



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 771

## DETERMINA N. 790 DEL 11/04/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA - FESTIVAL "CITTÀ IMPRESA 2018". APPROVAZIONE DELLA SPESA PER COSTI DI GESTIONE SPAZI. CIG ZE42318A0D.

Comune di Vicenza Protocollo Generale
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0060894/2018 del 23/04/2018 Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 771

**DETERMINA N. 790 DEL 11/04/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA - FESTIVAL "CITTÀ IMPRESA 2018".****APPROVAZIONE DELLA SPESA PER COSTI DI GESTIONE SPAZI. CIG ZE42318A0D.****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

Con direttiva n. 69 del 6 marzo u.s. la Giunta comunale ha approvato la realizzazione dell'undicesima edizione del festival "Città Impresa" che si svolgerà dal 13 al 15 aprile 2018, a cura di ItalyPost, in collaborazione con VeneziaPost, Fondazione Cuoa e Fondazione Corriere della Sera.

Il programma prevede un confronto tra economisti, scrittori, giornalisti e personalità di spicco del mondo imprenditoriale che affronteranno temi relativi all'economia, alla cultura, al sistema industriale internazionale attraverso incontri, workshop, tavole rotonde e seminari aperti al pubblico.

Le sedi individuate per ospitare il ricco calendario di appuntamenti sono il Teatro Olimpico, Palazzo Trissino e Palazzo Chiericati.

In particolare il Teatro Olimpico - per consentire lo svolgimento del programma previsto nei giorni sopra indicati - verrà chiuso alle visite dei turisti in determinate fasce orarie.

La direttiva di Giunta sopra citata prevede anche la collaborazione di vari uffici comunali per la realizzazione del festival dal punto di vista logistico e di supporto amministrativo per il rilascio di autorizzazioni varie, di concessioni spazi, ecc., oltre all'assunzione delle spese di gestione degli spazi (soprattutto per il Teatro Olimpico) fino all'importo massimo di € 10.000,00 Iva esclusa (€ 12.200,00 Iva compresa).

I costi di gestione degli spazi a carico dell'amministrazione comunale riguardano i servizi forniti dalle ditte sotto indicate, aggiudicatrici di specifiche gare esperite sia da questo settore che da altri settori comunali:

- servizi tecnici al T.Olimpico (DOC Servizi di Verona)	€ 4.361,50
- controllo di sala al T.Olimpico (Verona83 di Verona)	€ 3.891,86
- guardasala Pal. Chiericati (Pantarhei di Vicenza)	€ 976,00
- preparazione, pulizia T.Olimpico e pulizie straordinarie a Pal. Chiericati (Skill di Padova)	€ 1.311,50
- sorveglianza impianto antincendio T.Olimpico (Rangers di Vi)	€ 194,59
- eventuale conguaglio a consuntivo	€ 1.464,55
<b>Totale Iva compresa</b>	<b>€ 12.200,00</b>



Proposta N. 771

**DETERMINA N. 790 DEL 11/04/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA - FESTIVAL "CITTÀ IMPRESA 2018".****APPROVAZIONE DELLA SPESA PER COSTI DI GESTIONE SPAZI. CIG ZE42318A0D.**

Le spese relative al servizio dei Vigili del Fuoco al Teatro Olimpico saranno invece sostenute direttamente dagli organizzatori del festival.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di approvare la spesa complessiva massima di € 12.200,00 Iva inclusa per i costi di gestione del Teatro Olimpico e di Palazzo Chiericati in occasione dello svolgimento del festival "Città Impresa" nei giorni 13-14-15 aprile 2018, come descritto in premessa;

2) di impegnare la spesa di € 12.200,00 ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2018, dove esiste l'occorrente disponibilità:

- € 9.206,00 sul cap. 1078012 "DL.78/2010 art.6 c.8: spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza";
- € 794,00 sul cap. 1078014 "DL.78/2010 art.6 c.8: spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza";
- € 2.200,00 sul cap. 1097602 "Contributi per servizi turistici";

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 771

**DETERMINA N. 790 DEL 11/04/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA - FESTIVAL "CITTÀ IMPRESA 2018".**  
**APPROVAZIONE DELLA SPESA PER COSTI DI GESTIONE SPAZI. CIG ZE42318A0D.**

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )					
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020			
1078012	competenza:	9.206,00					
	cassa:	9.206,00					
1078014	competenza:	794,00					
	cassa:	794,00					
1097602	competenza:	2.200,00					
	cassa:	2.200,00					
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>12.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>12.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 771

**DETERMINA N. 790 DEL 11/04/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA - FESTIVAL "CITTÀ IMPRESA 2018".**

**APPROVAZIONE DELLA SPESA PER COSTI DI GESTIONE SPAZI. CIG ZE42318A0D.**

6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

7) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Mattia Bertolini.



Proposta N. 771

**DETERMINA N. 790 DEL 11/04/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA - FESTIVAL "CITTÀ IMPRESA 2018".**

**APPROVAZIONE DELLA SPESA PER COSTI DI GESTIONE SPAZI. CIG ZE42318A0D.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 11/04/2018 da Diego Sammarco con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)