



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 34 del 02/05/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ruggiero Di Pace

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE E SORVEGLIANZA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA BERTOLIANA ALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER CIRCOLO DI VICENZA CIG Z11230409C

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione pubblica culturale del Comune di Vicenza "Biblioteca civica Bertoliana" nel corso degli ultimi anni, a causa del blocco del turn over, ha subito una notevole riduzione di personale, tale per cui si rende necessario ricorrere all'utilizzo di volontari a supporto del personale di ruolo, specialmente per alcuni servizi quali la sala borse, l'emeroteca o le attività culturali di Palazzo Cordellina, che richiedono semplici attività di controllo e sorveglianza;

Detto che l'Istituzione si avvale di diverse tipologie di volontari e che ha individuato nel corso del tempo diverse modalità di impiego per diversi tipi di supporto (volontari di servizio civile nazionale, stagisti universitari, pensionati volontari, ecc.) a seconda della preparazione di base, del tipo di formazione già acquisita o da acquisire;

Tenuto conto che con determinazione dirigenziale n. 27 del 03/04/2018 era stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Vicenza nella sezione Amministrazione Trasparente un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di associazioni di volontariato a supporto dei servizi dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana 7 maggio-31 dicembre 2018, nel quale si prevedeva di individuare due associazioni di supporto dei servizi;

Visto che entro il termine della presentazione della manifestazione d'interesse del 23 aprile 2017 alle ore 12.00 era pervenuta una sola disponibilità da parte dell'Associazione di volontariato Auser- Circolo di Vicenza (prot. n. 719/25 del 19/04/2018) e che l'avviso prevedeva di poter comunque procedere, verificata l'affidabilità dell'Associazione candidata;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 32 del 24/04/2018 è stata nominata la Commissione giudicatrice relativa alla manifestazione d'interesse in oggetto, nonché

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000814/2018 del 02/05/2018
Firmatario: RUGGIERO DI PACE

del verbale della seduta della stessa commissione riunitasi il 24 aprile 2018 (prot. n. del) nella quale è stata verificata l'ammissione dell'Associazione Auser Circolo di Vicenza in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, e alla quale è stato attribuito un punteggio di 12 su 15 punti;

Valutata altresì congrua dalla Commissione la capacità dell'Associazione di volontariato Auser Circolo di Vicenza di coprire il fabbisogno espresso dalla biblioteca Bertoliana per il periodo 7 maggio - 31 dicembre 2018 in 2.500 ore circa, avendo dichiarato la stessa di poter far fronte a interventi fino a 75 ore settimanali;

Valutata anche la lunga esperienza maturata dall'Associazione di volontariato Auser Circolo di Vicenza nell'ambito del supporto delle attività di vari enti cittadini tra cui i Musei Civici e il Cisa, nonché il servizio precedentemente assicurato presso la biblioteca Bertoliana che dimostra la capacità di rispondere alle esigenze individuate;

Preso atto dalla manifestazione di interesse dell'Associazione di volontariato Auser Circolo di Vicenza della disponibilità ad accettare quale rimborso spese per il supporto ai servizi € 8,2 per ora onnicomprensivo di tutte le spese amministrative (assicurazione dei volontari, formazione relativa alla sicurezza, organizzazione, ecc.) e quantificati in circa 2.500 ore per il periodo 7 maggio - 31 dicembre 2018 le necessità di supporto dell'Istituzione, fermo restando che i rimborsi riguarderanno le attività effettivamente svolte debitamente rendicontate tramite note spese mensili;

Ritenuto di far slittare in avanti al 12 maggio l'avvio della convenzione, per motivi organizzativi e valutato però di mantenere come indicazione presunta l'impegno per 2500 ore di supporto;

Preso atto che dalle verifiche sull'assenza di cause ostative risulta essere tutto regolare;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Richiamata la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Viste la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

Vista la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico di supporto alle attività di gestione e sorveglianza di sala borsa ed emeroteca, nonché le attività di sorveglianza in occasione di attività culturali a Palazzo Cordellina per il periodo 12 maggio – 31 dicembre 2018 all'Associazione di volontariato Auser, Circolo di Vicenza;

2. di stipulare apposito accordo tra le parti che vada a regolare le attività richieste dalla biblioteca Bertoliana all'associazione Auser Circolo di Vicenza, accordo che preveda un rimborso spese, a fronte di rendicontazione mensile degli interventi assicurati quantificati presuntivamente in 2.500 ore per il periodo 12 maggio-31 dicembre 2018, per un totale di € 20.500,00 e con la possibilità di una proroga di un massimo di sei mesi per il 2019;

3. di prevedere che l'impegno di spesa funzionale alla proroga per il 2019 venga confermato da successiva determina, una volta effettuata una ricognizione ricognizione dei fabbisogni per l'anno prossimo;

4. di attribuire la previsione degli interventi necessari a supportare le attività di sorveglianza delle sale di Palazzo San Giacomo e dell'emeroteca di Palazzo Costantini per il periodo 12 maggio – 31 dicembre 2018 in 2.200 ore con un rimborso pari a € 18.040,00, e di prevedere il fabbisogno del supporto alla gestione logistica delle attività culturali di Palazzo Cordellina per il periodo citato in 300 ore corrispondenti a un rimborso di € 2.460,00;

5. di impegnare la spesa di € 18.040,00 per i motivi sopra descritti quali rimborsi spese al cap. *05021.03.041000 - SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC. TRASPORTO CITTADINO* del Bilancio di previsione 2018-2020, rimodulando l'impegno n. 181/18 già indicato nella determina 27/2018

6. di impegnare la spesa di € 2.460,00 per i motivi sopra descritti al capitolo *05021.03.060700 - GESTIONE PALAZZO CORDELLINA* del Bilancio di previsione 2018-2020, utilizzando l'impegno già presente per il medesimo tipo di spesa ma non del tutto utilizzato di € 1586,00 (impegno n. 78/2016) oltre ad attivare un nuovo impegno per la differenza;

7. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

8. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

9. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 18.040,00

cap. 05021.03.041000 - *SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC. TRASPORTO CITTADINO, impegno 101/18 e 181/18*

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 18.040,00	2018	€ 18.040,00
TOTALE	€ 18.040,00	TOTALE	€ 18.040,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.460,00

cap. 05021.03.060700 - *GESTIONE PALAZZO CORDELLINA, imp. n. 78/16 e 192/18*

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 2.460,00	2018	€ 2.460,00
TOTALE	€ 2.460,00	TOTALE	€ 2.460,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 02/05/2018

Ruggiero Di Pace / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)