



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

**RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting**

Lotto 2 - Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna



# Comune di Vicenza

## Piano Dettagliato della Attività

*Ver. 2 del 25 settembre 2017*

Rif. 2017-PDA-1352-V2

## INDICE

<b>Sezione 0. INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
0.1. NOTE DI REVISIONE.....	4
0.2. DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	4
0.3. VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE.....	5
<b>Sezione 1. INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVITARE.....</b>	<b>6</b>
1.1. LA CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI.....	6
1.2. TIPOLOGIA E QUANTITÀ DEI SERVIZI A CONSUMO .....	6
1.3. SPECIFICAZIONI.....	7
<b>Sezione 2. CORRISPETTIVI.....</b>	<b>8</b>
2.1. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DI OFFERTA .....	8
2.2. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE.....	9
2.3. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI PER CARICAMENTO ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA .....	9
2.4. CRONOPROGRAMMA .....	9
<b>Sezione 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ .....</b>	<b>10</b>
3.1. SERVIZI ORGANIZZATIVI .....	10
<i>DDS - Due Diligence per la Sicurezza.....</i>	<i>10</i>
<i>PCR - Piano delle competenze e delle responsabilità .....</i>	<i>10</i>
<i>SAC - Supporto all'attuazione dei compiti.....</i>	<i>10</i>
<i>PPI - Piano Pluriennale degli Investimenti.....</i>	<i>10</i>
<i>SGSL - Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro.....</i>	<i>11</i>
<i>SPI - Sistema Premiante INAIL.....</i>	<i>11</i>
3.2. SERVIZI TECNICI.....	11
<i>DVR - Documento di valutazione dei rischi .....</i>	<i>11</i>
<i>DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza.....</i>	<i>11</i>
<i>DUVRI – Coordinamento .....</i>	<i>12</i>
<i>PMA - Piano delle misure di adeguamento.....</i>	<i>12</i>
<i>PdE - Piano d'Emergenza .....</i>	<i>12</i>
<i>PMP - Piano delle Misure di Prevenzione.....</i>	<i>13</i>
<i>EVA - Prove di evacuazione .....</i>	<i>13</i>
<i>SdP - Servizio di Prevenzione.....</i>	<i>13</i>
3.3. SERVIZI ALLE PERSONE .....	14
<i>PFIA - Piano di Formazione, Informazione e Addestramento.....</i>	<i>14</i>
<i>PFIA – Informazione dei lavoratori.....</i>	<i>14</i>
<i>CdF - Corsi di Formazione (Modalità tradizionale).....</i>	<i>14</i>
<i>CdF - Corsi di Formazione (Modalità e-learning).....</i>	<i>14</i>
<i>PSS - Piano di Sorveglianza Sanitaria .....</i>	<i>15</i>
<b>MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ .....</b>	<b>16</b>



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui  
luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

Lotto	Regione	Amministrazione	C.F. / partita IVA
2	Veneto	Comune di Vicenza	00516890241

Cod. Identificativo RPF	Data ricevimento RPF	Data sopralluogo
2017-RPF-1352	03.07.2017	20.07.2017

Versione PDA	Data Emissione	Note
1	01.08.2017	Emissione a fronte di RPF
2	25.09.2017	Revisione a fronte di richiesta da Ente

Nome e Cognome	Firma
Redatto da: Filomena Sersa	
Revisionato da: Enrico Martini	
Approvata da: Piero Santantonio	

Distribuzione	Funzione nell'Amministrazione
Dr.ssa Micaela Castagnaro	Punto ordinante
Sig.ra Ester Schenone	Supervisore e Referente per il sopralluogo

## SEZIONE 0. INTRODUZIONE

### 0.1. NOTE DI REVISIONE

Nella presente revisione sono state recepite le richieste della P.A. mediante mail datata 22.09.2017.

### 0.2. DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della configurazione dei servizi e della stima dei corrispettivi per le prestazioni “a canone” si è considerato un numero complessivo di 868 lavoratori a tempo indeterminato ai quali vanno aggiunti 60 (all’anno) a tempo determinato che operano nelle strutture indicate nel prospetto seguente.

