



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Sistema Informativo Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AI PROGRAMMI APPLICATIVI CLIENT-SERVER SVILUPPATI IN AMBIENTE APPLICATIVO E DI SVILUPPO DELPHI SU DATABASE ORACLE V.10G EXPRESS IN USO ALL'UFFICIO COMMERCIO, I CUI CODICE E TRACCIATO RECORD SONO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VICENZA, IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 85 DEL 17/01/2018 – CIG Z6A21B52CE.**

Il Comune di Vicenza intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", nonché nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., relativa all'affidamento del servizio in oggetto.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Settore Sistema Informativo Comunale – Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza - posta certificata: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Lorenzo Beggiato (e-mail [lbeggiato@comune.vicenza.it](mailto:lbeggiato@comune.vicenza.it). - Tel. 0444 221357).

#### 2. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA

► **Descrizione del servizio:** l'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza per i software applicativi in uso al Settore Commercio finalizzata a garantire il perfetto funzionamento delle procedure e l'adeguamento e l'implementazione di nuove funzionalità, a richiesta dell'Amministrazione.

La modalità di erogazione del servizio sarà così articolata:

- a) assistenza telefonica tramite servizio di help desk
- b) un pacchetto di 150 ore per attività da remoto e/o on site.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Sistema Informativo Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### ► Descrizione del software

si tratta dei seguenti programmi applicativi client-server sviluppati a partire dagli anni '90 e correntemente utilizzati in ambiente applicativo e di sviluppo Delphi su database Oracle v.10g Express, i cui codice e tracciato record sono di proprietà del Comune di Vicenza:

### Sviluppo Economico

- Commercio Ambulante
- Commercio Fisso
- Pubblici Esercizi
- Acconciatori ed Estetisti
- Occupazione suolo pubblico
- Distributori

### Mercato Ortofrutticolo

- Gestione Archivi Ditte /Operatori
- Gestione Fatturazione dei Servizi
- Gestione Entrate e Statistiche dei Prodotti Ortofrutticoli
- Banca-Dati Prodotti e Listino Prezzi

Le procedure consentono la gestione in back office delle varie autorizzazioni rilasciate dallo Sportello Unico Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio, per quanto riguarda la sezione Commercio, comprendenti le autorizzazioni al Commercio Ambulante, le concessioni all'occupazione del suolo pubblico (plateatici) da parte degli ambulanti, per Mercati o Fiere, le licenze al Commercio Fisso, agli Esercizi Pubblici, agli Acconciatori ed Estetisti, all'Occupazione di Suolo Pubblico, ai Distributori di Carburante.

Per quanto riguarda il Mercato Ortofrutticolo le funzionalità principali gestite dall'applicativo sono:

- Gestione Archivio Ditte / Operatori
- Gestione Fatturazione dei Servizi (Tessere, Aree, Mezzi)
- Gestione e Statistiche sulle Entrate dei Prodotti Ortofrutticoli
- Banca Dati Prodotti e Listino Prezzi.

► **Luogo di esecuzione del servizio:** Comune di Vicenza, varie sedi (Sportello unico edilizia privata, attività produttive e commercio, sede di Palazzo degli Uffici, Piazza Biade n. 26 - Mercato ortofrutticolo, Via del Mercato Nuovo n. 32 – 36100 Vicenza).

► **Importo complessivo dell'appalto:** euro 10.500,00 (IVA esclusa) per ciascun anno.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 iscritti nel mercato elettronico della P.A al bando: **BENI / Categoria: Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio – Sottocategoria: Software – Manutenzione software**, in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Sistema Informativo Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

- inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

#### 4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il giorno venerdì 9 febbraio 2018** tramite posta elettronica certificata ([vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)). In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AI PROGRAMMI APPLICATIVI CLIENT-SERVER SVILUPPATI IN AMBIENTE APPLICATIVO E DI SVILUPPO DELPHI SU DATABASE ORACLE V.10G EXPRESS IN USO ALL’UFFICIO COMMERCIO, I CUI CODICE E TRACCIATO RECORD SONO DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI VICENZA, IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 85 DEL 17/01/2018”**. Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

#### 5. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

L'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine di cui al punto 4 la dichiarazione di manifestazione di interesse, se le manifestazioni di interesse non saranno superiori a 10.

La stazione Appaltante:

- a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare;
- b) si riserva di individuare, tramite sorteggio in seduta pubblica, gli operatori da invitare qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a 10; la eventuale data e l'ora del sorteggio, che avverrà in forma anonima, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Vicenza nella sezione gare per forniture almeno 24 ore prima;
- c) non inviterà operatori economici o candidati non in possesso dei requisiti richiesti;
- d) si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;
- e) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento con procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Sistema Informativo Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'appalto sarà aggiudicato al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. trattandosi di servizio di importo inferiore a € 40.000,00.

### **Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/20063 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

IL DIRIGENTE

dr.ssa Sara Bertoldo

firmato digitalmente

**Allegato: modulo di domanda di partecipazione.**



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA