



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA*

**DETERMINA n. 47 del 29/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

**OGGETTO:** AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO A SUPPORTO DEI SERVIZI DELL'ISTITUZIONE BERTOLIANA. PERIODO 01/07/2019- 30/06/2020. CIG ZAA289990B

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione pubblica culturale del Comune di Vicenza "Biblioteca civica Bertoliana" nel corso degli ultimi anni, a causa del blocco del turn over, ha subito una notevole riduzione di personale, tale per cui si rende necessario ricorrere all'utilizzo di volontari a supporto del personale di ruolo, specialmente per alcuni servizi quali la sala borse, l'emeroteca o le attività culturali di Palazzo Cordellina, che richiedono semplici attività di controllo e sorveglianza;

**Detto** che l'Istituzione si avvale di varie tipologie di volontari e che ha individuato nel corso del tempo diverse modalità di impiego per diversificati tipi di supporto (volontari di servizio civile nazionale, stagisti universitari, pensionati volontari, ecc.) a seconda della preparazione di base, del tipo di formazione già acquisita o da acquisire;

**Considerato** che nel 2018 a seguito di apposita ricognizione era stata individuata l'Associazione di volontariato Auser (determina n. 34/2018) a supporto del personale di ruolo per la gestione della sala borse, dell'emeroteca e nello svolgimento delle attività culturali a Palazzo Cordellina per il periodo 12 maggio – 31 dicembre 2018, e che con Determinazione n. 94/2019 tale accordo è stato prorogato, come da previsione inserita nell'Avviso iniziale, fino al 30 giugno 2019 con la previsione di 2.200 interventi, previsione che però si è rivelata insufficiente alla luce dell'aumento delle attività culturali svolte presso Palazzo Cordellina nell'ultimo periodo;

**Valutato** pertanto di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico di manifestazione di interesse al fine di individuare le associazioni di volontariato interessate a supportare i servizi dell'Istituzione per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2020, associazioni cui sarà riconosciuto un rimborso spese forfettario onnicomprensivo di € 8,20 per le spese di assicurazione, formazione di base sulle misure di sicurezza, gestione dei volontari, spese varie di amministrazione;

**Precisato** che è interesse dell'Istituzione stipulare accordi eventualmente anche con due associazioni di volontariato, fra le quali suddividere l'impegno che si presenta piuttosto gravoso: si suppone infatti che siano necessarie almeno 4800 ore complessive di supporto dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2020, suddivise in 3.600 ore circa per Sorveglianza sale si sosta ed emeroteca, e in 1200 ore per attività di supporto a manifestazioni culturali presso Palazzo Cordellina; le associazioni devono avere i seguenti requisiti:

- essere un'organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale con iscrizione al rispettivo registro regionale; essere un'Associazione culturale registrata presso il competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate, con proprio statuto e in possesso di codice fiscale/partita iva;
- prevedere tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione anche l'attività di supporto ad Enti e Istituzioni pubbliche per il raggiungimento e il potenziamento dello loro finalità di utilità culturale pubblica e gratuita;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività richieste avendo un numero sufficiente di volontari e potendo assicurare una programmazione ordinaria della loro attività;
- esperienza di almeno un anno (12 mesi) alla data di presentazione della domanda, nell'ambito delle attività di supporto e volontariato;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo dei volontari;
- disporre di una sede associativa presso la quale conservare tutta la documentazione relativa all'attività di gestione dei volontari;
- assenza della cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Per la valutazione delle candidature l'Istituzione procederà con la nomina di apposita commissione che valuterà le richieste pervenute al fine di selezionare l'associazione o le associazioni (massimo due) per i servizi di supporto, detto che comunque si procederà anche in presenza di una sola Associazione purché sufficientemente strutturata;

**Ritenuto** però, stante la carenza della previsione di cui alla det. 94/2019 già citata, di prevedere ulteriori 300 interventi da effettuarsi entro il 30 giugno 2019, per evitare la chiusura dei servizi e verificata in proposito la disponibilità dell'Associazione Auser a far fronte a questo ulteriore impegno non previsto, così da poter svolgere nel frattempo la pubblicazione della manifestazione di interesse oggetto della presente determinazione;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Richiamata** la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Viste** la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

**Vista** la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di procedere con la pubblicazione dell'Avviso pubblico di Manifestazione di interesse oltre ad apposita modulistica predisposta per la partecipazione (che si allega e che costituisce parte integrante della presente determinazione) sul sito Comune di Vicenza, Amministrazione trasparente, Gare e avvisi, che si raggiunge anche a partire dal sito dell'Istituzione Bertoliana, Amministrazione trasparente, Gare e avvisi;

2. di impegnare la spesa di € 29.520,00 per i motivi sopra descritti quali rimborsi spese al cap. 05021.03.041000 - SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC. TRASPORTO CITTADINO e la spesa di € 9.840,00 al cap. 05021.03.060700 e "GESTIONE PALAZZO CORDELLINA" del Bilancio di previsione 2019-2021;

3. di impegnare, ai fini della proroga dell'accordo attuale fino al 30 giugno 2019, € 1.230,00 al cap. 05021.03.041000 SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC. TRASPORTO CITTADINO e € 1.230,00 al cap. 05021.03.060700 "GESTIONE PALAZZO CORDELLINA" del Bilancio di previsione 2019-2021;

4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 29.520,00

cap. 05021.03.041000 - SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC.  
TRASPORTO CITTADINO

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 14.760,00	2019	€ 14.760,00
2020	€ 14.760,00	2020	€ 14.760,00
TOTALE	€ 29.520,00	TOTALE	€ 29.520,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 9.840,00

cap. 05021.03. 060700 - "GESTIONE PALAZZO CORDELLINA"

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 4.920,00	2019	€ 4.920,00
2020	€ 4.920,00	2020	€ 4.920,00
TOTALE	€ 9.840,00	TOTALE	€ 9.840,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 1.230,00

cap. 05021.03.041000 - SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC.  
TRASPORTO CITTADINO  
CIG Z11230409C

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 1.230,00	2019	€ 1.230,00
TOTALE	€ 1.230,00	TOTALE	€ 1.230,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 1.230,00

cap. 05021.03. 060700 - "GESTIONE PALAZZO CORDELLINA"  
CIG Z11230409C

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 1.230,00	2019	€ 1.230,00
TOTALE	€ 1.230,00	TOTALE	€ 1.230,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina. In questa prima parte indicare il motivo per cui è necessaria la determina; la motivazione deve essere adeguata, congrua, comprensibile, logica

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 29/05/2019

**Mauro Passarin / INFOCERT SPA**

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)