Sede	Indirizzo	Mq	Lav. ufficio	Lav. no ufficio
PALAZZO TRISSINO	Corso Palladio 98	3.000	746	122
PALAZZO UFFICI	Piazza Biade 26	6.060		
PALAZZO EX ACI	Piazzetta S. Biagio 1	1.656		
PALAZZO NEGRISOLO	Contra' Busato 19	3.312		
PALAZZO POLIZIA LOCALE	Contra' soccorso soccorsetto 46	-		
PALAZZO TERRITORIO	Levà degli Angeli 11	1.570		
CUCINE CENTRALI	Via Goldoni 41	-		
AUTORIMESSA	Via Frescobaldi	1.028		
BIBLIOTECA BERTOLIANA : Palazzo San Giacomo, Palazzo Cordellina, Palazzo Costantini	Contra' Riale 5	4.500		
PALAZZO CHIERICATI	Piazza Matteotti 37/39	1.700		
TEATRO OLIMPICO	Piazza Matteotti 11	865		
MUSEO S. CORONA	Contra' Santa Corona 2	2.050		
MUSEO DEL RISORGIMENTO	Viale x giugno 115	1.220		
BASILICA PALLADIANA	Piazza dei Signori	2.653		
ASILO NIDO CALVI	Via Calvi	1.584		
ASILO NIDO FERROVIERI	Via dei Campesani	913		
ASILO NIDO GIULIARI E SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Goito 2	1.168		
ASILO NIDO PIARDA	Contra' della Piarda	1.473		
ASILO NIDO ROSSINI E SCUOLA DELL'INFANZIA	Via rossini 44	878		
ASILO NIDO VILLAGGIO DEL SOLE E SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Biron di sopra 90	2.455		

Sede	Indirizzo	Mq	Lav. ufficio	Lav. no ufficio
ASILO NIDO SAN ROCCO	Via Torino 11	635		
ASILO NIDO TURRA	Via Turra 45	913		
ASILO NIDO SAN LAZZARO	Via Corelli	913		
SCUOLA DELL'INFANZIA OSPEDALETTO	Via Giroto 10	726		
SCUOLA DELL'INFANZIA CASALE	Strada Casale 283	212		
SCUOLA DELL'INFANZIA DAL SASSO	Via Oznam 24	858		
SCUOLA DELL'INFANZIA FOGAZZARO	Via N. Sauro 15	938		
SCUOLA DELL'INFANZIA S.AGOSTINO	Viale S. Agostino	495		
SCUOLA DELL'INFANZIA SAN ROCCO	Via San Rocco	602		
SCUOLA DELL'INFANZIA SAVIABONA	Via Porto Godi 4	839		
SCUOLA DELL'INFANZIA DI POLEGGE	Strada Polegge 80	469		
SCUOLA DELL'INFANZIA N. SASSO	Cà Balbi 332	907		
SCUOLA DELL'INFANZIA L.F. TRETTI	Via P. Calvi 31	945		
SCUOLA DELL'INFANZIA O. TRETTI	Via Rismondo 6	632		
SCUOLA DELL'INFANZIA M.N. TREVISAN	Via Anconetta 155	498		
SCUOLA DELL'INFANZIA P. TREVISAN	Via N. Bixio 6	880		
CIRCOSCRIZIONE 2	Via E. de Nicola 8	300		
CIRCOSCRIZIONE 3	Viale della Pace 89	745		
CIRCOSCRIZIONE 4	Via Turra 70	626		
CIRCOSCRIZIONE 5	Via Iago di Pusiano 7	420		
CIRCOSCRIZIONE 6	Via Thaon di Ravel	990		
<b>Totale</b>		<b>52.628</b>	<b>868</b>	

Il numero e la tipologia di lavoratori sopra indicati sono utilizzati solo per la definizione economica delle “prestazioni a canone” e per la stima delle prestazioni “a consumo”.

### 0.3. VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

Lo scrivente RTI non ha ritenuto necessario acquisire copia cartacea della documentazione esistente e ritenuta idonea in quanto questa è stata visionata direttamente in occasione del sopralluogo presso i vostri uffici.

