sindaco, il Direttore Generale, il Segretario Generale, i Dirigenti. E' tenuto a garantire la presenza presso l'Ente in orari che consentano l'adeguato svolgimento delle prestazioni previste dall'incarico e ad osservare il segreto professionale.

Nell'espletamento dell'incarico i componenti devono assicurare adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali per promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, della trasparenza e dell'integrità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso i candidati si impegnano, in caso di nomina, ad assicurare il rispetto delle tempistiche di svolgimento delle attività previste al fine di garantire, in particolare, la celerità e la trasparenza dei processi di valutazione in conformità alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

## **Art. 2) Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa e cause ostative a ricoprire l'incarico**

I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea;
- b. essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale, conseguita nel precedente ordinamento degli studi universitari, in ingegneria, economia, giurisprudenza. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai settori della organizzazione, della gestione del personale, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. In alternativa al possesso di un titolo di studio post - universitario, è sufficiente il possesso di esperienza di cui alla lettera c) di almeno cinque anni;
- c. possedere un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private o di docenza nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione, della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico - contabile - amministrativa correlata all'iscrizione ad uno degli specifici albi professionali;
- d. avere buona conoscenza della lingua inglese e, se di cittadinanza non italiana, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- e. avere di buone conoscenze informatiche.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:

- 1) soggetti in quiescenza;
- 2) i componenti dell'organo di revisione contabile in carica; i componenti della Giunta e del Consiglio in carica; il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta, del collegio di revisione contabile, dei dirigenti dell'ente in attività di servizio;

3) i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi, cariche politiche o in organizzazioni sindacali ovvero che hanno rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che hanno rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti anche al momento del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il candidato è tenuto a dichiarare l'esistenza o meno di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado nei confronti dell'Amministrazione.

### **Art. 3) Durata dell'incarico e compenso**

La durata dell'incarico è di tre anni dalla nomina ed è rinnovabile una sola volta.

L'incarico può essere revocato anticipatamente su decisione motivata del Sindaco per:

- sopraggiunta incompatibilità di cui al precedente art. 2, punti 1), 2) e 3);
- grave inosservanza dei doveri inerenti l'incarico.

Ove si proceda a sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del triennio.

Il compenso lordo onnicomprensivo per ciascuna seduta è di euro 700,00 (settecento/00) pro capite, fino a un totale massimo annuo lordo e onnicomprensivo di euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00).

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il componente si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza ed a fornire dettagliata relazione scritta senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.

### **Art. 4) Modalità di presentazione delle candidature**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale [www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php](http://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php) alla sezione "Altre gare e avvisi".

I candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione al presente Avviso redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Vicenza, Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione, corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza e dovrà pervenire entro il **termine perentorio del 25 maggio 2018**.

La stessa dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) con oggetto: *"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione della performance del Comune di Vicenza"*.

La documentazione prodotta dovrà essere allegata sotto forma di scansioni di originali in PDF. Farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio.

L'Amministrazione comunale non risponde degli eventuali disguidi, ritardi o mancata consegna della domanda per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, contenente la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e delle altre cause ostative alla nomina di cui all'art. 2 del presente Avviso, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dei seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate;

- relazione di accompagnamento al curriculum in cui il candidato dovrà illustrare le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, ponendo in evidenza l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione e in particolare negli enti locali;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445 l'Amministrazione potrà eventualmente procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Settore responsabile del procedimento potrà, assegnando un breve termine, invitare i candidati alla rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

#### **Art. 5) Procedura per la valutazione e la nomina**

La nomina dei tre componenti il Nucleo di Valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e delle relative relazioni accompagnatorie, nonché di eventuale colloquio individuale. A seguito dell'istruttoria verrà formulata una graduatoria degli idonei, eventualmente utilizzabile in caso di dimissioni dei componenti nominati.

La valutazione comparativa dei curricula e delle relazioni pervenute terrà conto dell'esperienza maturata dai candidati nel campo del management, della pianificazione e controllo finanziario e di gestione, della misurazione e valutazione della performance, della programmazione finanziaria e revisione di bilancio. Particolare riguardo sarà dato all'esperienza maturata nell'ambito del sistema dei controlli della *performance* negli enti locali.

#### **Art. 6) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Vicenza per le finalità di gestione della procedura comparativa di cui al presente Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale nomina per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura comparativa.

#### **Art. 7) Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Munaretto in servizio presso il settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione, tel. 0444 221170-221134 - email [performance@comune.vicenza.it](mailto:performance@comune.vicenza.it).

#### **Art. 8) Norma finale**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia ed al "Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di valutazione" pubblicato sul sito del Comune di Vicenza, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.vicenza.it/ente/amministrazione/regolamenti.php>.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

Vicenza, 11 maggio 2018

F.to Il Direttore  
Dott.ssa Micaela Castagnaro