



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 429

## DETERMINA N. 358 DEL 16/02/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

CIG. 739009969D. NOLEGGIO QUADRIENNALE DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP (CIG CONSIP 6907087481).

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0032588/2018 del 01/03/2018

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 429

**DETERMINA N. 358 DEL 16/02/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 739009969D. NOLEGGIO QUADRIENNALE DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP (CIG CONSIP 6907087481).**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Settore Provveditorato, Gare e Contratti ha, tra le proprie attività, l'acquisizione di beni strumentali ai servizi, in accordo con i settori interessati;

**Dato atto** che i contratti quadriennali di noleggio fotocopiatrici (ex convenzione Consip "Fotocopiatrici 22 – lotto 1") che ha riguardato le scuole dell'infanzia comunali Rossini e Giuliani, attivati nel 2014, sono prossimi alla scadenza.

**Atteso** che tali attrezzature sono ritenute strumenti importanti a supporto dell'attività didattica nelle scuole dell'infanzia e ritenuto, quindi, di garantire la continuazione di tale servizio.

**Ritenuto** che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio.

**Considerato** come idonea, sul piano funzionale, l'adesione alla convenzione CONSIP che veda assegnare alle scuole sopra individuate, un modello di fotocopiatrice che ribadisca le capacità di riproduzione analoghe alle precedenti per volumi e caratteristiche.

**Verificato**, a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione "Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio - lotto 2", che propone la fotocopiatrice KYOCERA TASKalfa 3511i, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche:

- tipologia con supporto da terra (mobiletto)
- velocità di scansione e copiatura 25 Copie/minuto
- velocità di stampa 35 Copie/minuto
- unità fronte/retro automatica per le stampe e le copie
- alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq] numero fogli 50
- bypass numero fogli 100

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 429

**DETERMINA N. 358 DEL 16/02/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 739009969D. NOLEGGIO QUADRIENNALE DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP (CIG CONSIP 6907087481).**

- formati carta, originali, copie e stampe da A5 ad A3
- funzione stampante e scanner
- funzione fax opzionale, attivabile con costo aggiuntivo.

**Accertato** che i costi di noleggio, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività Bassa 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	quota canone fax (per singola macchina)	canone singola macchina trimestrale totale (IVA esclusa)	Canone 2 macchine trimestrale (IVA esclusa)	IVA 22%	importo trimestrale fattura (per 2 macchine)	importo annuale canoni (2 fot. + iva)
1° anno	€ 114,02	€ 12,02	€ 126,04	€ 252,08	€ 55,46	€ 307,54	€ 1.230,15
2° anno	€ 114,02	€ 12,02	€ 126,04	€ 252,08	€ 55,46	€ 307,54	€ 1.230,15
3° anno	€ 114,02	€ 12,02	€ 126,04	€ 252,08	€ 55,46	€ 307,54	€ 1.230,15
4° anno	€ 114,02	€ 12,02	€ 126,04	€ 252,08	€ 55,46	€ 307,54	€ 1.230,15

**Dato atto** che alla scadenza del contratto di noleggio, contestualmente al ritiro delle apparecchiature, verrà effettuata la lettura del contatore delle copie totali effettuate, per la fatturazione delle eventuali **copie eccedenti** rispetto al quantitativo di n. 3.000 copie B/N per trimestre (n. 12.000 annuali) al costo di **€ 0,00182 cad. + IVA** e, come previsto nella Convenzione, potrà essere eseguito il conguaglio delle copie eccedenti effettuate da apparecchiature appartenenti ad uno stesso ordine e con lo stesso livello di produttività, per cui il calcolo delle copie eccedenti sarà svolto sull'ammontare totale delle copie effettuate da tutte le macchine appartenenti allo stesso ordine/fattura;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 429

**DETERMINA N. 358 DEL 16/02/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 739009969D. NOLEGGIO QUADRIENNALE DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP (CIG CONSIP 6907087481).**

**Dato atto** che si stima un **costo totale per copie eccedenti** (per tutte e due le macchine e riferiti ai 4 anni di noleggio) di **€ 120,00 (IVA inclusa)** da sommarsi al totale dei canoni di cui sopra di € 4.920,60 (IVA inclusa), per cui il **totale complessivo della spesa è di € 5.040,60 (IVA inclusa)**.

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

**Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 429

**DETERMINA N. 358 DEL 16/02/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG. 739009969D. NOLEGGIO QUADRIENNALE DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP (CIG CONSIP 6907087481).**

**DETERMINA**

**1. Di aderire** alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio - lotto 2" e di affidare alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - Via Monfalcone 15 - 20132 – Milano (MI) il noleggio, per 48 mesi, di n. 2 fotocopiatrici modello KYOCERA TASKalfa 3511i da assegnare nelle modalità descritte nelle premesse, alle scuole dell'infanzia comunali Rossini e Giuliani.

**2. Di impegnare** la spesa di € 5.040,60 come di seguito indicato:

- € 1.230,15 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2018, ove esiste l'occorrente disponibilità;

- € 1.230,15 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2019, ove esiste l'occorrente disponibilità;

- € 1.230,15 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2020, ove esiste l'occorrente disponibilità;

- € 1.350,15 (canone noleggio + costo copie aggiuntive) al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2021, ove esiste l'occorrente disponibilità.

**3. Di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.



Proposta N. 429

**DETERMINA N. 358 DEL 16/02/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG. 739009969D. NOLEGGIO QUADRIENNALE DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP (CIG CONSIP 6907087481).**

4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:



Proposta N. 429

**DETERMINA N. 358 DEL 16/02/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 739009969D. NOLEGGIO QUADRIENNALE DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP (CIG CONSIP 6907087481).**

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020	2021	2022
1006002	competenza:	1.230,15	1.230,15	1.230,15	1.350,15	
	cassa:	922,61	1.230,15	1.230,15	1.230,15	427,54
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	competenza:	<b>1.230,15</b>	<b>1.230,15</b>	<b>1.230,15</b>	<b>1.350,15</b>	<b>0,00</b>
	cassa:	<b>922,61</b>	<b>1.230,15</b>	<b>1.230,15</b>	<b>1.230,15</b>	<b>427,54</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .  
 L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 429

**DETERMINA N. 358 DEL 16/02/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 739009969D. NOLEGGIO QUADRIENNALE DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP (CIG CONSIP 6907087481).**

**5. Di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

**6. Di nominare**, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, la sig.ra Ciccariello Simona, istruttore amministrativo del Settore Provveditorato, Gare e Contratti.

**7. Di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

**8. Di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 429

**DETERMINA N. 358 DEL 16/02/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG. 739009969D. NOLEGGIO QUADRIENNALE DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP (CIG CONSIP 6907087481).**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 16/02/2018 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)