



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA*

**DETERMINA n. 36 del 07/05/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ruggiero Di Pace

**OGGETTO: FESTIVAL BIBLICO 2018**

IL DIRETTORE

**Premesso che:**

- il Centro culturale San Paolo Onlus di Vicenza ha organizzato la 14a edizione del Festival Biblico che ha per tema il futuro esplorato attraverso conferenze, spettacoli, musica e readings e che questo evento si terrà a Vicenza dal 3 al 27 maggio;
- il Centro culturale San Paolo ha invitato alla partecipazione gli istituti culturali della Città, tra i quali la Biblioteca civica Bertoliana, le Gallerie di Palazzo Leoni Montanari e il Museo Diocesano e che tutte hanno risposto positivamente;
- il tema della 14a edizione del Festival Biblico ben è rappresentato nelle raccolte della Biblioteca civica Bertoliana attraverso documenti di altissimo valore culturale;
- le attività culturali, compresi gli eventi espositivi, rientrano tra le competenze della Biblioteca civica Bertoliana;
- la Biblioteca civica Bertoliana, al fine di valorizzare alcuni innovatori vissuti a Vicenza tra Sette e Ottocento, ha elaborato il progetto espositivo dal titolo "Storie di passato futuro: spirito d'innovazione a Vicenza tra Sette e Ottocento" da realizzarsi a Palazzo Cordellina nel periodo dall'11 al 27 maggio 2018, con il seguente orario di apertura 10.00-18.00 (lunedì chiuso);
- Considerato, inoltre, che la Segreteria del Festival Biblico ha chiesto di poter disporre del Salone Centrale Dalla Pozza di Palazzo Cordellina per tre conferenze di biblisti, precisamente nei giorni di venerdì 25 maggio, dalle ore 18.30 alle ore 20.30, e di domenica 27 maggio, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 19.00, solo in caso di maltempo in quanto gli eventi sono previsti all'aperto, dichiarandosi altresì disponibile ad assumere direttamente le spese vive relative alla gestione del Palazzo (servizi di guardiania e di pulizia dei locali);

**Vista** la delibera di CdA n. 25/2018 con la quale si approva il progetto di partecipazione al Festival biblico 2018;

**Considerato** che per l'allestimento di detto evento sono necessari sia lavori di grafica che di falegnameria al fine di esporre il materiale documentario;

**Espletate** pertanto delle ricognizioni di mercato, la cui documentazione risulta a protocollo, nel modo seguente:

Lavori di falegnameria: ditte invitate (prot. 742, 743, 744, 745, 746 del 23.04.2018 con richiesta di preventivo in scadenza il 3 maggio alle ore 13)

Ditta invitata	Risposta	Preventivo
Jolli allestimenti, Altavilla vicentina	Rinuncia a partecipare perché troppo impegnato in questo momento	
Falegnameria Zanchetta, Vicenza	SI'	437,00 + iva 22%
Nicola Buson Falegnameria, Vicenza	Rinuncia a partecipare perché troppo impegnato in questo momento	
Falegnameria Novello	SI'	622,00 + iva 22%
Falegnameria Rossi	SI'	750,00 + iva 22%

Lavori di grafica digitale (prot. 747, 748, 749, 750 del 23.04.2018 con richiesta di preventivo in scadenza il 3 maggio alle ore 13.00)

Ditta	Risposta	Preventivo
Digital gestioni grafiche, Vicenza	SI'	765,00 + iva 22%
Ferappi Serigrafia Creazzo	SI'	827,00 + iva 22% + 50 euro trasporto a mezzo corriere
Segnobit, Creazzo	NO	
Pomi digital	NO	

**Verificato** pertanto che la migliore offerta per i lavori di falegnameria necessari all'allestimento è stata presentata da Falegnameria Zanchetta di Vicenza e la migliore offerta per i lavori di grafica digitale da Digital gestioni grafiche di Vicenza;

**Detto** che per quanto riguarda le spese per le pulizie è in corso di esecuzione un appalto di servizi alla ditta Skill e che il costo può essere quantificato in € 366,00 iva inclusa, mentre per le spese di sorveglianza partirà dal 12 maggio una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato Auser che prevede il supporto in caso di attività culturali e quantifica in € 8,20 il rimborso spese e pertanto prevista in ore 108 la necessità di sorveglianza la spesa conseguente può essere quantificata in € 855,60;

**Previsto** che siano necessari € 150,00 per piccole spese economali relative all'allestimento (cartoncini, passamaneria, colore, pennelli, ecc.)

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Richiamata** la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Viste** la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

**Vista** la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di impegnare per la realizzazione dell'evento *Storie di passato futuro: spirito d'innovazione a Vicenza tra Sette e Ottocento* che si terrà a Palazzo Cordellina dall'11 al 27 maggio p.v., al cap. 05021.03.170100 - PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DI AUTORI E FONDI DOCUMENTALI VICENTINI:

- € 437,00 + iva 22% (€ 96,14) = € 533,14 a favore della ditta Falegnameria Zanchetta di Vicenza che ha presentato la migliore offerta per i lavori di falegnameria (CIG Z96236C8DC)

- € 765,00 + iva 22% (€ 168,30) = € 933,30 a favore della ditta Digital gestioni grafiche di Vicenza che ha presentato la migliore offerta (CIG ZFA236C666)

- € 366,00 iva inclusa a favore della ditta Skill di Vicenza per le spese di pulizia

- € 150,00 per piccole spese economali relative all'allestimento;

2. di impegnare sempre per la medesima ragione, al cap. 05021.03.060700 - GESTIONE PALAZZO CORDELLINA € 855,60 per il supporto alle attività di sorveglianza affidato all'Associazione Auser (CIG Z11230409C)- Impegno n. 193/2018;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 1.982,44

cap. 05021.03.170100 - PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DI AUTORI E FONDI DOCUMENTALI VICENTINI-Impegno n. 194/2018

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 1.982,44	2018	€ 1.982,44
TOTALE	€ 1.982,44	TOTALE	€ 1.982,44

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 855,60

cap. 05021.03.060700 - GESTIONE PALAZZO CORDELLINA-Impegno n. 193/2018

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 855,60	2018	€ 855,60
TOTALE	€ 855,60	TOTALE	€ 855,60

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 07/05/2018

**Ruggiero Di Pace / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(art. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)