## SEZIONE 1. INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVITARE

### 1.1. LA CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI

Sarà erogato un Servizio di **Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro** che comprende l'esplicitamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al D.lgs. 81/08 e s.m.i..

Per quanto attiene la descrizione dei servizi proposti e le modalità di erogazione degli stessi, si fa riferimento alla documentazione tecnica di gara. Nella Sezione 3 della presente proposta se ne riporta comunque una rapida presentazione.

Modulo	Voce	Descrizione
PSS	Gestione del PSS	Assunzione incarico di Medico Competente, definizione e gestione dei protocolli sanitari.
PSS	Visite mediche, accertamenti spec., esami strumentali.	Visite ed esami per i lavoratori previste dai protocolli sanitari adottati.

### 1.2. TIPOLOGIA E QUANTITÀ DEI SERVIZI A CONSUMO

Al fine di dimensionare correttamente la presente proposta tecnica, all'interno del presente paragrafo vengono riportate le tipologie e le relative quantità di servizi "a consumo".

Si precisa che le quantità indicate, complessive sul triennio contrattuale, sono state calcolate sulla base delle indicazioni numeriche riferite dall'Ente in merito al numero di lavoratori e alle mansioni svolte dagli stessi. Tali valori, così come previsto dalla normativa vigente, potrebbero essere oggetto di modifiche/revisioni a discrezione del Medico Competente che redigerà il Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) e il Protocollo Sanitario.

#### VISITE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI (VM)

Codice	Tipologia	Quantità
VM01	Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	1.647
EL01	Esami strumentali Glicemia	27
EL02	Esami strumentali creatininemia	28
EL03	Esami strumentali Azotemia	393
EL04	Esami strumentali emocromo completo	1.113
EL06	Esami strumentali Enzimi epatici SGPT	1.113
EL07	Esami strumentali Enzimi epatici SGOT	1.113
EL08	Esami strumentali gamma GT	1.113
EL23	Esami strumentali Urine	945
ES01	Esami strumentali Visita ergoftalmologica (ergovision)	488



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui  
luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

Codice	Tipologia	Quantità
ES03	Esami strumentali ECG	114
ES04	Esami strumentali Prove di funzionalità respiratoria	471
ES05	Esami strumentali Audiometria con esame otoscopio	27
EL41	Esami strumentali Test tossicologico analitico di primo livello con tecniche immunochimiche rapide on site: campione A	15
EL10	Esami strumentali Trigliceridemia	1.047

### 1.3. SPECIFICAZIONI

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato.

Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività.

Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti. In particolare sono escluse le seguenti attività:

- rilievi planimetrici;
- traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti;
- tutti i costi inerenti il noleggio di DPI, attrezzature e spazi funzionali al corretto svolgimento delle sessioni teoriche e pratiche dei corsi di formazione.

## SEZIONE 2. CORRISPETTIVI

### 2.1. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DI OFFERTA

Nella tabella seguente viene presentato il riepilogo complessivo dei servizi proposti suddivisi per annualità progettuale (**N.B.: non si tratta di una distribuzione su anni solari**) indicando, per ciascuno di essi, l'importo al netto e al lordo dell'IVA ove prevista.

Si precisa che i servizi a consumo sono stati scritti nella prima annualità sebbene questi potranno essere svolti in una qualunque fase del progetto.

Modulo	Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio		
		Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	
PSS	PSS	Gestione del PSS	€ 8.746,84	€ 8.746,84	€ 8.746,84	€ 8.746,84	€ 8.746,84	€ 8.746,84	€ 26.240,52	€ 26.240,52
	PSS	Visite mediche	€ 65.880,00	€ 65.880,00	<p style="text-align: center;"><b>Le attività a consumo verranno effettuate nel corso dell'intero periodo contrattuale secondo le periodicità di scadenze previste per legge.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pertanto l'importo complessivo è da considerarsi spalmabile sul triennio.</b></p>				€ 65.880,00	€ 65.880,00
	PSS	Esami strumentali	€ 34.969,50	€ 34.969,50					€ 34.969,50	€ 34.969,50
<b>Totale per anno</b>			<b>€ 109.596,34</b>	<b>€ 109.596,34</b>	<b>€ 8.746,84</b>	<b>€ 8.746,84</b>	<b>€ 8.746,84</b>	<b>€ 8.746,84</b>	<b>€ 127.090,02</b>	<b>€ 127.090,02</b>





Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

## 2.2. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le prestazioni saranno rendicontate dallo scrivente RTI con frequenza trimestrale, salvo diversi accordi tra le parti.

