



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 795

## DETERMINA N. 664 DEL 27/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE E  
PARTECIPAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

FORMAZIONE - SEMINARIO IN HOUSE DI ADDESTRAMENTO INFORMATICO SU AGGIORNAMENTO  
PROGRAMMA IN USO PER LA GESTIONE DELLE PAGHE RIVOLTO AL PERSONALE DELL'UFFICIO  
STIPENDI (CIG Z4F22EDFAF)

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0048368/2018 del 29/03/2018  
Firmatario: MICAELA CASTAGNARO



Proposta N. 795

**DETERMINA N. 664 DEL 27/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: FORMAZIONE - SEMINARIO IN HOUSE DI ADDESTRAMENTO INFORMATICO SU  
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA IN USO PER LA GESTIONE DELLE PAGHE RIVOLTO AL PERSONALE  
DELL'UFFICIO STIPENDI (CIG Z4F22EDFAF)**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che ADS Automated Data Systems s.p.a. di Gruppo Finmatica, con sede a Bologna, risulta l'attuale fornitore del software in uso all'ufficio stipendi per la gestione delle paghe e che si rende necessario, su richiesta del Tesoriere, ridurre ad un'unica elaborazione le paghe che, attualmente, vengono elaborate in due sessioni, la prima dedicata a personale di ruolo e amministratori e l'altra al personale non di ruolo, per unificare la predisposizione dei mandati di pagamento dei contributi previdenziali al pagamento del modello F24;

Evidenziato che tale modifica rappresenta anche un'opportunità di ottimizzazione dei tempi di elaborazione delle paghe e richiede una giornata di addestramento informatico da parte della ditta fornitrice del software sopra citata, aggiudicataria del contratto di servizio in essere che presenta comprovata competenza nella materia, detiene in via esclusiva il software e, pertanto, è la sola abilitata nella sua gestione operativa;

Vista l'offerta pervenuta in data 14 marzo 2018 da parte di ADS di Gruppo Finmatica pari a euro 630,00, si ritiene opportuno, per le motivazioni sopra descritte, organizzare la giornata formativa necessaria presso la sede comunale per i dipendenti dell'Ufficio Stipendi, Roberto Bortoli, responsabile dell'Ufficio e i quattro collaboratori, Maurizia Chimetto, Chiarella Paolini, Elisabetta Carusi e Maddalena Gozzi, direttamente interessati all'utilizzo della procedura;

Considerato che il costo complessivo del seminario di addestramento in house sopra descritto è di euro **630,00**, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993 e che tale spesa trova copertura finanziaria al **capitolo 1007800** "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio corrente;

Dato atto che non vi sono convenzioni attive e offerte CONSIP/Mepa relative alla formazione in oggetto;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 795

**DETERMINA N. 664 DEL 27/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: FORMAZIONE - SEMINARIO IN HOUSE DI ADDESTRAMENTO INFORMATICO SU  
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA IN USO PER LA GESTIONE DELLE PAGHE RIVOLTO AL PERSONALE  
DELL'UFFICIO STIPENDI (CIG Z4F22EDFAF)**

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di affidare, per le motivazioni illustrate in premessa, il servizio formativo con la modalità del seminario in house di addestramento informatico, per l'aggiornamento delle procedure di utilizzo del programma in uso per la gestione delle paghe, alla ditta ADS Automated Data Systems s.p.a.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 795

**DETERMINA N. 664 DEL 27/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: FORMAZIONE - SEMINARIO IN HOUSE DI ADDESTRAMENTO INFORMATICO SU  
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA IN USO PER LA GESTIONE DELLE PAGHE RIVOLTO AL PERSONALE  
DELL'UFFICIO STIPENDI (CIG Z4F22EDFAF)**

del Gruppo Finmatica con sede a Bologna, attuale aggiudicataria del contratto di servizio in essere di tale software, da rivolgersi al personale dell'ufficio stipendi sopra indicato;

2) di impegnare, per la formazione sopra citata, la spesa di euro **630,00**, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993, che trova copertura finanziaria al **capitolo 1007800** "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2018/2020, dove esiste l'occorrente disponibilità;

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 795

**DETERMINA N. 664 DEL 27/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - SEMINARIO IN HOUSE DI ADDESTRAMENTO INFORMATICO SU  
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA IN USO PER LA GESTIONE DELLE PAGHE RIVOLTO AL PERSONALE  
DELL'UFFICIO STIPENDI (CIG Z4F22EDFAF)**



Proposta N. 795

**DETERMINA N. 664 DEL 27/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: FORMAZIONE - SEMINARIO IN HOUSE DI ADDESTRAMENTO INFORMATICO SU  
 AGGIORNAMENTO PROGRAMMA IN USO PER LA GESTIONE DELLE PAGHE RIVOLTO AL PERSONALE  
 DELL'UFFICIO STIPENDI (CIG Z4F22EDFAF)**

		ENTRATA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )					
CAPITOLO ACCERTAMENTO		2018	2019	2020			
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )					
CAPITOLO IMPEGNO		2018	2019	2020			
1007800	competenza:	630,00					
	cassa:	630,00					
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito Internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/pubbliog/AP/index.html?comune=vicenza/>.  
 L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 795

**DETERMINA N. 664 DEL 27/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: FORMAZIONE - SEMINARIO IN HOUSE DI ADDESTRAMENTO INFORMATICO SU  
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA IN USO PER LA GESTIONE DELLE PAGHE RIVOLTO AL PERSONALE  
DELL'UFFICIO STIPENDI (CIG Z4F22EDFAF)**

6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 795

**DETERMINA N. 664 DEL 27/03/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: FORMAZIONE - SEMINARIO IN HOUSE DI ADDESTRAMENTO INFORMATICO SU  
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA IN USO PER LA GESTIONE DELLE PAGHE RIVOLTO AL PERSONALE  
DELL'UFFICIO STIPENDI (CIG Z4F22EDFAF)**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
27/03/2018 da Elena Munaretto con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Micaela Castagnaro / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)