

Curriculum Vitae  
Europass



Informazioni personali	
Cognome Nome	<b>Tadiello Adelina</b>
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	
Sesso	F
Esperienza professionale	
<b>Date</b>	Dall'1/08/2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Direttivo Cat. D1 Capo Ufficio Urban Center O.A.S.I. Europa – Ufficio Europa – Agenzia Locale Eurodesk IT127- Informagiovani – Europe Direct Decentralised Office</b>

Principali attività e responsabilità	<p>Istruttore Direttivo Capo Ufficio Urban Center – Ufficio Europa Thiene– Bruxelles Agenzia Locale Eurodesk IT127 – Informagiovani, Ufficio Decentrato Europe Direct.</p> <p>Responsabile start-up, organizzazione e coordinamento dei servizi ivi domiciliati (Ufficio Europa – Eurodesk IT127 – Sportello Decentrato Europe Direct Venet.O Informagiovani – Sportello Orientamento allo Studio e all’Avvio d’impresa – Sportello Mobilità Internazionale – Sportello Università - Domiciliazione Ente a Bruxelles presso Sede Regione Veneto – Comunicazione Organizzativa Interna e Pubblica, Consulenza per le Politiche Comunitarie ed Opportunità europee per Istituzione Scolastiche, Enti ed Imprese). EuroProgettazione. Organizzazione eventi di profilo nazionale ed internazionale. TUTOR – Orientatore educazione non-formale su mobilità in Europa e politiche e programmi dell’Unione Europea per la V.E.T. in LLP e la Gioventù.</p> <p>Dal 2014: Iscritta all’<u>ALBO ESPERTI ISFOL</u> <a href="http://www.isfol.it/">http://www.isfol.it/</a> in Organizzazione e funzionamento della P.A., formazione professionale e istruzione, Esperti in Progettazione, valutazione e monitoraggio all’interno del Progetto EconLav.</p> <p>Docente per n. 6 Seminari di Formazione per partecipanti tedeschi a Progetti Erasmus Plus in collaborazione con Eurocultura di Vicenza (anno 2016).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Thiene, P.zza Ferrarin, 1 36016 Thiene (VI).
Tipo di attività o settore	Settore Servizi alla Popolazione – Affari Generali ed Organizzazione
<b>Date</b>	anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010, 2010/2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> presso Istituisco Kennedy di Thiene Storia contemporanea, Letteratura Italiana, Psicologia e Pedagogia, Igiene e Puericultura; Scienza degli Alimenti;
Principali attività e responsabilità	Docenza in orario diurno e serale per le materie: Storia contemporanea, Letteratura Italiana, Psicologia e Pedagogia, Igiene e Puericultura; Scienza degli Alimenti, Musica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto scolastico Kennedy THIENE
Tipo di attività o settore	Docenza
<b>Date</b>	Dal 16/09/2006 al 31/07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore amministrativo</b> - Ufficio Informagiovani. <b>Cat. C5.</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Dal 2000 Responsabile segreteria amministrativa ed organizzativa</b> del Coordinamento 13 Comuni (H)ELP per eventi ed iniziative per la <b>promozione di una Cultura di Pace e dei Diritti Umani e la Cooperazione Internazionale</b> (L.R. 55/1999)
	Istruttore Amministrativo Ufficio Politiche Giovanili Informagiovani – Counselling orientativo e bilanci competenze formative e professionali degli utenti.
	Responsabile segreteria amministrativa ed organizzativa Eventi culturali out of table, gestione amministrativa organizzativa delle attività del Coordinamento 12 Comuni (H)ELP per eventi ed iniziative internazionali per la promozione di una Cultura di Pace e dei Diritti Umani e la Cooperazione Internazionale (L.R. 55/1999) dal 2000;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Thiene, P.zza Ferrarin, 1 36016 Thiene (VI).
Tipo di attività o settore	Settore Servizi alla Popolazione – Affari Generali ed Organizzazione
<b>Date</b>	dal 30/08/2005 al 15/09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Direttivo Capo Ufficio F.F. Ufficio Pubblica Istruzione, Servizi Educativi – Sport</b> (Cat. C5 con <b>affidamento mansioni superiori Cat. D1 Capo Ufficio</b> ).
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo settore Pubblica Istruzione, Servizi Educativi e Sport, Politiche Giovanili, Eventi Settore Cultura out of table anche internazionali, segreteria organizzativa Coordinamento 12 Comuni (H)ELP per eventi ed iniziative (L.R. 55/1999) dal 2000;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Thiene, P.zza Ferrarin, 1 36016 Thiene (VI).
Tipo di attività o settore	Settore Servizi alla Popolazione – Affari Generali ed Organizzazione
<b>Date</b>	1/1/2000 - 30/6/2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assegnista di ricerca storica</b> per la Regione Veneto, Direzione Relazioni Internazionali per la pubblicazione di due volumi <i>“Del Veneto, dell’Armenia e degli Armeni”</i> di B. Sivazliyan- Editrice Canova-Zoppelli, Treviso, Vol. I°, 2000, Vol. II°, 2003
Principali attività e responsabilità	<b>Collaborazione progetto micro-storia “Gli Armeni nel Veneto”</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto – Dipartimento Relazioni Internazionali e cultura identitaria
Tipo di attività o settore	Ricerca storica - Editoria
<b>Date</b>	dall’1.05.1980 al 31.12.1996
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Educatrice Asilo Nido</b> – ex 6° liv. funz. anche con mansioni di coordinamento
Principali attività e responsabilità	Attività pedagogica e incarico di coordinamento a nomina annuale a rotazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Thiene, P.zza Ferrarin, 1 36016 Thiene (VI).
Tipo di attività o settore	Settore Servizi alla Popolazione
<b>Date</b>	marzo-aprile 1980
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Psicomotricista ed animatore teatrale</b> Centro Scolastico di Bertesina (Vicenza)
Principali attività e responsabilità	Attività scolastiche integrative