## 2.3. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI PER CARICAMENTO ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Nel prospetto seguente si riportano gli importi corrispondenti alle righe per l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) mediante il sito: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Codice	Descrizione	Importo
GS3-L2-NOIVA	Servizi a canone OPF non soggetti ad IVA per la sicurezza nei luoghi di lavoro	€ 26.240,52
GS3-L2-AE-NOIVA	Servizi Extra canone OPF non soggetti ad IVA relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro	€ 100.849,50
<b>Totale</b>		<b>€ 127.090,02</b>

## 2.4. CRONOPROGRAMMA

La pianificazione temporale dei servizi proposti all'interno della presente offerta economica verrà definita:

- ✓ in funzione e nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente;
- ✓ coerentemente con le esigenze specifiche dell'Amministrazione.

Ciò premesso, una volta definita la programmazione, questa verrà formalizzata all'interno del Programma Operativo delle attività.

## SEZIONE 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

### 3.1. SERVIZI ORGANIZZATIVI

#### ***DDS - Due Diligence per la Sicurezza***

L'obiettivo generale del servizio è quello di fornire alle Amministrazioni contraenti un quadro puntuale dello stato di conformità normativa dell'Ente rispetto alle prescrizioni disposte dal D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché un'analisi del grado di efficienza organizzativa e sistemica dell'organizzazione esaminata. Il raggiungimento degli obiettivi prefissati si tradurrà concretamente nella predisposizione di una apposita Relazione che, oltre alle considerazioni sulle evidenze documentali raccolte, riporterà al suo interno anche gli input per la successiva stesura di un eventuale piano degli interventi di adeguamento nonché le possibili sinergie perseguibili attraverso l'attivazione integrata di taluni servizi.

Motivazioni che hanno dato luogo alla mancanza. Viene successivamente mostrata una matrice in cui sempre utilizzando un approccio visuale, si evidenzia come l'attuale sistema di gestione esponga o meno le varie funzioni delegate a eventuali rischi di sanzione.

#### ***PCR - Piano delle competenze e delle responsabilità***

L'obiettivo generale del servizio è quello di garantire lo sviluppo di un modello organizzativo che consenta una efficace gestione della sicurezza, attraverso la chiara individuazione di ruoli e responsabilità, curandone l'adeguamento all'evoluzione organizzativa dell'Amministrazione. Obiettivi specifici sono la prevenzione delle responsabilità penali e civili conseguenti alla non chiara consapevolezza del ruolo attivo ricoperto all'interno dell'organizzazione dalle Funzioni preposte all'adempimento ai disposti di legge e dalle eventuali prescrizioni da parte degli Organi di vigilanza e controllo e l'integrazione tra tutti i Servizi Organizzativi della Convenzione (DDS, SAC, Servizi INAIL, PPI e SGSIL) per massimizzarne l'efficacia dei risultati e ridurre le inefficienze correlate all'effettuazione di interventi ridondanti. Il raggiungimento di tali obiettivi avrà come risultato la predisposizione del documento (PCR) nel seguito descritto.

#### ***SAC - Supporto all'attuazione dei compiti***

L'obiettivo generale del servizio è quello di facilitare l'Amministrazione nell'adempimento ai disposti normativi attraverso il supporto alle Funzioni preposte all'attuazione dei compiti. Obiettivi specifici sono quindi quelli di supportare l'Amministrazione nella prevenzione di eventuali contenziosi con OO.VV, legati al mancato/ritardato adempimento degli obblighi di legge (anche in relazione a quanto indicato nel PCR, laddove implementato). Il Servizio si concretizzerà nella predisposizione di report e strumenti per la formalizzazione e comunicazione dei compiti attribuiti alle Funzioni incaricate per l'espletamento delle attività, per il loro coinvolgimento nello sviluppo del servizio e per dare pubblicità delle iniziative all'interno dell'organizzazione.

