



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 23 del 16/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ruggiero Di Pace

OGGETTO: PREDISPOSIZIONE DI CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE 2017. CIG Z1722CC7F6

IL DIRETTORE

Premesso che entro il 30 aprile 2018 gli enti locali devono approvare il Conto Consuntivo 2017 comprensivo dei suoi allegati, quali lo Stato Patrimoniale e il Conto economico che costituiscono la rappresentazione economica dello stato dell'ente mentre invece il tradizionale Conto economico ne è la rappresentazione finanziaria;

Considerato che la nuova contabilità armonizzata per gli enti locali prevista dal D.Leg. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 adottata in via definitiva dalla scorso anno ha introdotto una serie di novità procedurali e normative che rendono complesso il ricalcolo delle partite finanziarie in partite economiche che presuppongono l'elaborazione della partita doppia;

Tenuto conto che la ditta Maggioli Informatica che fornisce il sw per la tenuta della contabilità è in grado attraverso un servizio specialistico di effettuare l'elaborazione informatica del Conto economico e dello Stato Patrimoniale;

Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 8.03.2018 (prot. 460/2018) il quale quantifica in € 1.152 + iva il costo del servizio sopra indicato;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000496/2018 del 16/03/2018
Firmatario: RUGGIERO DI PACE

Richiamata la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Viste la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

Vista la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di accettare il preventivo di spesa della ditta Maggioli Informatica, Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna di € 1152,00 + iva 22% che prevede la fornitura entro massimo 15 giorni dall'invio della documentazione dello Stato Patrimoniale e del Conto economico derivato dalla contabilità 2017 dell'Istituzione Bertoliana;

2. di impegnare la spesa di € 1.152,00 + iva 22% = € 1.405,44 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.060400 *Stampati, cancelleria, manutenzioni, riparazioni, ecc.*

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 1.525,00

cap. 05021.03.060400 *Stampati, cancelleria, manutenzioni, riparazioni, ecc.*

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 1.405,44	2018	€ 1.405,44
TOTALE	€ 1.405,44	TOTALE	€ 1.405,44

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 16/03/2018

Ruggiero Di Pace / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)