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza (VI)
Tipo di attività o settore	Settore Istruzione
<b>Date</b>	marzo-aprile 1980 (30 ore settimanali)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Operatrice di psicomotricità ed animazione teatrale</b> presso il Centro Scolastico di Bertesina (Vicenza).
Principali attività e responsabilità	Psicomotricista
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza – Cooperativa Servizi
Tipo di attività o settore	Settore Istruzione
<b>Date</b>	dal 01.12.1979 al 15.03.1980
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Educatore musicale</b>
Principali attività e responsabilità	Educazione musicale c/o Scuola Elementare Comunale "C. Colombo" di Vicenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Servizi
Tipo di attività o settore	Settore Istruzione
<b>Formazione</b>	Attività più rilevanti
<b>Date</b>	a.a. 2013-2014 ad oggi (2° laurea)
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Laurea magistrale in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Innovazione e Creatività: E-governement e E-democracy; Management della Creatività; Scienza dell'Amministrazione (Implementazione, partecipazione, ridondanza; Politiche pubbliche e bilancio) Epistemologia sociale; teoria della regolazione giuridica ed etica; Diritto del Lavoro nel P.I.; Storia delle Istituzioni locali in età contemporanea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi di Padova</b> – Facoltà Scienze Politiche e del Governo
<b>Date</b>	23.05.2011/26.05.2011 Marina di Capitanà (CA) e Cagliari
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Riunione Semestrale di Aggiornamento, Formazione ed Informazione per i <b>Referenti dei Punti Locali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk</b> – 8 moduli per complessive 25 ore.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Politiche e Programmi dell'Unione Europea.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Rete Nazionale Italiana Eurodesk e Agenzia Nazionale Giovani</b>