#### ***PPI - Piano Pluriennale degli Investimenti***

L'obiettivo generale del servizio è quello di assicurare all'Amministrazione un efficace strumento per la pianificazione, su base pluriennale, degli investimenti che dovranno essere realizzati, per l'adeguamento alle vigenti normative di salute e sicurezza dei lavoratori e per ridurre gli oneri di gestione della sicurezza, nonché il supporto necessario per realizzare economie attraverso una razionale gestione delle risorse disponibili, degli interventi e degli investimenti correlati. Tutto ciò si tradurrà in un documento (PPI) volto ad assicurare sia il conseguimento della piena conformità



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

**RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting**

normativa sia il rispetto delle priorità emerse in sede di valutazione dei rischi, attraverso la pianificazione puntuale degli investimenti e delle risorse economiche.

### ***SGSL - Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro***

L'obiettivo generale del Servizio, nel rispetto delle indicazioni del Capitolato, è quello di assicurare l'implementazione e mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, conforme alle Linee Guida UNI INAIL e/o alla norma BSI OHSAS 18001:2007 e coerente con i disposti dell'art. 30 del D.lgs. 81/08. Il perseguimento dell'Obiettivo generale di cui sopra consentirà all'Amministrazione di disporre del necessario supporto operativo nelle fasi di intervento e nella elaborazione della documentazione di sistema per l'implementazione, mantenimento ed eventuale certificazione del SGSL e di conseguire tutti i benefici tecnici, economici ed organizzativi, diretti ed indiretti, che l'adozione di un sistema può fornire (es. accesso al sistema premiante INAIL, abbattimento dei contenziosi con gli OOVV, riduzione degli infortuni e malattie professionali, ecc.)

### ***SPI - Sistema Premiante INAIL***

L'obiettivo generale del servizio è quello di consentire alle Amministrazioni di sfruttare appieno le opportunità di riduzione degli oneri assicurativi offerte dall'attuale quadro normativo in materia (cfr. sistema premiante di cui agli artt. 19-24 del DM 12/12/2000, riclassificazione posizioni assicurative di cui alla Legge 144/99 e D.lgs. 38/2000) e, al contempo, di individuare soluzioni gestionali e organizzative volte a prevenire le passività correlate all'andamento infortunistico e ad una non corretta gestione delle malattie professionali.

## **3.2. SERVIZI TECNICI**

### ***DVR - Documento di valutazione dei rischi***

L'obiettivo generale del servizio è quello di fornire il supporto tecnico e le competenze multidisciplinari necessarie per operare la valutazione dei rischi ed elaborare il relativo Documento (DVR), coerentemente ai disposti di legge e all'esigenza delle PP.AA. nonché di avere sempre un quadro chiaro degli adeguamenti al fine di evitare ogni conseguenza penale ed amministrativa e poter pianificare correttamente le necessarie risorse economiche e tecniche.

Il servizio si concretizzerà quindi nella predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi, conforme ai disposti dell'art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., contenente tutte le informazioni sullo stato di conformità e criticità rilevate, l'individuazione delle aree omogenee di rischio, l'individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischio e dei lavoratori che dovranno essere sottoposti a specifici controlli (ad es. uso di alcool e/o sostanze stupefacenti, ecc.), le relazioni tecniche relative ad indagini strumentali necessarie per la valutazione del rischio e le misure di adeguamento, l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione attuate e il programma temporale per la loro attuazione.

### ***DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza***

L'obiettivo generale del servizio è fornire ai Datori di Lavoro Committenti, o al Dirigente delegato alla gestione dello specifico appalto, il necessario supporto per l'elaborazione del DUVRI e il successivo aggiornamento

In particolare sarà assicurato un supporto, ai referenti individuati dall'Amministrazione, fin dalla fase iniziale di predisposizione dei bandi di gara per la preventiva individuazione e corretto dimensionamento dei costi da sostenere per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi interferenti.



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui  
luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

**RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting**

L'attività di consulenza e assistenza si concretizzerà nella elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in verbali di coordinamento e di tutta la modulistica necessaria a dare evidenza e consistenza operativa alle varie fasi dell'appalto (dalla verifica dei requisiti tecnico-professionali e di regolarità amministrative e assicurativa dell'appaltatore agli adempimenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro).

#### ***DUVRI – Coordinamento***

L'obiettivo generale del servizio è prestare l'assistenza nella definizione delle azioni di coordinamento con le ditte appaltatrici e subappaltatrici, preliminarmente all'avvio delle attività e nel corso dell'appalto, in tutti i casi in cui non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 dell'art. 26 D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Lo scambio di informazioni e l'attività di coordinamento si concretizzerà nella predisposizione di: Note informative inerenti i rischi esistenti nei luoghi di lavoro ove verrà espletato l'appalto e relative misure di protezione adottate dall'Amministrazione, Verbali di coordinamento tra le Funzioni preposte dalla stazione appaltante alla gestione e supervisione delle attività e i referenti per l'appaltatore. Un nostro tecnico incaricato parteciperà alle riunioni di coordinamento con i fornitori, curando la predisposizione di apposito verbale.

#### ***PMA - Piano delle misure di adeguamento***

L'obiettivo generale del servizio proposto è quello di assicurare alle Amministrazioni contraenti il conseguimento e mantenimento della piena conformità normativa, per quanto attiene la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro, attraverso una puntuale e corretta programmazione tecnico-economica degli interventi di adeguamento necessari e la definizione degli strumenti di pianificazione e divulgazione delle informazioni atte a prevenire/ridurre eventuali comportamenti omissivi.

Lo svolgimento delle attività previste nel Capitolatosi tradurrà nella redazione del PMA. Sarà fornito, inoltre, un SW per la gestione informatizzata della documentazione, strumento utile per l'Amministrazione per il monitoraggio periodico dell'attuazione del PMA, il controllo sistematico delle scadenze delle certificazioni e delle esigenze di integrazione e il contenimento degli oneri gestionali ed economici correlati.

#### ***PdE - Piano d'Emergenza***

L'obiettivo generale del servizio è fornire all'Amministrazione lo strumento necessario per la gestione delle Emergenze all'interno delle sedi di propria pertinenza, per la tutela dei propri lavoratori e degli utenti esterni tale da:

- Consentire al datore di lavoro di disporre delle procedure organizzative per la gestione delle possibili emergenze che possono interessare le sedi di pertinenza dell'Amministrazione, con specifico riferimento all'attività svolta, al contesto geografico di riferimento e alle indicazioni specifiche della normativa vigente in materia antincendio;
- Supportare il Datore di Lavoro nell'aggiornamento delle squadre interne preposte alla gestione delle emergenze e primo soccorso.

Gli elementi procedurali di indirizzo e l'attività di consulenza svolta si tradurranno in un Piano di Emergenza specifico per ciascuna sede.



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

### ***PMP - Piano delle Misure di Prevenzione***

L'obiettivo generale del servizio è supportare l'Amministrazione contraente nell'eliminazione e/o riduzione dei rischi residui con interventi di tipo organizzativo e/o procedurale funzionali a:

- Consentire al Datore di Lavoro di disporre delle informazioni necessarie a programmare gli interventi finalizzati a ridurre e/o eliminare i rischi residui, derivanti da inadeguatezza delle procedure di gestione e carenze organizzative dell'Amministrazione, nel rispetto dei disposti di legge e dei vincoli con cui devono confrontarsi il Datore di lavoro e le Funzioni preposte.
- Consentire l'ottimizzazione dei processi di gestione della prevenzione, la razionalizzazione degli interventi, attraverso l'individuazione di soluzioni integrate con il PMA, incidendo significativamente nelle economie di realizzazione degli stessi.
- Evitare ridondanze assicurando la massima integrazione con i processi e documentazione di sistema derivanti da Servizi di natura organizzativa già attivati dall'Amministrazione contraente (PCR, PPI, SGSIL).
- Eliminare i ritardi nell'attuazione dei processi di riorganizzazione e di applicazione di talune procedure operative correlati a resistenze culturali al cambiamento da parte dei soggetti coinvolti o oggettive difficoltà applicative.

