



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 34 del 02/05/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ruggiero Di Pace

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE E SORVEGLIANZA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA BERTOLIANA ALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER CIRCOLO DI VICENZA CIG Z11230409C

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione pubblica culturale del Comune di Vicenza "Biblioteca civica Bertoliana" nel corso degli ultimi anni, a causa del blocco del turn over, ha subito una notevole riduzione di personale, tale per cui si rende necessario ricorrere all'utilizzo di volontari a supporto del personale di ruolo, specialmente per alcuni servizi quali la sala borse, l'emeroteca o le attività culturali di Palazzo Cordellina, che richiedono semplici attività di controllo e sorveglianza;

**Detto** che l'Istituzione si avvale di diverse tipologie di volontari e che ha individuato nel corso del tempo diverse modalità di impiego per diversi tipi di supporto (volontari di servizio civile nazionale, stagisti universitari, pensionati volontari, ecc.) a seconda della preparazione di base, del tipo di formazione già acquisita o da acquisire;

**Tenuto conto** che con determinazione dirigenziale n. 27 del 03/04/2018 era stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Vicenza nella sezione Amministrazione Trasparente un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di associazioni di volontariato a supporto dei servizi dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana 7 maggio-31 dicembre 2018, nel quale si prevedeva di individuare due associazioni di supporto dei servizi;

**Visto** che entro il termine della presentazione della manifestazione d'interesse del 23 aprile 2017 alle ore 12.00 era pervenuta una sola disponibilità da parte dell'Associazione di volontariato Auser- Circolo di Vicenza ( prot. n. 719/25 del 19/04/2018) e che l'avviso prevedeva di poter comunque procedere, verificata l'affidabilità dell'Associazione candidata;

**Preso atto** che con determinazione dirigenziale n. 32 del 24/04/2018 è stata nominata la Commissione giudicatrice relativa alla manifestazione d'interesse in oggetto, nonché

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0000814/2018 del 02/05/2018  
Firmatario: RUGGIERO DI PACE

del verbale della seduta della stessa commissione riunitasi il 24 aprile 2018 (prot. n. del) nella quale è stata verificata l'ammissione dell'Associazione Auser Circolo di Vicenza in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, e alla quale è stato attribuito un punteggio di 12 su 15 punti;

**Valutata** altresì congrua dalla Commissione la capacità dell'Associazione di volontariato Auser Circolo di Vicenza di coprire il fabbisogno espresso dalla biblioteca Bertoliana per il periodo 7 maggio - 31 dicembre 2018 in 2.500 ore circa, avendo dichiarato la stessa di poter far fronte a interventi fino a 75 ore settimanali;

**Valutata** anche la lunga esperienza maturata dall'Associazione di volontariato Auser Circolo di Vicenza nell'ambito del supporto delle attività di vari enti cittadini tra cui i Musei Civici e il Cisa, nonché il servizio precedentemente assicurato presso la biblioteca Bertoliana che dimostra la capacità di rispondere alle esigenze individuate;

**Preso atto** dalla manifestazione di interesse dell'Associazione di volontariato Auser Circolo di Vicenza della disponibilità ad accettare quale rimborso spese per il supporto ai servizi € 8,2 per ora onnicomprensivo di tutte le spese amministrative (assicurazione dei volontari, formazione relativa alla sicurezza, organizzazione, ecc.) e quantificati in circa 2.500 ore per il periodo 7 maggio - 31 dicembre 2018 le necessità di supporto dell'Istituzione, fermo restando che i rimborsi riguarderanno le attività effettivamente svolte debitamente rendicontate tramite note spese mensili;

**Ritenuto** di far slittare in avanti al 12 maggio l'avvio della convenzione, per motivi organizzativi e valutato però di mantenere come indicazione presunta l'impegno per 2500 ore di supporto;

**Preso atto** che dalle verifiche sull'assenza di cause ostative risulta essere tutto regolare;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Richiamata** la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Viste** la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

**Vista** la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico di supporto alle attività di gestione e sorveglianza di sala borsa ed emeroteca, nonché le attività di sorveglianza in occasione di attività culturali a Palazzo Cordellina per il periodo 12 maggio – 31 dicembre 2018 all'Associazione di volontariato Auser, Circolo di Vicenza;

2. di stipulare apposito accordo tra le parti che vada a regolare le attività richieste dalla biblioteca Bertoliana all'associazione Auser Circolo di Vicenza, accordo che preveda un rimborso spese, a fronte di rendicontazione mensile degli interventi assicurati quantificati presuntivamente in 2.500 ore per il periodo 12 maggio-31 dicembre 2018, per un totale di € 20.500,00 e con la possibilità di una proroga di un massimo di sei mesi per il 2019;

3. di prevedere che l'impegno di spesa funzionale alla proroga per il 2019 venga confermato da successiva determina, una volta effettuata una ricognizione dei fabbisogni per l'anno prossimo;

4. di attribuire la previsione degli interventi necessari a supportare le attività di sorveglianza delle sale di Palazzo San Giacomo e dell'emoteca di Palazzo Costantini per il periodo 12 maggio – 31 dicembre 2018 in 2.200 ore con un rimborso pari a € 18.040,00, e di prevedere il fabbisogno del supporto alla gestione logistica delle attività culturali di Palazzo Cordellina per il periodo citato in 300 ore corrispondenti a un rimborso di € 2.460,00;

5. di impegnare la spesa di € 18.040,00 per i motivi sopra descritti quali rimborsi spese al cap. *05021.03.041000 - SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC. TRASPORTO CITTADINO* del Bilancio di previsione 2018-2020, rimodulando l'impegno n. 181/18 già indicato nella determina 27/2018

6. di impegnare la spesa di € 2.460,00 per i motivi sopra descritti al capitolo *05021.03.060700 - GESTIONE PALAZZO CORDELLINA* del Bilancio di previsione 2018-2020, utilizzando l'impegno già presente per il medesimo tipo di spesa ma non del tutto utilizzato di € 1586,00 (impegno n. 78/2016) oltre ad attivare un nuovo impegno per la differenza;

7. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

8. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

9. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 18.040,00

cap. 05021.03.041000 - *SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC. TRASPORTO CITTADINO, impegno 101/18 e 181/18*

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 18.040,00	2018	€ 18.040,00
TOTALE	€ 18.040,00	TOTALE	€ 18.040,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.460,00

cap. 05021.03.060700 - *GESTIONE PALAZZO CORDELLINA, imp. n. 78/16 e 192/18*

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 2.460,00	2018	€ 2.460,00
TOTALE	€ 2.460,00	TOTALE	€ 2.460,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 02/05/2018

**Ruggiero Di Pace / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)