<b>Date</b>	1.11.2010/12.12.2010
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Corso di Europrogettazione</b> per un totale di n. 30 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Politiche e Programmi dell'Unione Europea. Ciclo del Progetto. Rendicontazione. Management di un Ufficio Europa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Association of the Local Democracy Agencies – Strasbourg – Brussels.
<b>Date</b>	24-26 maggio 2010 Rimini
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Riunione Semestrale di Aggiornamento, Formazione ed Informazione per i <b>Referenti dei Punti Locali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk - 7 moduli per complessive 25 ore.</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>progettazione nell'ambito dell'azione Leonardo del programma LLP- Mobilità transnazionale individuale e di gruppo di studenti e personale nella scuola secondaria di 2° grado</i> Introduzione alle opportunità del programma LLP (<i>Comenius, Erasmus, Grundtvig e Visite di studio</i>)</li> <li>- Orientamento dell'utenza e certificazione delle competenze dei/le referenti dei Punti Locali - Seminari di formazione e di progettazione in cooperazione con <i>Isfol e orientamento.it</i></li> <li>- Youth on the Move EU2020 &gt; Una nuova era di politiche europee per i giovani • Notizie e novità del programma GiA in cooperazione con <i>Agenzia Nazionale per i Giovani.</i></li> <li>- Orientamento dell'utenza e certificazione delle competenze dei/le referenti dei Punti Locali</li> <li>- Seminari di formazione e di progettazione in cooperazione con <i>Isfol e orientamento.it</i></li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eurodesk Italy - Roma
<b>Date</b>	27 febbraio 2010
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Corso di formazione II Call Small Project Found – Interreg II Italia-Austria</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione Comunitaria per piccoli Enti – Comuni – Associazioni. MicroProgetti Cooperazione Transfrontaliera IT-A Regione Veneto e FVG
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ConCentro – Camera di Commercio Regione Friuli Venezia Giulia Pordenone (UD)
<b>Date</b>	Dal 15 al 18 giugno 2009 Rimini
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Corso di aggiornamento/formazione per Referenti dei Punti Locali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk strutturati in 6 moduli per complessive 22 ore.</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programma Europeo 2007-2013 Youth in Action – Struttura e Azioni. Ruolo e funzioni della Rappresentanza in Italia del Parlamento Europeo, dell'Agenzia Nazionale Giovani, il Trattato di Lisbona.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Direzione Generale Istruzione e Cultura dell'UE, Agenzia Nazionale Giovani, Ministero della Gioventù, Rete Nazionale Eurodesk
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione-aggiornamento-
<b>Date</b>	aprile 2009
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Corso di formazione per Responsabili e Docenti in Promozione della Cittadinanza Attiva Europea – “A Scuola ... l'Europa”</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Istituzioni Europee; Legislazione europea; politiche europee e programmi comunitari di sostegno alla promozione della cittadinanza europea – Thiene
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.L.D.A. Associazione delle Agenzie delle Democrazie Locali di Strasburgo-
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione per un totale di 24 ore.
<b>Date</b>	Dal 23/05/2008 al 3/10/2008
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Corso di formazione in Diritto Europeo e Progettazione Comunitaria</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Istituzioni Europee; Legislazione europea; tutela giurisdizionale comunitaria; politiche economiche europee e programmi comunitari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eurosportello Veneto e Unioncamere nazionale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
<b>Date</b>	Febbraio-marzo 2006
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Corso di Formazione “Diritti Umani nelle Città” – Dalla Carta Europea alle esperienze degli Enti Locali nel Veneto – Con intervento in qualità di relatore.</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Convenzioni e Legislazione nazionale ed europea in tema di tutela dei diritti umani e di cittadinanza – Best pratics nel Veneto e in Italia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione del Veneto, Anci Veneto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
<b>Date</b>	1/7/2001 - 15/7/2001

<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Diploma post-laurea area "Uman Rights"</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Standards internazionali di tutela dei Diritti Umani – Leggi e Convenzioni Internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO PER GLI STUDI DI POLITICA INTERNAZIONALE – MILANO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso perfezionamento Post- Laurea
<b>Date</b>	1/7/2001 - 15/7/2001
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Corso Perfezionamento Post-Laurea "The Economics of the European Union"</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Allargamento dell'Unione Europea e le politiche economiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO PER GLI STUDI DI POLITICA INTERNAZIONALE – MILANO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso perfezionamento Post- Laurea
<b>Date</b>	1/7/2001 - 15/7/2001
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Corso Avanzato di Perfezionamento Post-Laurea "Election Monitoring"</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia Diplomatica ed internazionale; Conflitti nazionali ed internazionali; Agenzie internazionali responsabili del controllo degli standard elettorali internazionali; economia internazionale; contesti legali e sociali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO PER GLI STUDI DI POLITICA INTERNAZIONALE – MILANO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso avanzato di perfezionamento Post- Laurea
<b>Date</b>	26/3/2001

<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Laurea in "Scienze Politiche" con votazione di 110/110 cum lode (vecchio ordinamento 4 anni) - Titolo Tesi: "La Questione Armena. Genocidio. Diaspora. Riconoscimento" – relatore Prof. Giuliano Ferravi Bravo.</b>
Piano di studi	Diritto Pubblico e Privato, Economia Politica e Politica Economica e Finanziaria, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Relazioni Internazionali, Storia dell'Europa Occidentale, Storia dell'Europa Orientale, Storia ed Istituzioni dei Paesi Afro-Asiatici, Storia dei Trattati e Politica Internazionale, Storia della Chiesa nell'età moderna e contemporanea, Storia delle Istituzioni Politiche, Storia delle Relazioni Politiche tra Nord America ed Europa, Teoria degli equilibri sociali, Storia delle Dottrine Politiche, Sociologia, Scienza della Politica, Geografia Politica ed Economica, Storia del Lavoro, Storia delle Organizzazioni Internazionali, Lingua Inglese, Lingua Francese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Degree – Diploma di Laurea V.O.
<b>Date</b>	<b>10/1999 - 6/2000</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Master Post- Laurea per la Carriera Diplomatica e Le Funzioni Internazionali</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia Diplomatica ed Internazionale, Diritto Internazionale, Economia e Commercio Internazionali, Geostrategia, Integrazione Europea ed Allargamento, Agenzie Internazionali, Lingua Inglese e Francese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Relazioni Internazionali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Post-Laurea (1 anno accademico) Post-Degree

<b>LINGUE STRANIERE</b>	<b>Madrelingua Italiano</b>
-------------------------	-----------------------------

Altra(e) lingua(e) Inglese Francese

		Comprensione		Parlato				Scritto		
		Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale				
<b>Lingua Inglese</b>	B1	Buono/	B2	Buono	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono
<b>Lingua Francese</b>	B2	Buono	C1	Ottimo	B2	Buono	B2	Buono	C1	Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

