



# COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

Tel. 0444.221306 - Fax 0444.221230 - E-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PGN 52509  
PGN 52841

Vicenza, 6 aprile 2018  
Vicenza, 9 aprile 2018

Spett.le ADS automated data systems s.p.a.  
Via della Liberazione, 15  
40128 Bologna

**OGGETTO: Servizio di addestramento informatico su aggiornamento programma in uso per la gestione delle paghe rivolto al personale dell'Ufficio Stipendi- C.I.G. Z4F22EDFAF**

Con determinazione n. 664 – PGN 48368 del 29/03/2018, è stato affidato alla Vs ditta il servizio di addestramento informatico evidenziato in oggetto ed impegnata la spesa di € 630,00= che trova copertura al Cap. 1007800 del bilancio di previsione 2018-2020 – CIG Z4F22EDFAF

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

## 1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di addestramento informatico relativo a un aggiornamento del programma in uso per la gestione delle paghe in dotazione all'Ufficio Stipendi, programma fornito dalla vs ditta aggiudicataria del contratto di servizio in essere.

L'obiettivo generale che l'intervento formativo si prefigge è di fornire conoscenze e strumenti necessari al corretto ed efficace utilizzo della parte di programma rinnovata consentendo una ottimizzazione dei tempi di elaborazione delle paghe.

Si tratta di intervento formativo che si svilupperà in una giornata nel periodo aprile-maggio 2018.

Il servizio dovrà essere espletato entro il 30 giugno 2018.

## 2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto a ADS automated data systems s.p.a. con sede a Bologna per l'espletamento del servizio è fissato in € 630,00=, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993, onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa anche di trasferta, oltre che di prestazione del servizio.

L'importo verrà liquidato in unica soluzione, dopo la prestazione del servizio previa verifica di corretta esecuzione dello stesso.

## 3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta ADS automated data systems s.p.a., esecutrice del servizio, si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della l. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMUNE DI VICENZA - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241



# COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

Tel. 0444.221306 - Fax 0444.221230 - E-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PGN 52509

Vicenza, 6 aprile 2018

PGN 52841

Vicenza, 9 aprile 2018

dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. A tal fine è possibile utilizzare l'allegato modulo. La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della l. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### 4. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Le fatture, emesse obbligatoriamente in formato elettronico, previa verifica di conformità del servizio a quanto richiesto, saranno liquidate entro 60 giorni. In fattura dovranno essere indicati i seguenti dati

<i>Settore/ufficio</i>	Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione
<i>Codice univoco Ufficio</i>	I82JKS
<i>CIG</i>	Z4F22EDFAF
<i>Importo fattura e n determinazione dirigenziale con n. impegni</i>	Euro 630,00= che verrà liquidata in unica soluzione a conclusione del servizio dovuto citando determinazione 664 – PGN 48368 del 29/03/2018-impegno n. 123567
<i>Termine pagamento da contratto</i>	Entro 60 giorni

#### 5. RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Mengaldo.

#### 6. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta, le parti convengono che sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMUNE DI VICENZA - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241



# COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

Tel. 0444.221306 - Fax 0444.221230 - E-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PGN 52509  
PGN 52841

Vicenza, 6 aprile 2018  
Vicenza, 9 aprile 2018

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla ditta ADS automated data systems s.p.a. forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

## 8. OBBLIGHI PREVISTI DAI CODICI DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 medesimo d. lgs., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

## PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

## 9. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento a quanto previsto dalla richiesta preventivo e dal Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza, nonché alla normativa vigente in materia.



CITTA' PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTA' DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMUNE DI VICENZA - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241



# COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

Tel. 0444.221306 - Fax 0444.221230 - E-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PGN 52509  
PGN 52841

Vicenza, 6 aprile 2018  
Vicenza, 9 aprile 2018

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale (se disponibile):

Il Dirigente  
(*dott.ssa Micaela Castagnaro*)  
*firmato digitalmente*

Per accettazione.

F.to Luca Boatto *firmato digitalmente*

## CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto LUCA BOATTO dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

F.to Luca Boatto *firmato digitalmente*

La copia della presente lettera dovrà essere restituita firmata per esteso o digitalmente dal legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali.



CITTA' PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTA' DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMUNE DI VICENZA - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241