



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 18 del 20/02/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Gabriella Golin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ruggiero Di Pace

**OGGETTO: PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO. IMPEGNO DI SPESA**

**IL DIRETTORE**

**Premesso** che il servizio di prestito interbibliotecario, al quale la Bertoliana aderisce, permette di ottenere il prestito di libri o la copia di articoli da altre biblioteche, servizio questo di cui gli utenti necessitano con una certa frequenza e che consente loro di evitare di spostarsi in Italia e/ all'esterno potendo ottenere la pubblicazione (o copia di essa) direttamente presso la loro biblioteca di riferimento;

**Detto** che il servizio, per quanto riguarda la Bertoliana, è aperto a tutti gli iscritti, che tramite gli accordi stipulati negli ultimi vent'anni con i comuni della provincia il prestito interbibliotecario all'interno della Provincia di Vicenza è gratuito, mentre per le richieste a biblioteche italiane fuori provincia od estere è richiesto il rimborso delle spese postali, secondo delle tariffe predefinite che consentono di abbreviare i tempi di prestito evitando l'emissione di preventivi ad hoc, tenuto conto che comunque nell'anno la differenza fra pagamenti ed entrate da tariffe è positiva:

**Precisato** che la Bertoliana oltre a chiedere libri e riproduzioni ad altre biblioteche fornisce il servizio di prestito a biblioteche italiane e straniere inviando libri e/o riproduzioni di documenti posseduti e che quindi le tariffe sotto riportate riguardano sia il servizio di fornitura libri a biblioteche italiane e straniere che richiedono testi di proprietà dell'Istituzione per i loro utenti che il servizio di richiesta libri a biblioteche italiane e straniere per gli utenti iscritti ai servizi della Bertoliana;

| <b>Rimborso per</b> | <b>Tariffa</b> |
|---------------------|----------------|
|---------------------|----------------|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Libri prestati a biblioteche italiane | euro 4 tramite cc postale o 1/2 voucher IFLA |
|---------------------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| Libri prestati a biblioteche straniere | a Zona 1 (Europa e bacino mediterraneo) fino a gr. 1.000: €16,00 (2 voucher); oltre gr. 1.000: €20,00 (2 voucher e 1/2)<br>Zona 2 (altri Paesi dell'Africa, dell'Asia e Americhe) fino a gr. 1.000: |
|--|---|

| Rimborso per                              | Tariffa  |
|---|--|
|   | €20,00 (2 voucher e 1/2); oltre gr. 1.000: €32,00 (4 voucher); Zona 3 (Oceania) fino a gr. 1.000: €24,00 (3 voucher); oltre gr. 1.000: €36,00 (4 voucher e 1/2)  |
| Fotocopie inviate a biblioteche italiane  | euro 3 per spese spedizione + costo fot. applicate in Bertoliana oppure 1/2 voucher IFLA fino a 10 fot. (4 euro valore di 1/2 voucher + 1 euro per 10 fot.); ulteriore 1/2 voucher IFLA per successive 40 fot. (1/2 voucher vale 4 euro corrispondente a 40 fot.)            |
| Fotocopie inviate a biblioteche straniere | euro 4 per spese spedizione + costo fot. applicate in Bertoliana o 1 voucher IFLA fino a 40 fot.; (1 voucher vale euro 8, euro 4 per spese postali, euro 4 per 40 fot.) ulteriore 1/2 voucher IFLA per successive 40 fot. (1/2 voucher vale euro 4 corrispondente a 40 fot.) |

Il rimborso chiesto ad utenti della biblioteca Bertoliana per prestiti da altre biblioteche segue invece le seguenti tariffe:

| Servizio                        | Spese postali                  |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Prestito in Italia              | euro 10                        |
| Prestito dall'estero            | euro 15                        |
| Fornitura fotocopie dall'Italia | euro 3 + euro 0.10 a fotocopia |
| Fornitura fotocopie dall'estero | euro 5 + euro 0.10 a fotocopia |

**Precisato** che per la gestione economica di tali richieste di prestito a biblioteche, enti o amministrazioni pubbliche viene di solito utilizzata la cassa economale, salvo che in taluni casi le biblioteche richiedono il bonifico bancario prima dell'invio del libro e quindi necessita nell'arco di un anno una disponibilità per bonifici bancari di euro 200,00;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Richiamata** la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

**Viste** la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

**Vista** la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

#### **DETERMINA**

1. di impegnare la spesa di € 200,00 per i motivi sopra descritti al capitolo 05021.03.060100 - SPESE TELEFONICHE E POSTALI del Bilancio di previsione 2018-2020;

2. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 200,00

capitolo 05021.03.060100 - SPESE TELEFONICHE E POSTALI

| <b>Anno di imputazione</b> | <b>€</b>        | <b>Anno di pagamento</b> | <b>€</b>        |
|----------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| 2018                       | € 200,00        | 2018                     | € 200,00        |
| <b>TOTALE</b>              | <b>€ 200,00</b> | <b>TOTALE</b>            | <b>€ 200,00</b> |

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 20/02/2018

**Ruggiero Di Pace / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente

