

## **R.D.O. PER LA STAMPA DI MATERIALE INFORMATIVO PER LA DESTINAZIONE DEL 5x1000 AL COMUNE DI VICENZA PER L'ANNO 2018: CAPITOLATO D'ONERI.**

### **Articolo 1 – Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la stampa di materiale informativo (cartoline e manifesti) per informare il cittadino sulla possibilità di destinare il 5x1000 dell'Irpef per contribuire a finanziare le attività sociali del Comune di Vicenza.

La gara in oggetto riporta come numero di CIG: ZCE22D9B10 per un importo complessivo a base d'asta di € 670,00 (iva esclusa).

Le tipologie, le caratteristiche, le quantità ed il luogo di consegna del materiale di stampa trovano illustrazione nel presente capitolato al successivo art.3.

La consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto e consegna.

La fornitura dovrà essere eseguita con l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, dal disciplinare di gara e dal BANDO del Mercato Elettronico Consip SERVIZI – Servizi di stampa e grafica.

### **Articolo 2 – Oneri connessi alla fornitura**

Le stampe del materiale informativo dovranno essere consegnate presso la sede indicata al successivo art.3 del presente capitolato, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa.

Saranno a carico della stamperia le spese di imballo, di trasporto e dei relativi rischi di manipolazione ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza la fornitura.

La ditta aggiudicataria si impegna ad espletare la fornitura in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.

La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. In particolare l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.

### **Articolo 3 – Requisiti della fornitura e sede di consegna**

La tipologia, le caratteristiche, la quantità ed il luogo di consegna sono le seguenti:

- ◆ nr. 100 Manifesti a colori 70x100 "5x1000" su carta da affissione gr 115 (immagine bambino);
- ◆ nr. 100 Manifesti a colori 70x100 "5x1000" su carta da affissione gr 115 (immagine bambina);

- ◆ nr. 2000 cartoline a colori 10x15 “5x1000” stampa fronte retro su carta patinata gr 300 (immagine bambino);
- ◆ nr. 2000 cartoline a colori 10x15 “5x1000” stampa fronte retro su carta patinata gr 300 (immagine bambina);

la consegna dovrà avvenire presso la sede del settore Servizi Sociali in c.trà Busato,19 a Vicenza (tel.0444 222570 – 0444 222523).

#### **Articolo 4 – Termine, modalità e luogo di consegna**

La ditta aggiudicatari dovrà consegnare il materiale entro la data del 27/04/2018. La fornitura dovrà avvenire franca da qualsiasi spesa in particolare da quelle di trasporto e imballo, presso la sede indicata all'art.3 del presente capitolato.

#### **Articolo 5 – Inadempienze e penali**

Per inosservanza dei termini di consegna potrà essere applicata la penalità dell'1‰ sull'importo complessivo per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo, rispetto ai tempi indicati al precedente articolo 4.

#### **Articolo 6 – Risoluzione contrattuale**

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del codice civile, sono altresì causa di risoluzione i seguenti casi:

- ◆ violazione di leggi e regolamenti, nonché del presente capitolato, qualora esplicitamente previsto;
- ◆ frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e comunque ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto;
- ◆ il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;
- ◆ il fatto che taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ◆ nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- ◆ allorché il fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
- ◆ in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente capitolato – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportaemnto.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>
- ◆ ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

La risoluzione del contratto è disposta con atto del Direttore del Settore Servizi Sociali del Comune di Vicenza che viene comunicato alla ditta aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (PEC). La risoluzione ha effetto dalla data di arrivo della raccomandata A.R.

#### **Articolo 7 – Protocollo di Legalità**

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli

effetti.”.

### **Articolo 8 – Pagamenti**

La fattura emessa a conclusione della fornitura, previa verifica di conformità della stessa e previa acquisizione del DURC regolare, sarà liquidata entro 30 giorni.

La fattura deve essere emessa e trasmessa esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art.1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55 del 3 aprile 2013 e dell'art.25 del D.L. 66/2014.

L'ufficio incaricato per la ricezione della fattura elettronica è l'ufficio Amministrazione e Contabilità del Settore Servizi Sociali al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco **K8BJL1**.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

### **Articolo 9 – Tracciabilità dei pagamenti e clausola risolutiva espressa**

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: ZCE22D9B10.

### **Articolo 10 – Subappalto e cessione del contratto**

La ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.

L'eventuale subappalto lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta aggiudicataria.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni previste dall'art.105 del D.Lgs n.50/2016 per quanto compatibili con il presente capitolato d'onori.

E' vietata la cessione del contratto ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni al Comune di Vicenza.

### **Articolo 11 – Condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni**

#### **CONSIP**

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedono condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma13, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n.135.

Il Comune di Vicenza rileva la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nella centrale di committenza regionale e lo comunica all'operatore economico.

L'operatore economico entro quindici giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'operatore economico deve incondizionatamente aderire.

Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di positivo riscontro, il comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il compenso per l'operatore economico è quello previsto dalla normativa in questione.

### **Articolo 12 – Controversie**

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza. E' espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

### **Articolo 13 – Norme regolatrici del contratto**

L'aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato d'onere, norme tra qui si ricordano in particolare:

- ◆ il D.lgs n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori...omissis”
- ◆ il D.P.R. 207 del 05/10/2010 “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici” per le parti non abrogate;
- ◆ il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche del Comune di Vicenza;
- ◆ il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
- ◆ tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazioni e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- ◆ tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste nel BANDO del Mercato Elettronico Consip denominato: SERVIZI-Servizi di stampa e grafica.

### **Articolo 14 – Trattamento dei dati**

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dall'impresa, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto, sono trattati dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto codice.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.