

COMUNE DI VICENZA
Ufficio Politiche Giovanili

BANDO

**“PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI
DELL’IMMOBILE SITO IN CONTRA’ BURCI 27 A VICENZA PER DUE ANNI A
PARTIRE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO”**

QUESITI E RISPOSTE

1) DOMANDA: a seguito del sopralluogo effettuato si sono notate alcune criticità date dalla prolungata chiusura dei locali. Il Comune consegnerà lo stabile in ordine e con i lavori fatti o le condizioni della concessione si riferiscono allo stato attuale dell’immobile? A questo proposito il Comune si impegna a fornire prima della stipula del contratto documentazione atta a dimostrare il perfetto funzionamento e la manutenzione degli impianti in essere? si elencano di seguito le anomalie riscontrate :

a. sistemazione porte ingresso verso giardino, porta scale ultimo piano

b. intonaci e pitture rovinate e infiltrazioni d’acqua nelle scale e nelle stanze del pian terreno e del primo piano c. collaudo montacarichi

d. collaudo e manutenzione impianto riscaldamento e impianto elettrico

1) RISPOSTA: gli interventi di manutenzione straordinaria (infiltrazioni e sistemazione degli infissi) saranno a carico dell’Ente appaltatore; gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti, saranno a carico dell’aggiudicatario.

2) DOMANDA: si possono esplicitare meglio le condizioni del contributo dato dagli sponsor tecnici? Le cifre si intendono con o senza IVA? I rispettivi 5.000 da Aim e 2.500 di Acque Vicentine sono legate ai consumi delle utenze? Devono essere rendicontati? E se si come?

2) RISPOSTA: le sponsorizzazioni annue del Gruppo AIM e di ViAcqua (/Acque Vicentine) pari rispettivamente ad €5.000,00 ed €2.500,00 sono da considerarsi al netto dell’I.V.A.. Tali contributi saranno erogati dalle Aziende al soggetto aggiudicatario mediante presentazione di regolare fattura da utilizzarsi in via prioritaria per il pagamento delle utenze.

3) DOMANDA: le utenze telefoniche o altri tipi di spesa (acquisto materiali, noleggio fotocopiatrici) inerenti al centro possono essere intestate ad un partner del capofila quale collaborazione della gestione del centro e compartecipazione alle spese come definito nell’art. 12 del Capitolato d’oneri?

3) RISPOSTA: sì.

4) DOMANDA: all'art. 5 del Capitolato d'oneri, si dice "Il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore ha valenza di due anni (più un anno eventuale, qualora L'Amministrazione Comunale riesca a proseguire con i partner tecnici il rapporto di partenariato o con altre forme di finanziamento). Ma si dice anche che "L'appaltatore dovrà proseguire regolarmente il servizio alle condizioni pattuite anche oltre la scadenza del contratto e fino a che non verrà definitivamente affidato il servizio con una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016." Come si evita la situazione in cui il Comune tarda mesi nell'affidamento perchè non trova uno sponsor o altra risorsa generando la situazione in cui l'aggiudicatario si trova a dover sostenere costi di utenze e gestione senza ottenere alcun contributo? Come si inserisce nel contratto?

4) RISPOSTA: sarà previsto di interrompere il contratto nel caso non sia trovata la forma di finanziamento per proseguire fino al nuovo affidamento del servizio mediante nuova procedura di appalto. In alternativa per la prosecuzione del contratto di un anno potrà essere considerato anche l'autofinanziamento da parte dell'aggiudicatario.

5) DOMANDA: nel Testo Capitolato Art.10 punto p: l'aggiudicatario si impegna "a garantire l'utilizzo gratuito delle sale e degli spazi del Centro per le attività organizzate e promosse dal Settore Servizi Scolastici ed Educativi e dal Settore Promozione alla Crescita del Comune di Vicenza, AIM Vicenza S.p.a. e Acque Vicentine".
Come si può garantire che l'aggiudicatario non si trovi nella condizione di dover sostenere importanti costi e sforzi al di fuori delle proprie capacità organizzative? Si inserirà nel contratto una clausola che definisca la necessità di concordare tali utilizzi gratuiti degli spazi in accordo alle possibilità e al programma di attività del centro?

5) RISPOSTA: eventuali richieste per l'utilizzo degli spazi da parte del Settore Servizi Scolastici ed Educativi e del Settore Promozione alla Crescita del Comune di Vicenza, nonché da AIM Vicenza S.p.a. e Acque Vicentine dovranno essere concordate con il soggetto aggiudicatario nel rispetto del programma e dello svolgimento delle attività del centro.

6) DOMANDA: nelle prestazioni citate nel Testo Capitolato art.3 si richiede "tutto il materiale formativo/informativo utilizzato o prodotto dal Centro Giovanile di Contrà Burci e sulle eventuali tessere di abbonamento del Centro dovranno riportare, in modo di particolare rilievo, i loghi del Comune di Vicenza, di AIM Vicenza S.p.a. e di Acque Vicentine". Come tessera di abbonamento si intende anche una tessera per accedere alle attività e ai servizi offerti dal centro?

6) RISPOSTA: la predisposizione di eventuale tessera di abbonamento per consentire l'accesso alle attività e ai servizi dal centro non è obbligatoria e sarà una libera scelta valutata dall'aggiudicatario.

7) DOMANDA: a pag 15 del disciplinare di gara si elenca tra la documentazione da presentare nella Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la seguente: "A.5) GARANZIA DEFINITIVA: l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva (ex art. 103 D.Lgs. 50/2016) pari ad €5.000,00 costituita sotto forma di cauzione o fideiussione a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di eventuali danni a cose derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse e/o dall'esercizio delle attività svolte nel Centro oggetto del presente bando." E' stato corretto l'importo a €1000,00 con un errata corrige; si chiede se tal garanzia debba essere effettivamente sottoscritta prima dell'offerta ed il documento certificante l'avvenuta sottoscrizione allegato all'offerta nella busta (come descritto nella gara) o se si tratta di un errore visto che nel testo si dice che tal garanzia serve a sottoscrivere il contratto (quindi una volta vinta la gara e non prima).

7) RISPOSTA: la garanzia definitiva per un importo pari ad €1.000,00 deve essere costituita all'atto della sottoscrizione del contratto da parte del soggetto che risulta vincitore della gara.

8) DOMANDA: a pag.6 del disciplinare di gara, nella tabella riportante i criteri di valutazione del progetto tecnico organizzativo, al punto 8 si chiede di specificare la strumentazione tecnica, informatica e arredo aggiuntivo rispetto a quello già esistente per la realizzazione delle attività." Convenuto che non è possibile avere una lista o inventario degli arredi e strumentazioni presenti, come si può elencare quelli aggiuntivi?

8) RISPOSTA: in data 12.02.2018 risulta pubblicato l'elenco degli arredi e dei materiali presenti nello stabile di Contrà Burci, 27.

9) DOMANDA: si richiede delucidazioni circa i requisiti economico finanziari da possedere per partecipare al bando di concessione degli spazi di Contrà Burci 27. I suddetti requisiti non vengono richiesti e specificati nel punto 10 del disciplinare di gara ma vengono menzionati nel modello 1 lettera a).

9) RISPOSTA: nel disciplinare di gara non è richiesto di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari. Si invita pertanto a cancellare dal Modello 1 (Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica) alla lettera a) le parole "di capacità economico-finanziaria".