	<p><b>Lingua Francese</b> - <i>Superamento degli esami C.O.</i> – Test d'accès direct au DALF - per la Certificazione Linguistica in Lingua Francese rilasciata dal Ministero Francese dell'Educazione Nazionale – Commissione Nazionale del DELF e DALF - Delegazione Culturale dell'Ambasciata di Francia di Venezia in data 1.06.2001 e 14.06.2001; Orale: buono – scritto: ottimo.</p> <p><b>Lingua Inglese</b> – Livello Upper-Intermediate – pratica della lingua presso "The English Centre of Eastbourn" – Gran Bretagna, dal 19 al 30.08.1996; Orale: sufficiente – Scritto: buono.</p>
<p><b>Capacità e competenze sociali e relazionali</b></p>	<p>Buona capacità di coordinamento di team e di <b>organizzazione di eventi, anche di profilo internazionale, progetti e processi complessi. Ottima capacità di management di criticità e di problem solving per il raggiungimento di obiettivi di medio-lungo periodo.</b></p> <p>Buona capacità di adattamento ad ambienti di lavoro interculturali e versatili per materia, appresa attraverso la mia esperienza professionale e di studio.</p>
<p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p>	<p><b>Spirito di organizzazione e management di struttura medio-complexa.</b></p> <p><b>Ottima esperienza in project management e di lavoro di team. Buona esperienza di gestione di PEG e budget di bilancio e programmazione economico-finanziaria.</b></p>
<p><b>Capacità e competenze tecniche</b></p>	<p><b>Buona/Ottima padronanza del controllo di processi organizzativi ed amministrativi e di gestione delle risorse umane di media struttura.</b></p>
<p><b>Capacità e competenze informatiche</b></p>	<p>Eccellente padronanza di Microsoft Office (Word, Excel and PowerPoint); Internet Explorer, Outlook Express, Lotus Notes, AS400;</p> <p>Buona conoscenza di applicazioni di grafica design (ACD Fotoslate, AcdSee, PhotoShop).</p>
<p><b>Capacità e competenze artistiche</b></p>	<p>Scrittura di testi letterari, pratica musicale di pianoforte.</p>
<p><b>Altre capacità e competenze</b></p>	<p>Pratica per guida sezionale di scialpinismo presso CAI Italiano. Lunga esperienza di organizzazione di viaggi a tema antropologico-culturale e microstoria delle minoranze territoriali.</p> <p><b>Studio e ricerca storica minoranze.</b></p>
<p><b>Patente</b></p>	<p>Categoria B</p>

## PUBBLICAZIONI

### Publicazioni (editoriali della Regione del Veneto)::

Cooperazione in ricerca storica e contributo editoriale per le pubblicazioni:

- Sivasliyan Baykar, "Del Veneto, dell'Armenia e degli Armeni", Vol. 1° - Edizioni Zoppelli-Canova, Treviso, marzo 2001; Co-author
- Sivasliyan Baykar, "Del Veneto, dell'Armenia e degli Armeni – La memoria dell'integrazione", e Vol. 2 - Edizioni Zoppelli-Canova, Treviso, 2003.

Studio e ricerca di storia economica del territorio alto-vicentino e trentino con pubblicazione edizione locale in Biblioteca sezionale del Club Alpino Italiano – sez. Thiene sull'uso delle calchere nell'Alta Val d'Astico e in Val Posina.

Contributo editoriale per la pubblicazione:

- AA.VV., a cura di Nico Veladiano, "Volontariato e Cooperazione Solidarietà e Lavoro", - (H)ELP il Viaggio di Pace Continua", Editrice Veneta, Vicenza, aprile 2009
- Attività pubblicistica per **ThieneOnline** 2011-2012

## Positive selezioni concorsuali PhD

Vincitrice concorso pubblico per Dottorato di Ricerca "Transborder policies in the daily life" presso l'Università di Gorizia – Istituto Internazionale di Sociologia Giuridica – ISIG – maggio 2001 – (rinuncia al posto per maternità)

## Positive recenti candidature

Positivo esito della candidatura alla 1<sup>a</sup> ed. Master CUOA in Gestione Integrata nelle Pubbliche Amministrazioni (comunicazione del 14.05.2008)

## INCARICHI RECENTI

- Componente dello Steering Group di Eurodesk Italy – Presidenza di Roma per iniziative e attività di ricerca per "Anno europeo della lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- Relatrice allo Workshop "Eurodesk: opportunità di mobilità nell'Unione Europea" presso ISFOL – Job&Orienta – 2010-2011-2012-2013.
- Tutor – Orientatore presso le scuole superiori di Thiene (VI) per le attività di educazione non-formale progetto "UexTE 2010" per un totale di n. 20 ore.
- Relatrice seminario Internazionale Eurodesk.eu in Bruxelles settembre 2012.

In riferimento ai dati curriculari e personali sopraindicati, la sottoscritta Tadiello Adelina autorizza il trattamento dei dati stesi secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03.

In fede

SCHIO, li 19/12/2016

Adelina Tadiello