Output del servizio sarà pertanto Il Piano delle Misure di Prevenzione (PMP).

### ***EVA - Prove di evacuazione***

L'obiettivo del servizio è garantire al Datore di Lavoro dell'Amministrazione la preparazione della squadra di emergenza e primo soccorso nella gestione delle possibili emergenze indicate nel PdE. Gli obiettivi specifici sono quelli di consolidare sia negli addetti che nei lavoratori comportamenti corretti nel caso di evacuazione mediante specifica simulazione.

Gli esiti della esercitazione saranno contenuti in un verbale specifico; tale documento verrà allegato al PdE.

### ***SdP - Servizio di Prevenzione***

L'obiettivo generale del servizio è garantire al Datore di Lavoro dell'Amministrazione in necessario supporto per il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il servizio di consulenza del RSPP e ASPP si tradurrà, nello specifico, in un rapporto costante di collaborazione con il Datore di Lavoro e le Funzioni preposte per la sicurezza dell'Amministrazione.

Le società del RTI assicureranno la presenza nel loro organico di professionisti dotati delle capacità adeguate per lo svolgimento del compito di RSPP in conformità ai disposti della norma che disciplina la figura del RSPP (art. 32 D.lgs. 81/08 e s.m.i.).

La proposta degli RSPP e ASPP sarà operata preferenzialmente selezionando professionisti che abbiano maturato un'esperienza professionale specifica nell'ambito di Amministrazioni similari, per tipologia e dimensioni, a quella richiedente. Ciò al fine di assicurare al Datore di Lavoro dell'Amministrazione Contraente di disporre non solo delle competenze professionali di base ma anche di professionisti che avendo un *know how* specialistico nell'ambito operativo di riferimento possano dare valore aggiunto alla consulenza. Le attività del RSPP e del ASPP si inseriranno in un quadro organico previsto dall'Organizzazione interna dell'Amministrazione permettono anche il pronto intervento di tali figure per la gestione di tutte le situazioni critiche o di emergenza. Tale Organizzazione, per le attività di prevenzione e protezione, sarà oggetto di analisi sulla base delle specifiche del Capitolato che sono recepite nel Piano delle Competenze e Responsabilità (PCR) già descritto.

### 3.3. SERVIZI ALLE PERSONE

#### ***PFIA - Piano di Formazione, Informazione e Addestramento***

L'obiettivo generale del servizio proposto è fornire alle Amministrazioni contraenti uno strumento atto a identificare, gestire e programmare le reali esigenze formative e informative del personale, relativamente ai rischi e nel rispetto di tempi e procedure attese dalla normativa vigente tali da:

- Garantire un approccio integrato con altri servizi previsti all'interno dell'OPF (PCR, SGLS, DVR e/o PMP), omogeneo nella determinazione delle azioni e congruente nella pianificazione delle attività
- Mettere in condizione il Datore di Lavoro e le Funzioni interne dell'Amministrazione che hanno un ruolo attivo nella gestione della prevenzione di disporre di uno strumento di programmazione della formazione
- Ottimizzare i tempi ed i modi per l'esecuzione delle azioni formative necessarie.

Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Piano di Formazione Informazione e Addestramento (PFIA) contenente tutte le informazioni necessarie alla programmazione delle azioni formative, congruente con le mansioni lavorative ed il sistema di deleghe attuato.

#### ***PFIA – Informazione dei lavoratori***

L'obiettivo generale del servizio proposto è quello di sviluppare una campagna informativa finalizzata alla riduzione della possibilità di infortuni e/o malattie professionali. Deve essere posta particolare attenzione, a tutti quei temi legati a:

- le misure di prevenzione e protezione adottate;
- i rischi specifici a cui è esposto ciascun lavoratore;
- la normativa di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- i pericoli connessi all'eventuale uso di sostanze pericolose;
- le procedure aziendali relative al pronto soccorso;
- la lotta antincendio ed evacuazione;
- l'organigramma aziendale della sicurezza.

