



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 147

## DETERMINA N. 117 DEL 22/01/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

CIG. 735787133B. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27 - LOTTO 2" DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - UFFICIO PERMESSI E ZTL.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0017481/2018 del 02/02/2018

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 147

**DETERMINA N. 117 DEL 22/01/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 735787133B. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE  
ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27 - LOTTO 2" DA  
ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - UFFICIO PERMESSI E ZTL.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Servizio Provveditorato ha, tra gli altri, il compito istituzionale di dare corso all'acquisizione delle macchine per la duplicazione e riproduzione documentale;

**Atteso** che il noleggio quadriennale di una macchina multifunzione assegnata presso il Comando di Polizia Locale – Ufficio Permessi e ZTL, attivato tramite la piattaforma di Consip, con determina 842/96310 del 19/12/2013 andrà a scadere entro il prossimo mese di febbraio 2018;

**Vista** la necessità di veder confermata la disponibilità di tale macchina anche per il prosieguo, come segnalato dal Comando di Polizia Locale con mail del 18/01/2018, e per la quale è possibile procedere alla sostituzione con analoga soluzione amministrativa e funzionale.

**Dato atto** che per la nuova copiatrice da acquisire risulta attiva idonea convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27 - lotto 2" che propone la copiatrice monocromatica Sharp MX-M754N; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 75 Copie/minuto bn; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Unità Fronte/Retro Automatica; Alimentatore automatico originali per fronte/retro; funzione stampante e scanner.

**Accertato** che, sulla base del confronto con gli addetti dell'Ufficio interessato, risulta funzionale il modello Sharp MX-M754N, con produttività tipologia "Bassa" (27300 copie B/N trimestre) nella configurazione contrattuale a 48 mesi;

**Considerato** che il costo di noleggio per una macchina con produttività come sopra richiamata è di € 189,13 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo annuo di € 756,52+ iva, pari a un costo totale di noleggio quadriennale di € 3.026,08 oltre Iva al 22% pari ad € 665,74 per un totale complessivo Iva compresa di € 3.691,82.

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 147

**DETERMINA N. 117 DEL 22/01/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 735787133B. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE  
ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27 - LOTTO 2" DA  
ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - UFFICIO PERMESSI E ZTL.**

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

**Visti:**

- il d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. di aderire** alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27 - Lotto 2" ed affidare il noleggio full service di n° 1 macchina multifunzione Sharp MX-M754N nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con le caratteristiche descritte nelle premesse per il Comando di Polizia Locale – Ufficio Permessi e ZTL; alla ditta Sharp Electronics Italia s.p.a. - via Lampedusa, 13 - 20141 Milano [CIG. 735787133B] per un costo complessivo di noleggio quadriennale iva inclusa di € **3.691,82**;

**2. di impegnare** la spesa complessiva di € **3.691,82 (IVA inclusa)** al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:

- per € 922,96 al Bilancio 2018 gestione competenza;
- per € 922,96 al bilancio 2019;
- per € 922,96 al bilancio 2020;
- per € 922,94 al bilancio 2021.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 147

**DETERMINA N. 117 DEL 22/01/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 735787133B. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE  
ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27 - LOTTO 2" DA  
ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - UFFICIO PERMESSI E ZTL.**

dove le somme risultano disponibili;

**3. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

**4. di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;



Proposta N. 147

**DETERMINA N. 117 DEL 22/01/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 735787133B. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE  
 ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27 - LOTTO 2" DA  
 ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - UFFICIO PERMESSI E ZTL.**

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020	2021	2022
1006002		competenza: 922,96	922,96	922,96	922,94	
		cassa: 769,10	922,96	922,96	922,94	153,86
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 922,96</b>	<b>922,96</b>	<b>922,96</b>	<b>922,94</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa: 769,10</b>	<b>922,96</b>	<b>922,96</b>	<b>922,94</b>	<b>153,86</b>

**5. di nominare**, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 il sig. Angelo Tonello, istruttore direttivo p.o. del Servizio Provveditorato;

**6. di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 147

**DETERMINA N. 117 DEL 22/01/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 735787133B. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE  
ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27 - LOTTO 2" DA  
ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - UFFICIO PERMESSI E ZTL.**

strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

**7. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**8. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 147

**DETERMINA N. 117 DEL 22/01/2018**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG. 735787133B. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27 - LOTTO 2" DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - UFFICIO PERMESSI E ZTL.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 22/01/2018 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)