#### ***CdF - Corsi di Formazione (Modalità tradizionale)***

L'obiettivo generale del servizio proposto è analizzare i livelli delle motivazioni personali rispetto al tema della prevenzione e sicurezza, con metodologia dialogica e confronto con i partecipanti. La progettazione del corso parte quindi dall'individuazione delle metodologie didattiche da utilizzare per un dato target di discenti; tale individuazione tiene conto delle teorie dell'educazione degli adulti, secondo le teorie di Kolbs Kolb.

Le modalità associate ad ogni target prevedono infatti, oltre ad una alternanza di tecniche anche la partecipazione attiva dei discenti. Quest'ultima facilita l'apprendimento mantenendo alta la motivazione ad apprendere. Le tecniche in aula sono mixate in modo tale da permettere al docente di percorrere durante l'arco della lezione due volte il ciclo di Kolb.

#### ***CdF - Corsi di Formazione (Modalità e-learning)***

L'obiettivo generale del servizio proposto è la creazione di prodotti formativi programmati secondo il modello SCORM, ossia lo standard "de-facto" per la definizione delle specifiche attraverso le quali i contenuti di apprendimento digitali vengono gestiti dalle piattaforme e-Learning. Questo comporta che tutti i sistemi conformi siano interoperabili fra loro rispetto alla gestione dei contenuti didattici creati con il medesimo standard: le unità di apprendimento potranno essere erogate con le stesse modalità su qualunque struttura tecnologica che implementi gli schemi dello



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

**RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting**

SCORM; nel concreto i corsi potranno essere fruiti o sulla piattaforma del RTI o, in alternativa, sulla piattaforma dell'Amministrazione qualora quest'ultima ne sia dotata. Gli strumenti di comunicazione che si utilizzano nei corsi sono le "Learning Pills®", unità monotematiche, perfettamente autonome e facilmente integrabili tra loro; una sorta di "micromondi" dotati di senso, che veicolano un messaggio alla volta brevemente ma in modo intenso ed altamente memorabile. Il tema viene sviluppato tramite storie a fumetti, giochi, filmati ed animazioni.

### ***PSS - Piano di Sorveglianza Sanitaria***

L'obiettivo generale del servizio proposto è quello di assicurare la corretta tutela della salute dei lavoratori e di contribuire alla promozione della salute nei luoghi di lavoro, nel rispetto dei disposti di legge in materia e delle specifiche esigenze dell'Amministrazione. Le finalità specifiche del servizio possono essere così riassunte: supportare il datore di lavoro nella prevenzione delle malattie professionali, contribuire alla drastica riduzione dei contenzioni con i lavoratori e OO.SS., nonché fornire all'Amministrazione di uno Strumento di lavoro che consenta di pianificare e gestire correttamente le attività di sorveglianza sanitaria e contribuire al:

- Contenimento e/o riduzione degli oneri correlati alla sorveglianza sanitaria;
- Efficienza della gestione degli interventi di sorveglianza sanitaria;
- Efficacie organizzazione del servizio di primo soccorso.



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui  
luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM - Deloitte Consulting

## MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM -  
Deloitte Consulting  
Via Bertani, 2  
20154 Milano  
Fax: 02/76022322  
Numero verde: 800148780

(da compilarsi a cura dell'Amministrazione Contraente)

AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE / PARTITA IVA
Comune di Vicenza	00516890241

L'Amministrazione Contraente, ricevuto in data **25.09.2017** il Piano Dettagliato delle Attività  
Codice: **2017-PDA-1352-V2**

- Conferma i dati e le informazioni riportate nel PDA (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.)
- Approva il Piano Dettagliato delle Attività, senza richiedere modifiche
- Richiede le seguenti modifiche al Piano Dettagliato delle Attività:

Data 12 DIC. 2017

Per l'Amministrazione Contraente

**dott. Micaela Castagnaro**  
Direttore Settore Risorse Umane,  
Segreteria Generale e Organizzazione  
COMUNE DI VICENZA

**Nota:** Il presente modulo dovrà essere restituito entro 30 giorni dalla data di consegna a firma del Punto Ordinate se approvato. Qualora siano presenti richieste di modifica, il presente modulo dovrà essere restituito tramite il Supervisore.